



## Inspectierapport

### Woest Zuid Heinze (BSO)

Heinzestraat 9  
1071 SK Amsterdam

Registratienummer: 466808288

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 01-09-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 13-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 1 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit onderzoek zijn in een apart rapport opgenomen.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid Heinze is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en wordt veel aandacht besteed aan scholing van het personeel en teambuilding. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams waarbij een van de beroepskrachten de aanvoerder is. Drie Junior Operationeel Managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing ten behoeve van de kwaliteit en veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over 3 clusters van locaties.

Er zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld binnen de organisatie. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij vervult tevens de rol van vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de de programmamanager en richt zich vooral op de coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op de beleidsontwikkeling ten behoeve van de programmering.

### Locatie

Woest Zuid Heinze bestaat uit 4 groepen waarin maximaal 64 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar van de Peetersschool en de Nicolaas Maesschool worden opgevangen. Woest Zuid Heinze heeft de beschikking over eigen ruimtes boven de gymzaal van de Peetersschool, evenals de gymzaal van de Peetersschool, het schoolplein (met het 'Woeste veldje') en het 'clubhuis'. Dagelijks worden verschillende sportieve activiteiten georganiseerd.

Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten. Bij ziekte, vakantie of verlof worden invalkrachten uit de invalpool van Woest Zuid ingezet. In de onderzochte periode van dit onderzoek (17 augustus tot en met 1 september 2020) zijn 11 verschillende invalkrachten ingezet.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld: 'Hoe we omgaan met kinderen.' Dit is zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor deze locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme van de locatie is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van Woest Zuid Heinze.

In het informatieboekje en het werkplan staat een duidelijke beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

#### *Werken volgens het pedagogisch beleid*

De houder zorgt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid van de organisatie werken. Het beleid is in te zien op de iPad op de locatie. Verder vindt er bij Woest Zuid jaarlijks een Woest Zuid-weekend plaats, zijn er 6x per jaar Woest Zuid-ochtenden en vindt elke 3 weken teamoverleg plaats. Vanwege het coronavirus wordt het weekend dit jaar vervangen door een dag en zijn ook de Woest Zuid-ochtenden in aangepaste vorm weer hervat. Op deze momenten staat de werkwijze van Woest Zuid centraal en is er ruimte voor teambuilding en het uitproberen van nieuwe activiteiten.

Ook werkt er bij de organisatie een pedagogisch coach. Een van de beroepskrachten vertelt tijdens het bezoek dat hij coaching heeft ontvangen en dat dit erg leerzaam was.

### Pedagogische praktijk

Op basis van een observatie van de pedagogische praktijk is beoordeeld dat gedurende het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het eten en vrij spel. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop het oordeel is gebaseerd.

Tijdens het inspectiebezoek is er een fijne sfeer in de groepen. Kinderen zijn zichtbaar op hun gemak en beroepskrachten creëren een groepsgevoel. Zo zitten de kinderen in een van de groepen met elkaar aan tafel en gaat het over de leeftijd van de beroepskrachten. Er is 1 invalkracht aanwezig en de vaste beroepskracht stelt voor dat ze met elkaar gaan raden hoe oud de invalkracht is. Om de beurt mogen de kinderen een leeftijd noemen. Een van de kinderen weet het niet zo goed en de beroepskracht vraagt of het kind nog even na wil denken. Het kind knikt verlegen. Ondertussen benadrukt de beroepskracht nog dat de kinderen alles mogen zeggen wat zij denken. Een ander kind zegt duidelijk dat het niet mee wil raden, en dat vindt de beroepskracht geen probleem. Aan het eind van het rondje komt de beroepskracht weer terug bij het eerste kind en vraagt of het inmiddels wat wil raden. Het kind schudt nee en de beroepskracht benoemt dat dat ook goed is.

Zoals uit bovenstaand voorbeeld blijkt, hebben de beroepskrachten oog voor alle kinderen en respecteren zij de autonomie.

