



Inspectierapport

Woest Zuid de Zeeheld (BSO)

Roggeveenstraat 14
1013 PV Amsterdam

Registratienummer: 272287210

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	23-02-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	04-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

De locatie is geopend vanaf 1 januari 2023. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid de Zeeheld is onderdeel van Woest Zuid B.V. Woest Zuid B.V. heeft in Amsterdam 22 locaties. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven en er wordt veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programmamanager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams. Er zijn korte lijnen tussen de locaties en de junior operationeel managers (hierna JOM). De 5 JOMS zorgen voor de aansturing van de locaties, zij verdelen hun aandacht over 5 clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder, de aanvoerder heeft meer verantwoordelijkheden voor de dagelijkse gang van zaken.

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij is ook vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager die zich vooral richt op coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op beleidsontwikkeling voor de programmering.

Locatie

Woest Zuid de Zeeheld is gevestigd in basisschool de Zeeheld en vangt alleen kinderen van deze school op. Er zijn 4 basisgroepen: Lef, Flink, Stoer en Ruig met in totaal plek voor 74 kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn alleen de groepen Stoer en Flink geopend. Wanneer het kind aantal oploopt en er voldoende personeel is, zullen de andere basisgroepen ook worden geopend.

De locatie wordt aangestuurd door een junior operationeel manager (JOM) die bij uitval van personeel zelf ook ingezet kan worden als beroepskracht. Omdat de JOM van de locatie met verlof is wordt hij tijdelijk vervangen door een andere JOM.

Er zijn ten tijde van het inspectieonderzoek 3 vaste beroepskrachten van wie 1 de 'aanvoerder' van de locatie is. 1 vaste beroepskracht is langdurig ziek, daarom worden geregeld vaste invalkrachten van de organisatie ingezet. De JOM verklaart later in het onderzoek dat 1 vaste invalkracht is aangewezen ter vervanging van de uitgevallen beroepskracht. Dit om zo veel mogelijk te zorgen voor vaste gezichten voor de kinderen.

Woest Zuid de Zeeheld maakt gebruik van een centrale hal/bibliotheek, een grote keuken en een speellokaal op de begane grond van de school. Ook kunnen ze altijd gebruikmaken van de gymzaal op de 1e verdieping. De kinderen spelen buiten op het schoolplein van de school. Dit is een ruimte met verschillende niveaus, omheind met glazen wanden. Er is een grote houten speelschip, zand, een wormenhotel, een grote glijbaan en een voetbalveld.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor de locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van deze locatie.

Aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast wordt door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties zullen worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen zullen middels een afwisselende programmering met zoveel mogelijk sporten kennismaken. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zullen zorgen. Dit zal onder andere worden gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en te leren hoe je interesse toont in elkaar.

Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van ieder kind zal jaarlijks tijdens een teamoverleg worden besproken. Daarbij zal aandacht worden besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgtacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens de intake wordt geïntroduceerd, zal dit vervolgens bespreken met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert, zal de pedagogisch coach van Woest Zuid worden ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders en zal eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Werkwijze basisgroepen, wennen en afname extra dagdelen

In het pedagogisch werkplan is beschreven dat er 4 basisgroepen zijn waarvan er op dit moment nog 2 gesloten zijn. Basisgroep Stoer is alleen open op maandag, dinsdag en donderdag en basisgroep Flink is alle dagen geopend. Beide basisgroepen hebben maximaal 22 kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Tijdens studie- en vakantiedagen kan tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur (gedurende pauzes) worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het algemene beleid is beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

Taken en begeleiding beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Er zijn ten tijde van het inspectieonderzoek nog geen beroepskrachten in opleiding, stagiairs of vrijwilligers werkzaam bij de locatie. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Werken volgens het pedagogisch beleid

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die 6 keer per jaar plaatsvinden, wordt structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Ook kunnen de beroepskrachten het beleid inzien op de iPad. Nieuwe beroepskrachten zullen een inwerktraject volgen en kunnen een applicatie gebruiken waar de organisatie onder andere aan de hand van video's een toelichting geeft op het beleid van Woest Zuid. Zij werken altijd eerst een paar dagen bij verschillende locaties boventalig op de groep en worden gekoppeld aan een ervaren beroepskracht. Ook is bij Woest Zuid een pedagogisch coach aangesteld die coaching, waaronder video-interactiebegeleiding, aan de beroepskrachten aanbiedt.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen spelen buiten en de beroepskrachten houden toezicht en spelen mee met de kinderen. Wanneer een kind bij een beroepskracht komt omdat het pijn heeft, reageert de beroepskracht sensitief. Hij vraagt wat er gebeurd is aan het kind, of het gestruikeld is en vraagt wat het wil, bijvoorbeeld water drinken. Het kind wil uiteindelijk alleen een high five en gaat weer verder spelen. Dit komt ten goede aan de emotionele veiligheid van de kinderen. De beroepskrachten spelen geregeld mee met de kinderen. Zo klimmen ze in het klimrek, zit een beroepskracht op een fiets en spelen ze een potje voetbal met de kinderen. Door het meespelen worden de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen gestimuleerd.

