



## Inspectierapport

### **Woest Zuid Funenpark (BSO)**

Krajenhoffstraat 32  
1018 RL Amsterdam

Registratienummer: 285814564

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 22-11-2022  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 21-12-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 november 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid Funenpark is onderdeel van Woest Zuid B.V. Woest Zuid B.V. heeft in Amsterdam 21 locaties. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven en er wordt veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programmamanager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams. Er zijn korte lijnen tussen de locaties en de junior operationeel managers (hierna JOM). De 5 JOMS zorgen voor de aansturing van de locaties, zij verdelen hun aandacht over 5 clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder, de aanvoerder heeft meer verantwoordelijkheden voor de dagelijkse gang van zaken.

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij is ook vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager die zich vooral richt op coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op beleidsontwikkeling voor de programmering.

### Locatie

Woest Zuid Funenpark is gesitueerd in een gebouw waar zich tevens een kinderdagverblijf van een andere organisatie en een Ouder- en Kindcentrum bevinden. De ruimtes van Woest Zuid liggen in de linkervleugel, op de begane grond. Een van de ruimtes wordt gedeeld met een voorschool van Dynamo. De bso heeft ruimte voor 3 basisgroepen. De locatie maakt voor sportactiviteiten gebruik van een aangrenzende, omheinde buitenruimte en het Funenpark (direct naast de buitenruimte). Kinderen worden opgehaald van Basisschool Oostelijke Eilanden (BOE) en KBS de Achthoek. Van deze laatste school worden de kinderen met een e-woest (bso bus) opgehaald.

Op de locatie zijn 4 vaste beroepskrachten waarvan 1 aanvoerder is. Momenteel staat er nog 1 vacature open voor de locatie. Op dit moment wordt er gekeken welke beroepskracht het beste bij dit team past. Op de locatie zijn 3 basisgroepen, groep Lef, groep Flink en groep Stoer.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan gemaakt 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit is het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Speciaal voor de locatie is ook een werkplan gemaakt, een document waarin het dagritme staat en een informatieboekje. Deze documenten samen zijn het pedagogisch beleid van de locatie.

In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo is beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast wordt door heldere afspraken en grenzen voor een veilige omgeving gezorgd. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door sport, spel en creatieve activiteiten. Door een programma met veel afwisseling leren kinderen zoveel mogelijk sporten kennen. Verder zorgen de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep. Dit wordt gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en te leren hoe je interesse toont in elkaar. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door kinderen maatschappelijk bewustzijn bij te brengen. Dit doen de beroepskrachten door de kinderen aandacht te laten hebben voor de omgeving, materiaal en bijvoorbeeld afvalscheiding.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Elk kind heeft een mentor. Dit is de aanvoerder van de locatie. In het beleid staat hoe Woest Zuid aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep zijn in het werkplan beschreven. De buitenschoolse opvang bestaat uit 3 groepen: Lef, Flink en Stoer. In het algemeen beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen tijdens pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op schoolvrije dagen zal Woest Zuid nauw samenwerken met andere locaties van Woest Zuid. De beroepskrachten zullen indien mogelijk 30 minuten pauzeren. In het informatieboekje zijn de openingstijden opgenomen.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' wordt er structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Ook worden thematrainingen gegeven over onderwerpen die beroepskrachten interessant vinden en die in lijn zijn met de loopbaanontwikkeling. Als de JOM een passende thematraining ziet, wordt deze ook voorgelegd en besproken met de beroepskracht. Woest Zuid is momenteel bezig met een overzicht van deze trainingen zodat beroepskrachten zelf inzicht hebben in het aanbod. Jaarlijks zijn er 2 thema trainingen. Elke 4 weken vindt er een teamoverleg plaats, dit zijn ongeveer 12 team overleggen per jaar waarin 6 basistrainingen worden gegeven.

