



## Inspectierapport

### **Woest Zuid Funenpark (BSO)**

Kraijenhoffstraat 32  
1018 RL Amsterdam

Registratienummer: 285814564

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 22-10-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 17-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 17 augustus 2020. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid Funenpark is onderdeel van Woest Zuid B.V. en in exploitatie sinds 17 augustus 2020. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en is er veel aandacht voor de scholing en teambuilding van het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams onder leiding van een beroepskracht die is aangewezen als aanvoerder. 3 junior operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing voor de kwaliteit van werken, veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over 3 clusters van locaties.

De pedagogisch coach heeft tevens de rol van vertrouwenspersoon. Zij bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen.

### Locatie

Woest Zuid Funenpark is gesitueerd in een gebouw waar zich tevens een kinderdagverblijf van een andere organisatie en een Ouder- en Kindcentrum bevinden. De ruimtes van Woest Zuid liggen in de linkervleugel, op de begane grond. Een van de ruimtes wordt gedeeld met een voorschool van Dynamo. De bso heeft ruimte voor 3 basisgroepen. De locatie maakt voor sportactiviteiten gebruik van een aangrenzende, omheinde buitenruimte en het Funenpark (direct naast de buitenruimte). Kinderen worden opgehaald van Basisschool Oostelijke Eilanden (BOE) en KBS de Achthoek. Van deze laatste school worden de kinderen met een busje opgehaald.

In deze nog opstartfase werken dagelijks 3 beroepskrachten op de locatie. Uiteindelijk worden 3 basisgroepen (Lef, Flink en Ruig) gevormd en zijn in totaal 56 kindplaatsen beschikbaar.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor de locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van Woest Zuid Funenpark.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast is door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen maken door een afwisselende programmering kennis met zoveel mogelijk sporten. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zorgen. Dit wordt onder andere gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en door te leren hoe je interesse toont in elkaar.

De ontwikkeling van ieder kind wordt minimaal jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Daarbij is aandacht voor de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgcacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens de intake wordt geïntroduceerd, zal dit vervolgens bespreken met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert, wordt de pedagogisch coach van Woest Zuid ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders en kan eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Woest Zuid Funenpark bestaat op dit moment uit 3 basisgroepen. Groep Lef met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar en de groep Flink met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Komend jaar willen zij uitbreiden met groep Ruig met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar.

De dagindeling is onder andere beschreven in het informatieboekje. In het algemene beleid en in het informatieboekje is beschreven dat op studie- en vakantiedagen voor pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het informatieboekje zijn de openingstijden van de locatie opgenomen.

In het algemene beleid staat beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Ook het beleid over wennen en afname van extra dagen is opgenomen in het algemene beleid.

Op de locatie worden momenteel geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers ingezet.

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die 6 keer per jaar plaatsvinden, wordt structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Daarnaast kunnen de beroepskrachten het beleid inzien op de iPad. De beroepskrachten die op de locatie zijn gestart, zijn al bekend met het beleid van de organisatie. Nieuwe beroepskrachten volgen een inwerktraject en kunnen een applicatie gebruiken waar de organisatie onder andere aan de hand van video's toelichting geeft op het beleid van Woest Zuid. Tevens is bij Woest Zuid een pedagogisch coach aangesteld die de beroepskrachten coaching aanbiedt, waaronder video-interactiebegeleiding. Tot slot vertelt de operationeel manager dat de organisatie een opleidingsplan heeft waarin verschillende trainingen voor het personeel, zowel voor beginners als voor gevorderden, zijn opgenomen.

