



Inspectierapport

Woest Zuid Olympia (BSO)

Stadionkade 113C
1076 BN Amsterdam

Registratienummer: 284313476

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 28-05-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 mei 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek is op afstand uitgevoerd. Op 28 mei 2021 is er telefonisch contact geweest met de junior operationeel manager.

De locatie is geopend vanaf 11 april 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is gemaakt, zijn alle kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- De eisen aan het pedagogisch klimaat;
- De eisen aan (de inzet van) het personeel;
- De eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- De eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- De eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoeksperiode en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Olympia is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en wordt veel aandacht besteed aan scholing van het personeel en teambuilding. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams waarbij 1 van de beroepskrachten de aanvoerder is. Vier Junior operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing ten behoeve van de kwaliteit en veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over 3 clusters van locaties.

Er zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld binnen de organisatie. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij vervult tevens de rol van vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager en richt zich vooral op de coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op de beleidsontwikkeling ten behoeve van de programmering.

Locatie

Woest Zuid Olympia is gevestigd in een poortgebouw op het schoolplein van de Olympiaschool in Amsterdam-Zuid. De locatie bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar van 3 basisscholen in de buurt: de Olympiaschool, de 2e Openluchtschool en de Europaschool.

Sinds de start werken er 2 vaste beroepskrachten. Woest Zuid Olympia maakt gebruik van het schoolplein van de school dat grenst aan de hoofdingang van het schoolgebouw en de beide poortgebouwen. Daarnaast kan de locatie gebruikmaken van een tweede schoolplein dat zich aan de andere kant van het schoolgebouw bevindt.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het college daarom om niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan gemaakt 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit is het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Speciaal voor de locatie is ook een werkplan gemaakt, een document waarin het dagritme staat en een informatieboekje. Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid van deze locatie.

In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten voor de emotionele veiligheid van de kinderen zorgen. Zo is beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast wordt door heldere afspraken en grenzen voor een veilige omgeving gezorgd. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door sport, spel en creatieve activiteiten. Door een programma met veel afwisseling leren kinderen zoveel mogelijk sporten kennen. Verder zorgen de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep. Dit wordt gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en te leren hoe je interesse toont in elkaar. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden door ze maatschappelijk bewustzijn bij te brengen. Dit doen de beroepskrachten door de kinderen aandacht te laten schenken aan de omgeving, materiaal en bijvoorbeeld afvalscheiding.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe Woest Zuid aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 groep waarin maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar zullen worden opgevangen. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen, hoe dit gebeurt en hoe de organisatie omgaat met de basisgroep bij activiteiten met meer dan 30 kinderen. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

In het algemeen beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen tijdens pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op schoolvrije dagen zal Woest Zuid nauw samenwerken met andere locaties van Woest Zuid. De beroepskrachten zullen indien mogelijk 30 minuten pauzeren. In het informatieboekje zijn de openingstijden opgenomen.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid van de organisatie (kunnen) werken. Het beleid is in te zien op de iPad op de locatie. Verder vindt bij Woest Zuid jaarlijks een Woest Zuid-weekend plaats, zijn er 6 keer per jaar Woest Zuid-ochtenden en vindt elke 3 weken teamoverleg plaats. Nieuwe beroepskrachten volgen een inwerktraject en kunnen een applicatie gebruiken waarin de organisatie onder andere met video's een toelichting geeft op het beleid van Woest Zuid.

Sinds 2020 is de organisatie gestart met de Woest Zuid Academie. Ervaren beroepskrachten geven basistrainingen aan collega's. Hier worden onderwerpen besproken uit het hele beleid. Tot slot werken er bij de organisatie 2 pedagogisch coaches, die de beroepskrachten coachen bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang is via de telefoon gesproken met de Junior Operationeel Manager (vanaf nu JOM).