Tenslotte is er veel aandacht voor het inwerken. Tijdens het inspectiebezoek zijn er 2 beroepskrachten die worden ingewerkt. Zij worden gekoppeld aan een van de vaste beroepskrachten van de locatie die hen inwerkt en coacht - ook wel inwerkcoach genoemd. Op deze manier leren de nieuwe beroepskrachten de werkwijze van Woest Zuid.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eetmoment, een activiteit en het vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij aankomst van de toezichthouder staan er kinderen met beroepskrachten te wachten bij de deur. De

oudere kinderen van groep Flink en Stoer hebben een wachtwoord bedacht, de jonge kinderen moeten dit raden om naar binnen te komen. De kinderen leren met elkaar na te denken en samen te werken om achter het wachtwoord te komen. Als het wachtwoord wordt geraden wordt er gejuicht en mogen de kinderen en beroepskrachten naar binnen. Door middel van deze spellen leren de beroepskrachten de kinderen van verschillende leeftijden om op een speelse manier met elkaar om te gaan en samen te werken.

Bij binnenkomst wassen alle kinderen de handen en komen aan tafel zitten. De kinderen eten in de eigen basisgroep. Het is 'omgekeerd' dag, waarbij alles omgekeerd gaat. Zo vragen de kinderen omgekeerde vragen en geven de beroepskrachten het tegenovergestelde antwoord. Voordat er wordt gegeten wordt er afgeteld met de kinderen, ook dit gaat andersom. De beroepskracht vertelt dat de kinderen hebben aangegeven dit spel vandaag te willen doen. Zo geven de beroepskrachten de kinderen ruimte om regie in het programma te nemen en is er ruimte voor expressie en creativiteit wat de persoonlijke competentie stimuleert.

Bij het eten mag 1 van de kinderen de broodmeester zijn; het kind deelt dan de boterhammen uit aan de andere kinderen. De kinderen kiezen zelf het beleg en smeren dit op de boterham. Als de kinderen klaar zijn met eten ruimen zij om de beurt zelfstandig het bord en de beker op. De oudere kinderen zetten dit in de vaatwasser. Op deze manier wordt de zelfstandigheid en daarmee de persoonlijke competentie van de kinderen vergroot.

Na het eten gaan de basisgroepen uiteen en worden er verschillende spellen gespeeld. Zo speelt Lef een tikspel waarbij de kinderen elkaar moeten aftikken of iemand vrij kunnen spelen door bij iemand onder de benen door te kruipen. Groep Stoer speelt trefbal in het thema 'omgekeerd'; zo staan de kinderen gebukt in plaats van staand en spelen ze de bal door de benen om iemand af te gooien. Groep Flink speelt verstoppertje waarbij 1 iemand zich verstoopt en de groep samen moet werken om diegene te vinden. Door verschillende groepsactiviteiten aan te bieden, waarbij kinderen leren samenwerken, op de beurt te wachten en naar anderen te leren kijken, wordt de sociale competentie gestimuleerd.

De beroepskrachten zorgen voor een emotioneel veilige ruimte door de grote activiteiten in de basisgroepen te laten plaatsvinden. Van elke groep is er 1 vast/bekend gezicht aanwezig. De beroepskrachten kennen de kinderen en weten op de signalen van de kinderen in te spelen. De kinderen zijn bekend met het programma, wat zichtbaar wordt door de manier waarop zij het programma volgen en uitvoeren. Ten slotte wordt er tijd genomen voor een overdracht als de ouder het kind komt ophalen.

### **Gebruikte bronnen:**

-Observatie en gesprekken met de beroepskrachten

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel (beroepskrachten, stagiairs, coaches etc.) dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 22 oktober 2020 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het vaste personeel en het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 22 oktober 2020 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Lef worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Flink worden 20 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Stoer worden 10 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode van 15 november tot en met 22 november 2022 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De 2 pedagogisch beleidsmedewerker/coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In het document 'Woest Zuid pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2021' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding ontvangen, dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan en dat ook de invalkrachten worden gecoacht. Van iedere coaching wordt een verslag gemaakt.