Wanneer het tijd is om naar binnen te gaan, verzamelen de kinderen allemaal op de trap. De beroepskracht zegt: '3, 2, 1,' waarop de kinderen reageren met 'Ik luister meteen!' en ze daarna stil luisteren naar wat de beroepskracht te vertellen heeft. De beroepskracht legt uit dat ze zo naar binnen gaan om lekker te eten, maar dat er net allemaal materiaal gebruikt is dat eerst opgeruimd moet worden. Hij belooft dat als de kinderen dit super snel opruimen, ze nog een spelletje gaan doen bij de deur. De beroepskracht telt af en zegt: 'Go!' waarna de kinderen wegrennen en snel al het buitenspeelgoed opruimen. De beroepskrachten complimenteren de kinderen tijdens het opruimen. In deze voorbeelden wordt de overdracht van normen en waarden gestimuleerd.

De kinderen verzamelen in een rij voor de deur en de beroepskracht geeft om de beurt de kinderen een raadsel op. Wanneer een kind het raadsel goed beantwoordt mag het naar binnen. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om 'steen, papier, schaar' te doen. Dan mogen ze naar binnen als ze de beroepskracht verslaan. Als een jong kind een heleboel keer 'schaar' doet en de beroepskracht ook, geeft hij hem een tip en vraagt wat schaar ook al weer verslaat. Dan doet het kind 'steen' en wint van de beroepskracht. Het kind juicht blij en mag naar binnen. 1 kind geeft aan niets te willen doen en gewoon naar binnen te willen. De beroepskracht fluistert: 'Dan ga ik papier doen.' Waarop het kind 'schaar' doet en naar binnen mag. Het enthousiasme van de beroepskracht draagt bij aan de emotionele veiligheid en door de raadsels en het spel worden de persoonlijke competenties van de kinderen gestimuleerd.

Ook binnen tijdens het eten stimuleert de beroepskracht de persoonlijke competenties. Zo stimuleert hij een kind dat nog moeite heeft met het smeren van zijn brood om het toch nog een keer te proberen. Hij geeft uitleg hoe het beter kan, doet het voor en laat het kind het nogmaals zelf proberen. Hij legt uit dat je van oefenen beter wordt en geeft het kind een high five en een compliment als het toch lukt. Er is ook aandacht voor de sociale competenties tijdens het eten. Elke dag is 1 kind de 'broodmeester': het mag de broodzak bij zich houden en deelt het brood uit aan de kinderen. De beroepskracht legt uit dat ze dit doen om de onderlinge connectie tussen de kinderen te bevorderen. Zo staat elk kind een keer in het zonnetje zonder dat er te veel druk op staat.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 10, november 2021, al in het bezit van de GGD
- Observatie in de groepen tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Werkplan locatie de Zeeheld, versie 2, oktober 2022, ontvangen op 9 maart 2023
- Informatieboekje Woest Zuid de Zeeheld, versie 13-02-2023, ontvangen op 28 februari 2023
- Telefoongesprek met de JOM op 8 maart 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over een steekproef van het personeel dat in de periode van 13 tot en met 23 februari 2023 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over een steekproef van invalkrachten die zijn ingezet in de periode van 13 tot en met 23 februari 2023.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Flink worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In groep Stoer worden 9 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode van 13 tot en met 23 februari 2023 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Het personeel van de nabijgelegen locatie Woest Zuid Houthavens is de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtingeregeling.