De JOM vertelt dat de beroepskrachten na schooltijd de kinderen opwachten op het schoolplein. Daar staat een grote vlag van Woest Zuid. De kinderen krijgen een hesje aan en mogen vrij spelen. Wanneer alle kinderen zijn verzameld, gaan de kinderen naar binnen om te eten. Vervolgens is het tijd om te sporten. Woest Zuid Olympia 113C werkt nauw samen met Woest Zuid Olympia 113B. De locaties hebben beide hun eigen gedeelte op het schoolplein om zo duidelijkheid voor de kinderen te creëren en hiermee de emotionele veiligheid te waarborgen.

De JOM vertelt dat het thema op dit moment 'Op het randje' is. Tijdens het gesprek blijkt dat het thema goed is uitgewerkt en dat is nagedacht over hoe de uitwerking van het thema de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleert. Kinderen leren hun eigen grenzen kennen, maar leren ook dat ze misschien wel meer kunnen dan ze denken. De persoonlijke en motorische ontwikkeling worden hiermee gestimuleerd, waarbij ook gezorgd wordt voor emotionele veiligheid. De JOM vertelt dat de beroepskrachten vanaf het moment dat de kinderen opgehaald worden bezig zijn met het thema. De beroepskrachten hebben bijvoorbeeld stoepkrijt meegenomen om grenzen op de grond aan te geven. Ook spelen de beroepskrachten verschillende spelletjes passend bij het thema zoals emotietikkertje. Hierbij moeten de kinderen verschillende emoties uitbeelden en daar maken zij samen een spel van. De beroepskrachten bespreken met de kinderen de emoties, maar ook hoe je erop kan reageren. Hoe maak je iemand die boos is bijvoorbeeld weer blij?

De JOM vertelt ook dat er veel aandacht is voor het respecteren van elkaars 'randje' en elkaar helpen grenzen te verleggen. De bekende zin 'Stop hou op, dit vind ik niet leuk', is voor dit thema vervangen door 'Kijk naar mijn handje, dit zit op het randje'. Door de bekende zin te vervangen voor iets wat goed bij het thema past, zijn kinderen weer extra bewust bezig met hun eigen en elkaars grenzen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de JOM op 28 mei 2021
- Woest Zuid - hoe we omgaan met kinderen - maart 2021, versiedatum: 7 augustus 2019 versie 9, al in het bezit van de GGD
- Dagritme WZ Olympia 113C, versie 1, al in het bezit van de GGD
- Werkplan locatie WZ Olympia 113C, versie 1, ontvangen op 10 juni 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het vaste personeel en de invalkrachten die sinds het jaarlijks onderzoek d.d. 4 juni 2019 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling gaat over het vaste personeel en de invalkrachten die na het jaarlijks onderzoek d.d. 4 juni 2019 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken ook over een opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 7 tot en met 28 mei 2021, blijkt dat in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op schoolvrije dagen is de locatie van 8.00 tot en met 18.30 uur geopend. In het algemene beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen tijdens pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Aan het einde van de dag zijn altijd 2 beroepskrachten werkzaam. In het geval van calamiteiten kan er een beroep gedaan worden op de medewerkers van de Olympiaschool en het personeel van het hoofdkantoor van Woest Zuid dat fungeert als achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op 1 januari 2021.

De JOM vertelt dat 1 van de pedagogisch coaches dit jaar al op de locatie is geweest. Zij heeft geobserveerd en daar een verslag van gemaakt. De focus lag onder andere op de 'Woest-elementen' en het aangeven van grenzen. Dit laatste omdat het een nieuwe locatie is en kinderen de grenzen nog aan het zoeken zijn.

De JOM vertelt dat de beroepskrachten die ingezet worden in 2020 al coaching hebben ontvangen en dat dit in 2021 voortgezet zal worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Woest Zuid Olympia bestaat uit een basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.

Op schoolvrije dagen zal Woest Zuid nauw samenwerken met andere locaties van Woest Zuid.