Voor Woest Zuid Funenpark is 30 uur coaching begroot. Zowel uit documenten als uit gesprekken met de junior operationeel manager en beroepskrachten blijkt dat aan de uren wordt voldaan.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- in Lef worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar opgevangen;
- in Flink worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen;
- in Stoer worden maximaal 12 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen.

Elk kind heeft een mentor, dit is de aanvoerder op de locatie. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 december 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 28 november 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 28 november 2022
- Kopieën diploma's pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, 'Hoe we omgaan met kinderen' versie 10, al in het bezit van de GGD
- Werkplan WZ Funenpark, versie 2 juni 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Groepsafspraken WZ Funenpark, versie 1, 23 juni 2020, ontvangen op 28 november 2022
- Informatieboekje WZ Funenpark, versie V2, juni 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Presentielijsten, periode 15 tot en met 22 november, ontvangen op 28 november 2022
- Werkrooster, periode 15 tot en met 22 november, ontvangen op 28 november 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 1 december 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### *Inzage beleid*

Voor beroepskrachten en stagiairs zal het actuele beleid in te zien zijn op de iPad. Ouders worden hierover geïnformeerd via het informatieboekje van de locatie.

#### *EHBO*

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van de periode 15 tot en met 22 november 2022 en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan ongevallen.

#### *Ongevallen*

Met de beroepskrachten is besproken wat zij doen in het geval van een ongeluk. De beroepskrachten zeggen eerst te kijken naar de ernst van de situatie en of er Eerste hulp nodig is. Mocht de situatie ernstig zijn en niet direct op te lossen zijn door de beroepskrachten zelf, dan weten zij de juiste stappen te volgen van het ongevallenprotocol. Na een ongeval wordt er een registratieformulier ingevuld.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgen rondom kinderen worden besproken in het team, met de Junior operational manager of eventueel met de coach. De beroepskracht weet wie er ingeschakeld moet worden voor hulp. Binnen de organisatie zijn korte lijnen. Jaarlijks zijn er 6 basistrainingen. De meldcode is er altijd 1 van. Dit blijkt uit verklaringen van de beroepskrachten.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties en gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën EHBO-diploma's van beroepskrachten, ontvangen op 1 november 2022
- Pedagogisch beleidsplan, 'Hoe we omgaan met kinderen' versie 10, ontvangen op 1 november 2022
- Werkplan WZ Funenpark, versie 2 juni 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Groepsafspraken WZ Funenpark, versie 1, 23 juni 2020, ontvangen op 28 november 2022
- Informatieboekje WZ Funenpark, versie V2, juni 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Protocol ongevallen, al in het bezit van de GGD
- Werkrooster, periode 15 tot en met 22 november, ontvangen op 28 november 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 28 november 2022



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

Woest Zuid Funenpark beschikt over verschillende ruimtes op de begane grond van de linkervleugel van het gebouw waarin de bso gevestigd is. In het gebouw bevinden zich nog een voorschool en een kinderdagverblijf van 2 andere organisaties en een Ouder-Kindcentrum.

Bij binnenkomst heb je direct 1 van de ruimtes waar de eetmomenten plaatsvinden van groep Flink. Aansluitend aan deze ruimte is een Quarterpipe waar de kinderen kunnen skaten. Ook kun je met een kleine trap naar 1 van de chillruimtes waar zitzakken liggen. Aan de muur hangen skatespullen zoals skateboards, steppen en helmen. In het midden van het pand is nog een ruimte waar de eetmomenten plaatsvinden van groep Stoer. Hier staat ook de keuken en achter de keuken in een andere ruimte bevinden zich de wc's. Aan de linkerkant van het pand bevindt zich de ruimte voor de kleinste kinderen, namelijk groep Lef. In de ochtend wordt deze gebruikt door de voorschool. Deze ruimte is ingericht voor kleuters met lagere stoelen en tafels en speelgoed meer op deze leeftijd gericht. Via een trap hebben de kinderen toegang tot 2 vides; hier staat een voetbaltafel en een kast met bordspellen en is er weer plek om te rusten op een bank.