Op de buitenschoolse opvang zijn geen stagiairs /of beroepskrachten in opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. De 2 pedagogisch coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding ontvangen, dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan en dat ook de invalkrachten worden gecoacht. Van iedere coaching wordt een verslag gemaakt. In het informatieboekje staat beschreven dat beroepskrachten en ouders kunnen vragen naar dit beleidsstuk door te mailen naar info@woestzuid.nl.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten sinds de opening van de locatie zijn gecoacht. Zo vertellen ze dat de pedagogisch coach een hele dag heeft meegelopen en veel tips heeft gegeven. En ook dat er geregeld trainingen worden gegeven door de pedagogisch coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 4 basisgroepen:

- in Lef worden maximaal 20 kinderen van 4-6 jaar opgevangen;

- in Flink worden maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen;
- in Stoer worden maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen;
- in Ruig worden maximaal 12 kinderen van 7-12 jaar opgevangen.

Groep Lef en Ruig zijn ten tijde van het inspectieonderzoek nog gesloten. Groep Stoer is alleen open op maandag, dinsdag en donderdag.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind heeft een mentor. Ouders krijgen 1 keer per jaar het aanbod om een gesprek te hebben met de mentor over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 maart 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 28 februari en 9 maart 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 28 februari en 9 maart 2023 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 10, november 2021, al in het bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Werkplan locatie de Zeeheld, versie 2, oktober 2022, ontvangen op 9 maart 2023
- Informatieboekje Woest Zuid de Zeeheld, versie 13-02-2023, ontvangen op 28 februari 2023
- Presentielijsten, periode 13 tot en met 23 februari 2023, ontvangen op 28 februari 2023
- Werkrooster, periode 13 tot en met 23 februari 2023, ontvangen op 28 februari 2023
- Telefoongesprek met de JOM op 8 maart 2023
- Coachingsplan 2023, al in het bezit van de GGD

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Aanvullend hierop zijn locatiespecifieke documenten 'Risico's en oplossingen veiligheid' en 'Risico's en oplossingen gezondheid' gemaakt waarin weer verwezen wordt naar het document 'Groepsafspraken Woest Zuid de Zeeheld'.

Risico's met grote gevolgen en maatregelen

Woest Zuid-breed is al een Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien zich onverhoopt een risico voordoet. Voor deze locatie is door de operationeel manager een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn de documenten 'risico's en oplossingen' voor de thema's gezondheid en veiligheid opgesteld. In deze 2 documenten worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid de Zeeheld.

Beleidscyclus

Bij Woest Zuid de Zeeheld vindt eens in de 3 weken een teamoverleg plaats. In het beleid is opgenomen dat 4 keer per jaar tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten het document 'risico's en oplossingen' wordt besproken. Het traject zal jaarlijks worden afgesloten door het opstellen van een verslag Veiligheid en gezondheid waarin de top 3 risico's en maatregelen van het jaar zullen worden beschreven, een opsomming van voorgekomen incidenten wordt gegeven en de ontruimingsoefening zal worden geëvalueerd. Tot slot zal een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid, die mogelijk leidt tot het aanpassen van groepsafspraken, worden ingevoegd.

Inzichtelijkheid

Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de tablet en ouders kunnen het beleid opvragen.

Achterwacht en grensoverschrijdend gedrag

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachtregeling is beschreven in het werkplan van de locatie; het personeel van een andere locatie van Woest Zuid is de achterwacht en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn; ook de junior operationeel manager kan gebeld worden bij calamiteiten.

Kleine risico's

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen wordt aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen worden 'woeste' afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met deze groepsafspraken.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne en risicovolspel.

Handhygiëne

De beroepskracht vertelt op welke momenten zij hun handen wassen met zeep en op welke momenten de kinderen dit doen. Dit doen ze onder andere voor elk eetmoment, na toiletbezoek en na binnenkomst. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat beroepskrachten de kinderen stimuleren om na het buiten spelen en voor het eten hun handen te wassen bij de kraan in het kindertoilet. Bij de kraan is zeep en zijn papieren

doeken aanwezig. Hiermee wordt gewerkt volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Risicovolspel