### Pedagogische praktijk

De Operationeel Manager vertelt dat de 1e weken veel aandacht is geweest voor de structuur en de sfeer op de groep. De beroepskracht merkte dat de kinderen nog niet erg gewend waren aan de sportieve activiteiten en het type sport- en spel materiaal. Zij waren erg geprikkeld door alles wat nieuw was. De

beroepskracht heeft ervoor gekozen niet direct met allerlei activiteiten te starten, maar de kinderen eerst te laten wennen aan de ruimte en vooral ook te observeren hoe het met de kinderen gaat en waar zij behoefte aan hebben. Hieruit blijkt dat de beroepskracht aandacht heeft voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

De aanvoerder vertelt dat de beroepskrachten spellen hebben bedacht waar veel interactie bij komt kijken en waaraan de beroepskrachten ook deelnamen. Hierdoor is er veel ruimte om elkaar goed te leren kennen. De aanvoerder vertelt dat de beroepskrachten altijd aan het observeren zijn om te kijken welke kinderen zelfstandig kunnen spelen en welke kinderen hulp en stimulatie nodig hebben in hun spel. De aanvoerder vertelt dat het samenspel centraal staat en de beroepskrachten proberen alle kinderen hierbij te betrekken. Dit stimuleert de persoonlijke en sociale competenties.

De aanvoerder vertelt dat het eten een echte woeste beleving is waarbij zij spelletjes spelen en altijd gezamenlijk tot aan het eten aftellen (1,2,3, Bon Appetite!). Dit is een dagelijks terugkerend ritueel en zorgt voor houvast en vertrouwelijkheid.

Na het eten wordt de programmering van die maand besproken. Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau van de kinderen. Kinderen mogen zelf actief meedenken over de invulling van de programmering en hier activiteiten bij bedenken (kinderparticipatie).

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de Operationeel Manager en de aanvoerder op 27 oktober 2020
- Hoe we omgaan met kinderen, versie 9, reeds in bezit GGD
- Werkplan locatie Funenpark, versie juni 2020, ontvangen 26 oktober 2020
- Informatieboekje Woest Zuid Funenpark, versie juni 2020, ontvangen op 26 oktober

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat is ingezet in de periode van 24 september tot en met 22 oktober 2020.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat is ingezet in de periode van 24 september tot en met 22 oktober 2020.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches hebben ook een opleiding zoals genoemd in de cao Kinderopvang en cao Sociaal werk gevolgd.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit de presentielijsten van de kinderen van de onderzochte periode en de werkroosters van het personeel, blijkt dat genoeg beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die zijn opgevangen, hebben gewerkt.

Tijdens het telefoongesprek verklaart de Operationeel Manager dat tot nu toe tijdens schooldagen niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens schoolvakanties wordt tussen 11.30-13.30 uur en 1.30-15.30 uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Uit de presentielijsten en bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat conform het pedagogisch beleidsplan van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken. Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio wordt bovendien ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten ingezet.

Tot nu toe zijn op de locatie geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Op de locatie worden altijd minimaal 2 beroepskrachten ingezet. De houder heeft daarnaast een achterwachting ingesteld; de achterwacht is het personeel van kinderdagverblijf de Kraai. Tevens wordt bij calamiteiten meteen contact opgenomen met medewerkers van Woest Zuid Alan Turing die binnen 15 minuten ter plaatsen kunnen zijn.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft een beleidsdocument waarin de urenverdeling met het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, is opgenomen. De urenverdeling is gemaakt per locatie en volgens de rekenregels. Tevens is uiteengezet hoe de coaching en het vormen en implementeren van beleidsvoornemens is vormgegeven. Ook is opgenomen dat de flexwerkers bij hun werkzaamheden worden gecoacht.

Ouders en beroepskrachten zijn via het informatieboekje op de hoogte gesteld van de werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker en kunnen meer informatie over de werkzaamheden van de pedagogisch coach en de urenverdeling opvragen via het algemene e-mailadres van de organisatie.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de locatie worden maximaal 56 kinderen opgevangen, verdeeld over 3 basisgroepen:

- Lef waarin maximaal 10 kinderen van 4 tot 6 jaar worden opgevangen;
- Flink waarin maximaal 22 kinderen van 4 tot 12 jaar worden opgevangen;

- Ruig waarin maximaal 24 kinderen van 7 tot 12 jaar worden opgevangen.

