



Inspectierapport

Woest Zuid Heinze (BSO)

Heinzestraat 9
1071 SK Amsterdam

Registratienummer: 466808288

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 27-08-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 01-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 augustus 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksresultaten zijn in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Heinze is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en wordt veel aandacht besteed aan scholing van het personeel en teambuilding. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams waarvan 1 beroepskracht de aanvoerder is. 4 Junior operationeel managers (JOM's) zorgen voor de noodzakelijke aansturing ten behoeve van de kwaliteit en veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over 3 clusters van locaties.

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij heeft ook de rol van vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager en richt zich vooral op de coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op de beleidsontwikkeling ten behoeve van de programmering.

Locatie

Woest Zuid Heinze bestaat uit 4 groepen waarin maximaal 64 kinderen van de Peetersschool en de Nicolaas Maesschool in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. Woest Zuid Heinze gebruikt eigen ruimtes boven de gymzaal van de Peetersschool en de gymzaal van de Peetersschool, het schoolplein (met het 'Woeste veldje') en het 'clubhuis'. Dagelijks worden verschillende sportieve activiteiten georganiseerd. Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten. Bij ziekte, vakantie of verlof worden invalkrachten uit de invalpool van Woest Zuid ingezet.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen' gemaakt. Dit is het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Speciaal voor de locatie is ook een werkplan gemaakt, een document waarin het dagritme staat en een informatieboekje. Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid van deze locatie.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep zijn in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid van de organisatie (kunnen) werken. Het beleid is in te zien op de iPad op de locatie. Verder vindt bij Woest Zuid jaarlijks een Woest Zuid-weekend plaats, zijn er 6 keer per jaar Woest Zuid-ochtenden en vindt elke 3 weken teamoverleg plaats. Nieuwe beroepskrachten volgen een inwerktraject en kunnen een applicatie gebruiken waarin de organisatie onder andere met video's een toelichting geeft op het beleid van Woest Zuid.

Sinds 2020 is de organisatie gestart met de Woest Zuid Academie. Ervaren beroepskrachten geven basistrainingen aan collega's. Hier worden onderwerpen besproken uit het hele beleid. Tot slot werken er bij de organisatie 2 pedagogisch coaches, die de beroepskrachten coachen bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en het vrije spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De aanvoerder vertelt dat in de eerste week na de zomervakantie nog niet gewerkt wordt met een thema maar dat de focus ligt op de nieuwe kinderen, de structuur en de groepsregels.

Nadat de kinderen zijn binnengekomen verdelen de groepen zich over de ruimtes. De groepen gaan om de beurt eten, buiten spelen of een activiteit in de gymzaal doen. Dit is een vast ritueel en zorgt voor rust op de groepen en voor duidelijkheid bij de kinderen.

De kinderen van groep Ruig gaan als eerste eten. De beroepskrachten vragen aan de kinderen in welke klas ze nu zitten en of ze een leuke meester of juf hebben. De groep is druk en de beroepskracht roept de kinderen tot de orde. Op een speelse manier zorgt de beroepskracht ervoor dat de kinderen luisteren. De beroepskracht vraagt aan de kinderen om een hand op hun hoofd te doen als zij hem horen. Als de beroepskrachten de volledige aandacht van de kinderen hebben dan bespreken zij de groepsregels. Daarna tellen de kinderen in stilte af met hun handen en zeggen daarna 123 bon appetit. Dit is een dagelijks terugkerend ritueel dat zorgt voor emotionele veiligheid.

De kinderen krijgen brood uitgedeeld en er wordt gevraagd wat zij erop willen. Dit gebeurt ook weer op een speelse manier: een hand op je hoofd voor kipfilet of een vinger in je neus voor kaas. Tijdens het eten zijn de beroepskrachten beschikbaar voor vragen en gesprekjes met de kinderen. Na het eten mogen de kinderen zelf hun beker en bord wegzetten en naar de gymzaal gaan. De beroepskrachten vertellen dat zij de kinderen stimuleren zoveel mogelijk zelf te doen.

De kinderen van groep Lef eten in een apart gebouw. Er heerst een gezellige sfeer en de ruimte is passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Een kind mist haar zus die naar de andere groep is gegaan. De beroepskracht reageert sensitief en troost het kind.

De beroepskracht geeft haar water en vraagt haar om hem te helpen met het dekken van de tafel. De beroepskracht stelt voor om na het eten bij de zus op de groep te gaan kijken. Het kind voelt zich zichtbaar

begrepen en kalmeert. Dan komt de beroepskracht van de andere groep met de zus om het kind te troosten. Het is duidelijk dat de beroepskrachten de kinderen en hun behoeftes goed kennen.