Tijdens het inspectiebezoek is op meerdere momenten te zien dat kinderen risico's mogen nemen in hun spel. Zo fietsen kinderen buiten met driewielers van trappetjes en houden kinderen binnen een kussengevecht. De beroepskracht vertelt dat ze de kinderen bewust deze risico's laat nemen omdat ze hiervan leren, 'kinderen mogen vallen en opstaan'. Wel schatten de beroepskrachten in wat de risico's zijn en zijn er basisregels voor de kinderen. Zo mogen op locatie de Zeeheld de kinderen van onder de 7 jaar niet zonder begeleiding van beroepskrachten boven op het terras in de voetbalkooi spelen. Ook vertelt de beroepskracht dat, wanneer er wel een ongeluk gebeurt, ze dit registreren op een inventarisatieformulier. Dit komt overeen met wat beschreven staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie Kinderopvang. Tevens beschikt de locatie over een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van het aanbieden van jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers. 1 keer per jaar wordt er een training gegeven door de pedagogisch coach en 1 keer per jaar geeft de aanvoerder van de locatie een basistraining uit het aanbod van de Woest Zuid Academy.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 10, november 2021, al in het bezit van de GGD
- RIE gezondheid en Veiligheid, versie 260922, al in het bezit van de GGD
- Groepsafspraken Woest Zuid de Zeeheld, versie 1, 1 januari 2023, ontvangen op 28 februari 2023
- Werkrooster personeel, periode 13 tot en met 23 februari 2023, ontvangen op 28 februari 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, al in het bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in het bezit van de GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang gebruikt de volgende ruimtes:

-Leefruimte 1 (B-o-31): dit is de groepsruimte voor groep Lef en Flink, die hier na schooltijd om beurten zullen eten.

-Leefruimte 2 (B-o-32): dit is de groepsruimte voor groep Stoer en Ruig, die na schooltijd om beurten zullen eten.

Leefruimtes 1 en 2 zijn samen 1 grote open ruimte met een totale oppervlakte van 168,6 m². Een deel van de ruimte van leefruimte 2 is een keuken die eventueel met schuifwanden af te sluiten is van de rest van de ruimte.

-Leefruimte 3 (B-o-33): dit is een speelruimte. Deze ruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 92 m².

-Ook kan gebruikgemaakt worden van de speeltoeek (B-o-33). Deze ruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 37,2 m².

De ruimtes hebben een gezamenlijke oppervlakte van 297,8 m². Dit is voldoende voor de opvang van 74 kinderen.

Ook kan de bso altijd gebruikmaken van het gymlokaal op de 1e verdieping. Met school is afgesproken dat 4 klaslokalen op de begane grond ook optioneel gebruikt kunnen worden. Hier zal in de nabije toekomst nog geen gebruik van worden gemaakt.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er zijn voldoende tafels en stoelen in de groepsruimtes. Er is een voetbaltafel, een zithoek met bank, zitzakken en (strip)boeken. Er is een grote knutselkast met veel materiaal, waaronder ook kosteloos materiaal en strijkkralen. Ook is er bouwmetaal als kapla en is er sportmetaal zoals pionnen, touwen en ballen.

De ruimte is nog niet zo ingericht als tijdens het onderzoek na aanvraag was verteld. Zo is er nog geen podium met bouwput en is er nog geen game-room. Ook oogt de ruimte nog wat rommelig en leeg. De kinderen komen wel allemaal goed tot spel. De beroepskracht vertelt dat eind maart 2023 een aannemer zal komen en dat dan het podium en nog een kast gebouwd zal worden.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het afgesloten buitenspeelplein van school van 233 m², wat groot genoeg is voor 74 kinderen. Door het hoogteverschil en de houten klim- en klautertoestellen is het een uitdagende plek voor kinderen. Er is een grote houten speelboot, een grote glijbaan en een wormenhotel. Ook is er los buitenspeelmateriaal zoals ballen, hockeysticks en fietsen. Op het dak van het schoolgebouw is een speelveld dat bereikbaar is vanaf het buitenspeelplein. Hier kunnen (oudere) kinderen vrij rennen en spelen en balspellen doen. De buitenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens het inspectiebezoek

-Gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek

-Plattegrond begane grond en tussenverdieping d.d. 6 maart 2022, behorend bij omgevingsvergunning 3 juni 2022, OLO-nummer 6710053, al in het bezit van de GGD

-Plattegrond 1e en 2e verdieping d.d. 6 maart 2022, behorend bij omgevingsvergunning 3 juni 2022, OLO-nummer 6710053, al in het bezit van de GGD

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via het informatieboekje kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In het informatieboekje en in de klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.woestzuid.nl, geraadpleegd op 7 maart 2023
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 10, november 2021, al in het bezit van de GGD
- Informatieboekje Woest Zuid de Zeeheld, versie 13-02-2023, ontvangen op 28 februari 2023
- Telefoongesprek met de JOM op 8 maart 2023
- Klachtenregeling, al in het bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en

geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder

beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de

geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid de Zeeheld
KvK-vestigingsnummer	:	000054579678
Website	:	https://www.woestzuid.nl
Aantal kindplaatsen	:	74
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	13-03-2023
Zienswijze houder	:	04-04-2023
Vaststellen inspectierapport	:	04-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.