De ruimtes zijn passend, veilig en toegankelijk ingericht voor de leeftijd van de verschillende kinderen.

#### *Buitenspeelruimte*

Aan de groepsruimte grenst een omheinde buitenruimte die 's ochtends wordt gebruikt door de voorschool. Woest Zuid gebruikt een gedeelte van de schuur voor de opslag van speelmateriaal. De omheinde buitenruimte is wat kleiner. Hier ligt kunstgras, een zandbak, houten boomstronken, een basketbalkorf. Deze buitenruimte wordt gebruikt voor de momenten waarbij de kinderen korter buiten spelen. Het Funenpark grenst aan een openbare buitenruimte. Deze wordt voornamelijk gebruikt voor het buiten spelen en buitenactiviteiten. Er zijn duidelijke afspraken met de kinderen waar zij wel en niet mogen komen, om zo overzicht te houden. Er is genoeg buitenspeelmateriaal.

Ook de buitenruimte is passend, veilig en toegankelijk ingericht voor de leeftijd van de verschillende kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

-Observatie en gesprekken met beroepskrachten

# Ouderrecht

## Informatie

De houder informeert ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de website [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl), het informatieboekje, het ouderportaal en nieuwsbrieven. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop er genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop er minder beroepskrachten werken dan nodig is. De houder heeft een link naar het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

De klachtenregeling is kort beschreven in het informatieboekje. Het volledige reglement kan worden opgevraagd bij Woest Zuid. In het informatieboekje is de aansluiting bij de Geschillencommissie beschreven en zijn de contactgegevens van de Geschillencommissie opgenomen.

## Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten die voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via het informatieboekje kunnen ouders een verkort stuk over het klachtenreglement vinden, ouders kunnen het klachtenreglement opvragen via de algemene mail van Woest Zuid. In het informatieboekje en in de klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft voor 1 juni 2022 een jaarverslag klachten gemaakt en naar de toezichthouder opgestuurd. Het jaarverslag voldoet aan de eisen. In dit verslag staan geen klachten over locatie Woest Zuid Funenpark. Vanuit Woest Zuid is er een klanttevredenheidsonderzoek gedaan. Hier hebben 13 gezinnen van deze locatie aan meegewerkt. Er kwam een zeer positief cijfer uit.

## Gebruikte bronnen:

- Website: [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl), geraadpleegd op 1 december 2022
- Oudercommissiereglement, versie 9, oktober 2018, al in het bezit van de GGD
- Klachtenregeling, al in het bezit van de GGD
- Jaarverslag klachten 2021, al in bezit van de GGD
- Woest Zuid overzicht klachten 2021, al in het bezit van de GGD
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie, al in het bezit van de GGD
- Reglement Oudercommissie, versie 9 Oktober 2018, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, 'Hoe we omgaan met kinderen' versie 10, ontvangen op 1 november 2022
- Werkplan WZ Funenpark, versie 2 juni 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Groepsafspraken WZ Funenpark, versie 1, 23 juni 2020, ontvangen op 28 november 2022
- Informatieboekje WZ Funenpark, versie V2, juni 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Gesprek met de leidinggevende op 1 december 2022

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

#### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

#### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
  - het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
  - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
  - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
  - openingstijden;
  - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
  - wijziging van de prijs van kinderopvang.
 Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Funenpark
KvK-vestigingsnummer	:	000045717311
Website	:	<a href="http://www.woestzuid.nl">http://www.woestzuid.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. de With

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	06-12-2022
Zienswijze houder	:	21-12-2022
Vaststellen inspectierapport	:	21-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn trots dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Het team van Funenpark heeft sinds haar start hard gewerkt om de structuur, sfeer en woeste beleving tot dit hoge niveau te tillen. Woest Zuid wil kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen beleven en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.