Beide vaste beroepskrachten van de locatie zijn mentor van de kinderen. De mentoren verzorgen de intake en informeren ouder(s) en kind dan over hun rol.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de JOM op 28 mei 2021
- Werkplan WZ Olympia 113C, reeds in bezit GGD
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 juni 2021
- Overzicht invalkrachten, ontvangen op 10 juni 2021
- Presentielijsten, periode 10 tot en met 28 mei 2021, ontvangen op 10 juni 2021
- Rooster, periode 10 tot en met 28 mei 2021, ontvangen op 10 juni 2021
- Diploma's nieuw personeel en invalkrachten, ontvangen op 10 juni 2021
- Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2021 (IKK 2019) locatie Olympia113C, al in het bezit van de GGD
- Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2021 (IKK 2019), reeds in bezit GGD

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook is opgeschreven welke stappen worden genomen wanneer een risico zich toch voordoet. Voor deze locatie is daarnaast een document gemaakt met risico's en maatregelen en is er een document met groepsafspraken.

Beleidscyclus

Woest Zuid heeft beleid waarbij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten wordt uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving van dit continue proces gegeven.

De JOM vertelt dat 1 keer per 3 weken teamoverleg plaatsvindt en risico's en oplossingen in ieder geval 4x per jaar tijdens een teamoverleg worden besproken. Hiervoor is een agenda opgesteld. Het traject zal jaarlijks worden afgesloten door het opstellen van een verslag Veiligheid en gezondheid waarin de top 3 risico's en maatregelen van het jaar zullen worden beschreven, er wordt een opsomming van incidenten gegeven die hebben plaatsgevonden en de ontruimingsoefening zal worden geëvalueerd. Tot slot zal een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid, die kan leiden tot het aanpassen van groepsafspraken, worden toegevoegd.

Voor beroepskrachten zal het actuele beleid in te zien zijn op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen. De vaste beroepskrachten die werkzaam zijn bij de bso zullen reeds bekend zijn met het beleid, daar zij al bij de organisatie werkten.

De achterwachtregeling is beschreven in het werkplan van Woest Zuid Olympia 113C.

EHBO

De vaste beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat. Uit de werkroosters van 10 tot en met 28 mei 2021 blijkt dat elke dag tijdens de openingstijden 1 van de vaste beroepskrachten op de locatie was.

Uitvoering beleid

Om te beoordelen of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd, is met de JOM gesproken. Er is gesproken over de maatregelen die worden genomen om verspreiding van het coronavirus zoveel mogelijk tegen te gaan en over omgang met hitte.

Maatregelen corona

De JOM vertelt dat ze zoveel mogelijk proberen om de kinderen van de verschillende scholen gescheiden te houden. De beroepskracht vertelt dat aan het begin van de dag en tussendoor toiletten en handcontacten zoals deurklinken worden schoongemaakt. Wanneer de kinderen worden opgehaald van school wordt een 'high foot' gegeven in plaats van een 'high five'. Wanneer kinderen van buiten naar binnen gaan, moeten zij hun handen wassen. Ouders komen niet binnen. Zij blijven buiten wachten en de kinderen worden dan geroepen.

Omgang met hitte

Op de dag van het onderzoek is het warm weer. De JOM vertelt dat wanneer de kinderen uit school komen, zij direct een bekertje water krijgen en worden ingesmeerd met zonnebrandcrème. Vervolgens laten zij de kinderen de schaduw opzoeken om daar te spelen. De JOM vertelt dat ze de kinderen in de middag regelmatig insmeren en water blijven aanbieden. Soms vragen ze de kinderen expliciet om even te gaan zitten, zodat ze kunnen afkoelen. Er worden meer rustige activiteiten en activiteiten met water georganiseerd. In het gebouw is het koel. Er is zonwering en de ramen kunnen open.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches is binnen de organisatie ook aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij woont zelf regelmatig bijeenkomsten en trainingen bij over dit onderwerp en alle beroepskrachten krijgen jaarlijks van de aandachtfunctionaris een training over de meldcode.