Woest Zuid probeert kinderen zoveel mogelijk in de eigen basisgroep op te vangen. Het komt dan ook nauwelijks voor dat kinderen in een 2e basisgroep worden opgevangen. Wanneer dit wel het geval is, moeten ouders hier vooraf schriftelijk toestemming voor geven.

De aanvoerder van de locatie is de mentor van de kinderen. De mentor verzorgt de intake, bespreekt eventuele zorgen met ouders en is de 1e contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de Operationeel Manager en de aanvoerder op 27 oktober 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 29 oktober 2020
- Beroepskwalificaties pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, al in bezit GGD
- Werkrooster, periode van 24 september tot en met 22 oktober 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Presentielijsten, periode van 24 september tot en met 22 oktober 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2020, versie 2, al in het bezit van de GGD
- Hoe we omgaan met kinderen, versie 9, reeds in bezit GGD
- Werkplan locatie Funenpark, versie juni 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Informatieboekje Woest Zuid Funenpark, versie juni 2020, ontvangen op 26 oktober 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Woest Zuid heeft beleid waarbij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten wordt uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving gegeven van dit continue proces.

Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet. Voor deze locatie is door 1 van de operationeel managers een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn de documenten 'risico's en oplossingen' voor de thema's gezondheid en veiligheid opgesteld. Een week na de exploitatie heeft een evaluatie plaatsgevonden.

Bij Woest Zuid Funenpark vindt eens in de 3 weken een teamoverleg plaats. In het beleid is opgenomen dat de aanvoerder in ieder geval 4 keer per jaar tijdens het teamoverleg met de andere beroepskrachten het document 'risico's en oplossingen' zal bespreken. Het traject wordt jaarlijks afgesloten door het opstellen van een verslag veiligheid en gezondheid waarin de top 3 risico's en maatregelen van het jaar worden beschreven, een opsomming van voorgekomen incidenten wordt gegeven en de ontruimingsoefening wordt geëvalueerd. Tot slot wordt een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid, die mogelijk leidt tot het aanpassen van groepsafspraken, ingevoegd.

Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen.

In het document risico's en oplossingen worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid Funenpark. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachting is beschreven in het werkplan van Woest Zuid Funenpark. Binnen deze regeling wordt samengewerkt met kinderdagverblijf de Kraai en is er een achterwacht die werkt op Woest Zuid Alan Turing en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn; ook de operationeel manager kan gebeld worden bij calamiteiten. In het werkplan zijn tevens maatregelen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen, opgenomen.

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen wordt aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen zijn 'woeste' afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. Zo wordt bijvoorbeeld genoemd dat bij de keuken niet wordt gespeeld. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met de groepsafspraken.

### EHBO

Tot slot voert Woest Zuid beleid dat alle beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de personeelsroosters van 24 september tot en met 22 oktober blijkt dat er te allen tijde iemand met een geldig EHBO diploma aanwezig is geweest.

### Uitvoering van het beleid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van 2 onderwerpen, namelijk handhygiëne en het ophalen van de kinderen.

#### *Corona hygiëne-maatregelen*

De Operationeel Manager vertelt dat er duidelijke afspraken zijn op de groepen, zoals zoveel mogelijk handen wassen, hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog (wat alle kinderen inmiddels standaard doen), handen alleen drogen met papieren handdoekjes, geen high-fives meer (maar nu elleboog of 'foot five'), niet actief fysiek contact zoeken met kinderen (wel wanneer een kind troost of een aai over de bol nodig heeft), kinderen zichzelf laten insmeren met zonnebrandcrème (bij de jongsten soms nog helpen met



het gezicht), banken, stoelen en tafels 2x per dag schoonmaken (en wanneer nodig vaker), tijdens het eten de beroepskracht (met gewassen handen) het eten laten uitdelen (in plaats van 1 grote schaal waar elk kind iets vanaf pakt). Deze afspraken zijn allemaal opgenomen in het document 'Spelregels Woeste beleving op 1,5 meter'.

#### *Ophalen van de kinderen*

De aanvoerder vertelt dat de kinderen van basisschool De Achthoek Baron G.A. Tindalplein opgehaald worden met een busje. De kinderen van Basisschool Oostelijke Eilanden worden lopend opgehaald. De kinderen komen klas voor klas naar buiten en worden begroet met hun naam en een voet-five. Zodra een kind begroet is, wordt het aangemeld. Zo nodig is er een korte overdracht met de juf/meester over bijzonderheden.

Daarna krijgen de kinderen een Woest Zuid hesje aan en worden verdeeld over de beroepskrachten. De kinderen wachten op elkaar op een vaste plek bij de school. De beroepskrachten gaan op een grasveldje staan met een Woest Zuid vlag en hebben vaak voetballen mee zodat de kinderen tijdens het wachten kunnen spelen. Bij het instappen in de bus en het lopen naar de locatie worden alle kinderen nogmaals geteld.

Dit is volgens het beleid spelregels kinderen ophalen van school.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie Kinderopvang. Ook is op de locatie een sociale kaart beschikbaar.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van het aanbieden van jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers. De aandachtsfunctionaris, tevens vertrouwenspersoon, woont regelmatig bijeenkomsten bij die door de gemeente worden georganiseerd. Daarnaast is in het document 'Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' toegelicht dat de focus vooral ligt op het kunnen, willen en durven signaleren en op kennisoverdracht aan de medewerkers. De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol. Deze monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de Operationeel Manager en de aanvoerder op 27 oktober 2020
- Hoe we omgaan met kinderen, versie 9, reeds in bezit GGD
- Werkplan locatie Funenpark, versie juni 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Informatieboekje Woest Zuid Funenpark, versie juni 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- Risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid, ontvangen op 26 oktober 2020
- Groepsafspraken Woest Zuid Funenpark, al in het bezit van de GGD
- Spelregels Woeste beleving op 1,5 meter, versie 3, ontvangen op 26 oktober 2020
- Werkrooster, periode 24 september tot en met 22 oktober 2020, ontvangen op 26 oktober 2020
- EHBO-certificaat vaste beroepskrachten, ontvangen op 26 oktober 2020
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, afgestemd op Woest Zuid, al in het bezit van de GGD
- Toelichting implementatie en borging meldcode 2019, versie 1, al in het bezit van de GGD
- Sociale kaart en noodplan Funenpark, versie 1, al in het bezit van de GGD
- Spelregels ophalen kinderen van school, ontvangen op 26 oktober 2020

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenruimte

Woest Zuid Funenpark beschikt over verschillende ruimtes op de begane grond van de linkervleugel van het gebouw waarin de bso gevestigd is. In het gebouw bevinden zich nog een voorschool en een kinderdagverblijf van 2 andere organisaties en een Ouder-kindcentrum.

Bij binnenkomst in het gedeelte van het pand dat gebruikt wordt door Woest Zuid Funenpark is een hal waar de toiletten en keuken zijn. Deze ruimte is bedoeld als spelletjes- en creatieve ruimte; ook wordt er gegeten met de kinderen en wordt de keuken gebruikt voor bak- en kookactiviteiten met de oudste kinderen. De ruimte is deels verkeersruimte en heeft 46,1 m<sup>2</sup> aan verblijfsruimte. Via deze 1e ruimte is er links een toegang tot een game-room en een eetruimte. Deze ruimtes zijn met elkaar verbonden en zijn 62,9 m<sup>2</sup>. Via de eetruimte kunnen de kinderen naar buiten of naar een volgende speelruimte. Deze speelruimte is 18,8 m<sup>2</sup>. Deze speelruimte heeft een Quarterpipe waar de kinderen kunnen skaten. Via een trap hebben de kinderen toegang tot 2 vides van 18,1 en 23,7 m<sup>2</sup>. Deze laatste vide wordt officieel gedeeld met een voorschool van een andere organisatie, maar de ruimte wordt niet gebruikt door deze voorschool. Op de begane grond grenst aan de rechterkant van de hal tot slot nog een ruimte van 63,7 m<sup>2</sup> die gedeeld wordt met dezelfde voorschool.