Er zijn duidelijke regels op de locatie. Zo ruimen de kinderen zelf hun bord en beker op na het eten en zitten de kinderen tijdens het eten op hun billen. Het valt op dat regels en afspraken met veel humor worden herhaald. Wanneer kinderen iets doen dat niet de bedoeling is, spreken beroepskrachten hen daarop aan door middel van grapjes. In de meeste gevallen stoppen de kinderen dan met het ongewenste gedrag. Gaat een kind toch door, dan klinken en kijken de beroepskrachten serieus en luisteren de kinderen alsnog. Aan hoe de kinderen en beroepskrachten met elkaar omgaan is duidelijk te merken dat zij elkaar goed kennen en dat de kinderen weten waar zij aan toe zijn.

Ook de zelfstandigheid wordt gestimuleerd. Dit is bijvoorbeeld te zien in de jongste groep kinderen. Een van de kinderen heeft iets in de maillot zitten. De beroepskracht helpt de maillot uit te doen om het te verwijderen. Vervolgens doet de beroepskracht de maillot weer om de voeten van het kind en vraagt het kind zelf de maillot aan te trekken. Tijdens het eten smeren de kinderen zelf hun boterham. Wanneer een

van de kinderen het niet zelf wil doen, bedenkt de beroepskracht een tussenoplossing en smeren zij samen het brood.

**Gebruikte bronnen:**

- Observaties in alle groepen in de middag
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Hoe we omgaan met kinderen, versie 9, al in het bezit van de GGD
- Dagritme Woest Zuid Heinze, september 2019 versie 3, ontvangen op 7 september 2020
- WZ Heinze Informatieboekje, januari 2020 V2.1, ontvangen op 7 september 2020
- Werkplan locatie Heinze, versiedatum: september 2019 versie 5, ontvangen op 7 september 2020
- Rapport jaarlijks onderzoek Woest Zuid De Volewijckers d.d. 7 juli 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij Woest Zuid Heinze werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en, voordat zij begonnen met werken, gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de invalkrachten die in de onderzochte periode van 17 augustus tot en met 1 september 2020 bij Woest Zuid Heinze hebben gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij Woest Zuid Heinze werken, hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling gaat over de invalkrachten die in de onderzochte periode van 17 augustus tot en met 1 september 2020 bij Woest Zuid Heinze hebben gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken ook over een opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang en cao Sociaal werk. Dit is al eerder beoordeeld in een onderzoek bij een andere locatie van dezelfde organisatie (Woest Zuid De Volewijckers).

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (en voor hun leeftijd) genoeg beroepskrachten bij Woest Zuid Heinze. In de groep Lef worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de groep Flink worden 10 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de groep Stoer worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in de groep Ruig worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen over de periode van 17 augustus tot en met 1 september 2020 en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die zijn opgevangen, hebben gewerkt.

Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio volgens de drie-uursregeling niet onderzocht.

Op de locatie zijn geen stagiairs aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft een beleidsdocument waarin de urenverdeling met het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches jaarlijks worden ingezet, is opgenomen. De urenverdeling is gemaakt per locatie en conform de rekenregels. Ook is opgenomen hoe de coaching en het opstellen en implementeren van beleidsvoornemens is vormgegeven.

Ouders en beroepskrachten worden via het informatieboekje op de hoogte gesteld van de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches en kunnen meer informatie over de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches en de urenverdeling opvragen via het algemene e-mailadres van de organisatie.

In het document 'Urenverantwoording pedagogische coaching locatie Woest Zuid Heinze 2019' is opgenomen hoe de coaching er in het afgelopen jaar heeft uitgezien. Hierin is ook opgenomen dat alle medewerkers en vaste invallers van deze locatie in 2019 een vorm van coaching hebben ontvangen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Vanwege lopende handhaving met betrekking tot de opvang in basisgroepen is tegelijk met dit jaarlijks onderzoek een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit onderzoek zijn in een apart rapport opgenomen.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op Woest Zuid Heinze wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefonisch contact met de junior operationeel manager op 15 september 2020
- E-mailbericht van de junior operationeel manager op 16 september 2020
- Informatie datum indiensttreding beroepskrachten en invalkrachten, ontvangen op 7 september 2020
- Informatie over studievoortgang invalkracht, ontvangen op 7 september 2020
- Diploma's beroepskrachten en invalkrachten, ontvangen op 7 en 16 september 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 10 september 2020
- Rapport jaarlijks onderzoek Woest Zuid De Volewijckers d.d. 7 juli 2020
- Werkroosters personeel, periode 17 augustus tot en met 1 september 2020, ontvangen op 7 september 2020
- WZ Heinze Informatieboekje, januari 2020 V2.1, ontvangen op 7 september 2020
- Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2020, versie 2, al in het bezit van de GGD
- Urenverantwoording pedagogische coaching locatie Woest Zuid Heinze 2019, ontvangen op 11 september 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet. Voor elke locatie is een document opgesteld met risico's en maatregelen en een document met groepsafspraken.

