



## Inspectierapport

### Woest Zuid Heinze (BSO)

Heinzestraat 9  
1071 SK Amsterdam

Registratienummer: 466808288

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 31-10-2022  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 03-02-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 31 oktober 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksresultaten zijn in een apart rapport beschreven.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid Heinze is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven en wordt veel aandacht besteed aan scholing van het personeel en teambuilding. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programmamanager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams waarbij 1 van de beroepskrachten de aanvoerder is. 5 Junior Operationeel Managers (vanaf nu: JOM) zorgen voor de noodzakelijke aansturing ten behoeve van de kwaliteit en veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over 5 clusters van locaties.

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij vervult ook de rol van vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager die zich vooral richt op coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op beleidsontwikkeling voor de programmering.

### Locatie

Woest Zuid Heinze bestaat uit 4 groepen waarin maximaal 64 kinderen van de Peetersschool en de Nicolaas Maesschool in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. Woest Zuid Heinze gebruikt eigen ruimtes boven de gymzaal van de Peetersschool en de gymzaal van de Peetersschool, het schoolplein (met het 'Woeste veldje') en het 'clubhuis'. Dagelijks worden verschillende sportieve activiteiten georganiseerd. Het team bestaat uit 5 vaste beroepskrachten. Bij ziekte, vakantie of verlof worden invalkrachten uit de invalpool van Woest Zuid ingezet.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

### Persoonlijke en sociale competentie

Groep Flink begint de middag in de gymzaal. De beroepskracht zet een parcours uit met banken, pionnen en ringen om overheen te lopen en doorheen te springen. De beroepskracht vertelt de kinderen dat zij op de bank mogen gaan zitten en telt af van 5 naar 0. De beroepskracht legt de kinderen uit wat zij voor spel gaan doen. Het spel past bij het thema: 'Er zit een luchtje aan.' Woestie de mascotte is doorgevlogen in de ruimte en is een wervelwind tegengekomen. 'Weten jullie wat dat is?' Een kind heeft een grote bal gepakt. De beroepskracht zegt op rustige toon: 'Geef maar die heb je niet nodig.' Het kind pakt de bal weer terug. De beroepskracht reageert rustig en zegt: 'Kom maar met die bal, dan ga ik er wel op zitten.' Hierna gaat de beroepskracht verder met het uitleggen van het spel. 'Wij gaan Woestie helpen om de wervelwind te trotseren. Wij moeten eerst 3 rondjes draaien en dan het parcours doorlopen en dan aan het einde de bal tegen de muur schoppen. Kunnen jullie dat?' De kinderen gaan in de rij staan voor het parcours. De beroepskracht helpt de kinderen en stimuleert ze om het parcours af te maken. Het is een beetje te makkelijk hè, hoe kunnen we het een beetje moeilijker maken? De beroepskracht laat de kinderen meedenken over het spel. De kinderen komen met ideeën en mogen deze uitvoeren.

### Emotionele veiligheid en normen en waarden

Na het spel mogen de kinderen naar boven, wassen hun handen en gaan aan tafel. Als de kinderen zitten vraagt de beroepskracht de aandacht voor Woestie. De kinderen zijn druk en de beroepskracht vraagt of iedereen op zijn billen kan gaan zitten en telt af van 3 naar 0. Een kind mag op de stoel komen staan. De beroepskracht vraagt wat Woestie graag doet in het weekend en waar hij vandaan komt. Daarna vraagt zij het kind om rond te draaien op de stoel. De beroepskracht zegt: 'Wat gebeurt er dan? Dan word je duizelig en dan zit je net als Woestie in een wervelwind.'