In totaal is 233,3 m<sup>2</sup> beschikbaar. Dit is voldoende voor de opvang van maximaal 56 kinderen.

De ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Dit blijkt uit de plattegrond waar de inrichting is ingetekend en de foto's die de Operationeel Manager de toezichthouder heeft toegestuurd. De aanvoerder vertelt dat er materialen zoals knutselspullen, bouwmaterialen, verkleedkleden en spelletjes aanwezig zijn.

#### Buitenruimte

Aan de groepsruimte grenst een omheinde buitenruimte die 's ochtends wordt gebruikt door een voorschool van Dynamo. Woest Zuid gebruikt een gedeelte van de schuur voor de opslag van speelgoed. De omheinde buitenruimte is klein en zal in de praktijk niet gebruikt worden voor sportactiviteiten, maar wel om (kort) buiten te spelen. Het Funenpark grenst aan de buitenruimte en zal gebruikt worden als vaste buitenruimte. Het is een publieke ruimte met zichtbaar voldoende oppervlakte voor het aantal kinderen.

De junior operationeel manager heeft de werkafspraken, het document risico's en oplossingen en het werkplan aangescherpt om aan te tonen dat deze buitenruimte toegankelijk, veilig en passend is voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Er zijn verschillende sportmaterialen aanwezig, waaronder voetballen en basketballen en tennisbenodigdheden.

### Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de Operationeel Manager en de aanvoerder op 27 oktober 2020
- Foto's ruimtes locatie Funenpark, ontvangen op 3 november 2020
- Werkplan locatie Funenpark, versie juni, ontvangen op 26 oktober 2020
- Informatieboekje Woest Zuid Funenpark, versie juni, ontvangen op 26 oktober 2020
- Onderzoek na aanvraag, d.d. 17 juni 2020

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt op dit moment nog niet omdat het een kindercentrum is waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder van het kindercentrum heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder informeert ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de intake, de website, de nieuwsbrief, het ouderportaal en het informatieboekje van Woest Zuid Funenpark.

Op de website van Woest Zuid is op de locatiespecifieke pagina een link naar het laatste inspectierapport (van het onderzoek na aanvraag) geplaatst.

### Klachten en geschillen

Woest Zuid heeft een interne klachtenregeling voor ouders en de oudercommissie ingesteld, die voldoet aan de voorwaarden. Bovendien is Woest Zuid aangesloten bij de geschillencommissie en is de vestiging apart opgenomen in de registratie bij de geschillencommissie. Via het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over de klachtenregeling.

Woest Zuid heeft over 2019 een klachtenverslag opgesteld dat voldoet aan de gestelde voorwaarden en vóór 1 juni 2020 is toegestuurd aan de toezichthouder. Het verslag wordt onder de aandacht gebracht bij ouders door het te vermelden in de nieuwsbrief. De operationeel manager vertelt dat dit in september 2020 is gebeurd en dat de processen zullen worden aangepast, zodat dit volgend jaar in de maand mei zal worden doorgegeven aan ouders.

### Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de Operationeel Manager en de aanvoerder op 27 oktober 2020
- [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl), geraadpleegd op 27 oktober 2020
- Informatieboekje Woest Zuid Funenpark, versie juni, ontvangen op 26 oktober 2020
- Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 27 oktober 2020
- Woest Zuid klachtenreglement, 2020, reeds in bezit GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met

anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de

naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op

grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval

een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

## Ouderrecht

### Oudercommissie

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
  - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
  - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - openingstijden;
  - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

### Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Funenpark
KvK-vestigingsnummer	:	000045717311
Website	:	<a href="http://www.woestzuid.nl">http://www.woestzuid.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	02-12-2020
Zienswijze houder	:	17-12-2020
Vaststellen inspectierapport	:	17-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn blij om te lezen dat de inspecteur heeft vastgesteld dat we bij Woest Zuid Funenpark aan de kwaliteitseisen voldoen om ons doel: namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen voort te zetten. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.