#### Beschrijving beleidscyclus

Woest Zuid heeft beleid waarbij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten wordt uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving van dit continue proces gegeven.

#### EHBO

Uit informatie over de EHBO-certificering van beroepskrachten en de werkroosters van het personeel, blijkt dat in de onderzochte periode van 17 augustus tot en met 1 september 2020 tijdens de openingstijden van Woest Zuid Heinze een EHBO-geschoolde beroepskracht aanwezig is geweest.

#### Uitvoering beleid

Om te beoordelen of de beroepskrachten op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en of ze dit beleid uitvoeren, heeft de toezichthouder de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek gesproken, en is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Tijdens het inspectiebezoek is aandacht besteed aan de maatregelen tegen verspreiding van het coronavirus.

De organisatie heeft verschillende maatregelen genomen om verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in het document 'Spelregels Woeste beleving op 1,5 meter'. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat zij vaak hun handen wassen, zoveel mogelijk afstand proberen te houden van elkaar en regelmatig de handcontactpunten schoonmaken. Wanneer ouders hun kinderen komen halen, doen zij dit bij het hek; zij komen het schoolplein niet op. Tijdens het inspectiebezoek gebeurt dit ook. Eén beroepskracht staat bij het hek en houdt samen met een andere beroepskracht toezicht op de kinderen die buiten spelen, ondertussen worden kinderen via een walkietalkie tussen de beroepskrachten gevraagd naar beneden te komen, omdat hun ouder er is. Op de grond is met tape aangegeven waar ouders kunnen wachten, zodat zij 1,5 meter afstand van elkaar houden. Er wordt gewerkt volgens het beleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De beroepskracht met wie gesproken is tijdens het inspectiebezoek is op de hoogte van signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld en weet welke stappen genomen moeten worden bij een vermoeden. De beroepskracht vertelt dat hij in het afgelopen jaar nog een training over de meldcode heeft gevolgd.

Een van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches is binnen de organisatie ook de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij woont zelf regelmatig bijeenkomsten en trainingen bij over dit onderwerp en alle beroepskrachten krijgen jaarlijks van de aandachtsfunctionaris een training over de meldcode.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 15 september 2020
- Hoe we omgaan met kinderen, versie 9, al in het bezit van de GGD
- Werkroosters personeel, periode 17 augustus tot en met 1 september 2020, ontvangen op 7 september 2020



- EHBO-certificaten, ontvangen op 7 september 2020
- Spelregels Woeste beleving op 1,5 meter, 11-05-2020 Versie 1, ontvangen op 7 september 2020

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestond tot voor kort nog uit 3 leden, maar 1 van de leden zal binnenkort geen deel meer uitmaken van de oudercommissie, omdat het kind niet meer ingeschreven zal staan bij Woest Zuid Heinze en van een andere ouder is het kind ook net uitgeschreven bij Woest Zuid Heinze. Dit is de 'aftredend voorzitter'; hij is nog beschikbaar voor een overdracht aan de nieuwe voorzitter. De organisatie is op zoek naar nieuwe leden. Beroepskrachten vragen dit aan de ouders; in de nieuwsbrief heeft een oproep gestaan en de huidige oudercommissie heeft kort beschreven wat deelname van de oudercommissie inhoudt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 2 september 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te

allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Heinze
KvK-vestigingsnummer	:	000028227832
Website	:	<a href="http://www.woestzuid.nl">http://www.woestzuid.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. I.E. Dammers, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	01-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	22-09-2020
Zienswijze houder	:	01-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	13-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	19-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	19-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn trots dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Dit onderschrijft de fantastische 8,7 die we van ouders hebben gekregen in het klanttevredenheidsonderzoek van 2020. Het is mooi dat we op deze manier terugzien wat wij willen bereiken. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.