In de gymzaal spelen de kinderen Braziliaans voetbal. De beroepskrachten leiden het spel en houden de kinderen aan de groepsregels. De beroepskrachten spelen mee met het spel en proberen alle kinderen bij het spel te betrekken. Door het enthousiasme van de beroepskrachten worden de kinderen gemotiveerd om mee te doen. De kinderen krijgen complimenten en high fives voor hun goede inzet.

Gebruikte bronnen:

- Informatieboekje WZ Heinze, versie 4.1/mei 2021, ontvangen op 3 september 2021
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten en invalkrachten die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 1 september 2020 bij de buitenschoolse opvang zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 1 september 2020 bij de buitenschoolse is komen werken (inclusief invalkrachten/ uitzendkrachten).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's op 1 januari 2021.

In het document verantwoording pedagogische coachingsuren staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit gesprekken met de JOM en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Vanwege lopende handhaving met betrekking tot de opvang in basisgroepen is tegelijk met dit jaarlijks onderzoek een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit onderzoek zijn in een apart rapport opgenomen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 3 september 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 3 september 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 3 september 2021
- overzicht inzet coachingsuren 2021/2021, ontvangen op 3 september 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 12 tot en met 26 augustus 2021, ontvangen op 3 september 2021
- Werkrooster, periode 12 tot en met 26 augustus 2021, ontvangen op 3 september 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook is opgeschreven welke stappen worden genomen wanneer een risico zich toch voordoet. Voor deze locatie is daarnaast een document gemaakt met risico's en maatregelen en is er een document met groepsafspraken.

Beleidscyclus

Woest Zuid heeft beleid waarbij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten wordt uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving van dit continue proces gegeven.

De JOM vertelt dat 1 keer per 3 weken teamoverleg plaatsvindt en risico's en oplossingen in ieder geval 4x per jaar tijdens een teamoverleg worden besproken. Hiervoor is een agenda opgesteld. Het traject zal jaarlijks worden afgesloten door het opstellen van een verslag Veiligheid en gezondheid waarin de top 3 risico's en maatregelen van het jaar zullen worden beschreven. Er wordt een opsomming van incidenten die hebben plaatsgevonden, gegeven en de ontruimingsoefening zal worden geëvalueerd. Tot slot zal een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid, die kan leiden tot het aanpassen van groepsafspraken, worden toegevoegd.

Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien zijn op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen. De vaste beroepskrachten die werken bij de bso zij bekend met het beleidn.

De achterwachtingregeling is beschreven in het werkplan van Woest Zuid Heinze.

EHBO

De vaste beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat. Uit de werkroosters van 12 tot en met 26 augustus 2021 blijkt dat elke dag tijdens de openingstijden 1 van de vaste beroepskrachten op de locatie was.

Uitvoering beleid

Om te beoordelen of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd is op locatie gesproken met de beroepskrachten. Er is gesproken over de werkinstructies voor medicijngebruik.

Medicijngebruik

De aanvoerder vertelt dat er momenteel geen kinderen op de groepen zijn die medicijnen gebruiken. In het verleden zijn er wel kinderen geweest die in overleg met de ouders medicijnen kregen van de groepshulp. De aanvoerder vertelt dat er altijd een verklaring door ouders moet worden getekend op de medicijnkaart. Ook moet er altijd een bijsluiter aanwezig zijn en worden met ouders duidelijke afspraken gemaakt over de manier waarop en hoe vaak het medicijn gegeven moet worden. Dit is volgens het protocol medicijntoediening.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches is binnen de organisatie ook aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij woont zelf regelmatig bijeenkomsten en trainingen bij over dit onderwerp en alle beroepskrachten krijgen jaarlijks van de aandachtsfunctionaris een training over de meldcode.

De vaste beroepskrachten op deze locatie werken al een aantal jaar bij de organisatie, zij zijn volgens de JOM alert en kennen de mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Werkplan WZ Heinze, versie 4.1/mei2021, ontvangen op 3 september 2021
- Protocol medicijngebruik, ontvangen op 3 september 2021
- Werkrooster personeel, ontvangen op 3 september 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 3 september 2021
- Hoe we omgaan met kinderen, versie 9, al in het bezit van de GGD

Ouderrecht

Oudercommissie

Er is een oudercommissie met 3 leden ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Informatieboekje WZ Heinze, ontvangen op 3 september 2021
- Overzicht oudercommissie ingezien op de locatie
- Gesprek met beroepskrachten

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Heinze
KvK-vestigingsnummer	:	000028227832
Website	:	http://www.woestzuid.nl
Aantal kindplaatsen	:	64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	27-08-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	22-09-2021
Zienswijze houder	:	01-10-2021
Vaststellen inspectierapport	:	01-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn trots dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Dit onderschrijft de fantastische 8,7 die we van ouders hebben gekregen in het klanttevredenheidsonderzoek van 2020. Het is mooi dat we op deze manier terugzien wat wij willen bereiken. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.