De vaste beroepskrachten op deze locatie zijn al een aantal jaar werkzaam bij de organisatie, zijn volgens de JOM alert en kennen de mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de JOM op 28 mei 2021
- Woest Zuid - hoe we omgaan met kinderen - maart 2021, versiedatum: 7 augustus 2019 versie 9, al in het bezit van de GGD
- Risico's en oplossingen veiligheid, versie 4 juni 2021, ontvangen op 10 juni 2021
- Risico's en oplossingen gezondheid, versie 4 juni 2021, ontvangen op 10 juni 2021
- Werkplan locatie Olympia 113C, versie 1, al in het bezit van de GGD
- Spelregels Woest beleving op 1,5 meter, versie 3, ontvangen op juni 2021
- Protocol Hitte, versie 2, ontvangen op 10 juni 2021
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, afgestemd op Woest Zuid, al in het bezit van de GGD
- Toelichting implementatie en borging meldcode 2019, versie 1, al in het bezit van de GGD
- EHBO- en BHV-diploma's, ontvangen op 10 juni 2021
- Rooster, periode 10 tot en met 28 mei 2021, ontvangen op 10 juni 2021

Accommodatie

In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat er genoeg binnen- en buitenruimte beschikbaar is. Ook is beoordeeld dat de binnen- en buitenruimtes veilig, toegankelijk en passend ingericht zullen zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens het telefoongesprek vertelt de JOM dat er geen veranderingen zijn in de oppervlaktes van de binnen- en buitenspeelruimtes. Daarom zijn die in dit onderzoek niet beoordeeld.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De basisgroepsruimte is opgedeeld in 2 delen. In het midden van de ruimte bevinden zich de keuken en de sanitaire ruimte. In de ruimte links hiervan wordt aan tafel gegeten. De ruimte is ingericht met Woest Zuid-meubels, zoals de eettafels en een zithoek. Er is voldoende en passend (buiten)speelmateriaal aanwezig.

Buitenruimte

Aan de basisschool grenst dan ook een ruim schoolplein dat zichtbaar groot genoeg is voor de gewenste opvang van 20 kinderen. Het plein is ingericht met verschillende speeltoestellen en veel ruimte om vrij te bewegen. Het speelmateriaal wordt gedeeld met de locatie Stadionkade 113C; er zijn onder andere ballen, rackets en hockeysticks beschikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de JOM op 28 mei 2021
- Rapport onderzoek na aanvraag van 11 april 2019

Informatie

De houder informeert ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de website www.woestzuid.nl, het informatieboekje, het ouderportaal en nieuwsbrieven. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop er voldoende beroepskrachten werken en de tijden waarop er minder beroepskrachten werken dan nodig is. De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

De klachtenregeling is kort beschreven in het informatieboekje. Het volledige reglement kan worden opgevraagd bij Woest Zuid. In het informatieboekje is de aansluiting bij de Geschillencommissie beschreven en zijn de contactgegevens van de Geschillencommissie opgenomen.

Klachten en geschillen

De JOM vertelt tijdens het telefoongesprek dat zij tot nu toe geen klachten hebben ontvangen.

Woest Zuid heeft een interne klachtenregeling ingesteld. Deze klachtenregeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is Woest Zuid aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de JOM op 28 mei 2021
- www.woestzuid.nl, bekeken op 10 juni 2021
- Woest Zuid klachtenreglement, versie 8, reeds in bezit GGD
- WZ Olympia 113C werkplan, versie 1, ontvangen op 10 juni 2021
- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 10 juni 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met

anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
 - gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de

naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding,

stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de

houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Olympia
KvK-vestigingsnummer	:	000041747755
Website	:	http://www.woestzuid.nl
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	02-07-2021
Zienswijze houder	:	09-07-2021
Vaststellen inspectierapport	:	09-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn trots dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Dit onderschrijft de fantastische 8,7 die we van ouders hebben gekregen in het klanttevredenheidsonderzoek van 2020. Het is mooi dat we op deze manier terugzien wat wij willen bereiken. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.