De kinderen kunnen sterrenstof verdienen en als de pot vol is, dan mogen zij iets leuks kiezen om te doen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen hoe zij sterrenstof kunnen verdienen. Een kind zegt door spelletjes te doen in de gymzaal. Een ander kind zegt door lief te zijn. De beroepskracht vindt dit hele goede antwoorden en voegt er nog aan toe dat zij het vooral kunnen verdienen door het gezellig te hebben met elkaar die dag. De beroepskracht benoemt dat de kinderen vast trek hebben en vraagt de kinderen hun beker op hun hoofd te doen als zij drinken willen. De beroepskracht herinnert de kinderen aan de regel dat zij wel alvast mogen beginnen met drinken, maar met eten op elkaar wachten. Dit zijn dagelijks regels die zorgen voor duidelijkheid voor de kinderen. De beroepskracht vraagt wie er broodmeester wil zijn. De kinderen mogen hun vinger opsteken. De beroepskracht zegt nog een keer duidelijk dat als je een boterham hebt je die mag beleggen, maar even moet wachten met eten. Een kind is aan het gillen omdat hij gekozen wil worden. De beroepskracht zegt op rustige toon dat als het kind zo gilt hij niet gekozen wordt. Als de kinderen klaar zijn met het beleggen van hun boterham, dan mogen zij op de bank gaan staan en zich heel lang maken. Zo weet de beroepskracht wie er klaar is. Daarna tellen de beroepskrachten en de kinderen van 1 naar 3 en zeggen: 'Bon appetite!' Aan tafel hebben de beroepskrachten gesprekken met de kinderen en doen het spelletje 'Ik zie, ik zie wat jij niet ziet'.

### Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 17 tot en met 31 oktober 2022 heeft gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 17 tot en met 31 oktober 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang.

In de groep Lef worden namelijk 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

In de groep Flink worden namelijk 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In de groep Stoer worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

In de groep Ruig worden namelijk 17 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. De 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2021' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding ontvangen, dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan en dat ook de invalkrachten worden gecoacht. Van iedere coaching wordt een verslag gemaakt.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en het coachingsoverzicht blijkt dat de beroepskrachten die zijn ingezet in 2021 al coaching hebben ontvangen en dat dit in 2022 voortgezet zal worden.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Vanwege lopende handhaving met betrekking tot de opvang in basisgroepen is tegelijk met dit jaarlijks onderzoek een nader onderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit onderzoek zijn in een apart rapport opgenomen.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 november 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 14 november 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 14 november 2022

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 14 november 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 17 tot en met 31 oktober 2022, ontvangen op 14 november 2022
- Werkrooster, periode 17 tot en met 31 oktober 2022, ontvangen op 14 november 2022
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 14 november 2022
- Berekening coachingsuren 2022, ontvangen op 14 november 2022
- Inzet coachingsuren 2022, ontvangen op 14 november 2022

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven.

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Aanvullend hierop zijn locatiespecifieke documenten 'Risico's en oplossingen veiligheid' en 'Risico's en oplossingen gezondheid' gemaakt waarin verwezen wordt naar het document 'Groepsafspraken'. Ook is aanvullende informatie te vinden in het document 'WZ Heinze Sociale kaart en noodplan' en het 'Informatieboekje Heinze'.

#### Risico's met grote gevolgen en maatregelen

Woest Zuid-breed is al een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen als een risico zich toch voordoet. Voor deze locatie is door de operationeel manager een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn de documenten 'risico's en oplossingen' voor de thema's gezondheid en veiligheid opgesteld. In deze 2 documenten worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid Heinze.

#### EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

#### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 14 november 2022
- Werkrooster personeel, 17 tot en met 31 oktober 2022, ontvangen op 14 november 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 14 november 2022
- Meldcode reeds in bezit GGD

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via het informatieboekje kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In het informatieboekje en in de klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft voor 1 juni 2022 een jaarverslag klachten gemaakt en naar de toezichthouder opgestuurd. Dit verslag bevat geen klachten van Woest Zuid Heinze. Het jaarverslag voldoet aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Informatieboekje, ontvangen op 14 november 2022
- Jaarverslag klachten 2021, reeds in bezit GGD
- Overzicht oudercommissie, ontvangen op 14 november 2022



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden

passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en

gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Ouderrecht**

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

##### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Heinze
KvK-vestigingsnummer	:	000028227832
Website	:	<a href="http://www.woestzuid.nl">http://www.woestzuid.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	31-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	23-12-2022
Zienswijze houder	:	01-02-2023
Vaststellen inspectierapport	:	03-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn trots dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Woest Zuid wil kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen beleven en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen