



## Inspectierapport

### **Woest Zuid Olympia (BSO)**

Stadionkade 113B  
1076 BN Amsterdam

Registratienummer: 329506778

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	14-03-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	04-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op dinsdag 14 maart 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport. Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Woest Zuid Olympia bestaat uit 2 groepen op 2 verschillende huisnummers, namelijk op 113B en 113C. Tegelijkertijd met dit jaarlijks onderzoek heeft er ook een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden op het andere huisnummer. De bevindingen zijn in een apart rapport beschreven.

## Beschouwing

### *Organisatie*

Woest Zuid Olympia is onderdeel van Woest Zuid B.V. Woest Zuid B.V. heeft in Amsterdam 22 locaties. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven en er wordt veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams. Er zijn korte lijnen tussen de locaties en de junior operationeel managers (hierna JOM). De 5 JOMS zorgen voor de aansturing van de locaties, zij verdelen hun aandacht over 5 clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder. De aanvoerder heeft meer verantwoordelijkheden voor de dagelijkse gang van zaken.

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij is ook vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager die zich vooral richt op coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op beleidsontwikkeling voor de programmering.

### *Locatie*

Woest Zuid Olympia 113B is gevestigd in een klaslokaal van de Olympiaschool in Amsterdam-Zuid. De locatie bestaat uit 1 basisgroep: Lef met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. In de praktijk zitten hier vooral kinderen tot 7 jaar. Daarna stromen de kinderen door naar een andere locatie van de organisatie. Op huisnummer 113C zit nog een groep van Woest Zuid: Flink. De 2 groepen vormen samen Woest Zuid Olympia.

De locatie is open van maandag tot en met vrijdag. Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen, waardoor dan minder beroepskrachten werken. Het team van Woest Zuid Olympia bestaat uit 3 vaste beroepskrachten. Sinds het vorig jaarlijks onderzoek zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. Wel is 1 van de beroepskrachten uit het vorig onderzoek nu aanvoerder. Ook is voor de periode van 3 maanden een andere junior operationeel manager betrokken bij deze locatie.

## **Advies aan college van B&W**

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. De JOM verklaart dat er geen inhoudelijke wijzigingen hebben plaatsgevonden in het algemene pedagogisch beleid. Tijdens dit jaarlijks onderzoek is alleen aandacht besteed aan het locatiespecifieke beleid.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten dan nodig is werken.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door het op te nemen in het inwerktraject. Ook is er aandacht voor in de vergaderingen en basistrainingen. Ook de pedagogisch coach heeft een grote rol in het werken volgens beleid. De JOM vertelt dat de ene coach zich vooral richt op de werkwijze van de beroepskrachten. Dit wordt gedaan tijdens video-interactie-begeleiding. De andere coach richt zich vooral op de groep en individuele kinderen. Uit gesprekken met de beroepskrachten en observaties tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis van de observaties is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen eten aan 2 tafels met aan iedere tafel 1 beroepskracht. De beroepskrachten praten met de kinderen. Ook praten de kinderen met elkaar. Ze praten over dat het koud is en over de schoolreis naar het scheepvaartmuseum. Een kind roept de broodmeester. Per tafel heeft 1 kind de verantwoordelijkheid om het brood te beheren. Het kind geeft nog een boterham. De kinderen kiezen zelf hun beleg en maken hun eigen boterham klaar. De beroepskrachten laten de kinderen dit vrijwel helemaal zelf doen, alleen als een kind heel lang zit te dromen of alleen het beleg van de boterham af eet, spreekt de beroepskracht het kind aan. Als de kinderen klaar zijn mogen zij zelf hun spullen opruimen en zich klaarmaken om naar buiten te gaan. De verantwoordelijkheid voor de verschillende taken en alles zelf proberen te doen, draagt bij aan de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

De beroepskrachten en kinderen kennen elkaar goed en voelen zichtbaar op hun gemak. Tijdens het eten, nemen de beroepskrachten de tijd om te luisteren naar de verhalen van de kinderen. Een kind zegt dat hij graag met de beroepskracht mee naar huis wil. Een ander kind zegt dat de beroepskracht wel op zijn feestje mag komen. Ondanks dat dit niet de bedoeling is, reageren de beroepskrachten hier enthousiast op. Door de vaste gezichten, voorspelbare dagstructuur en aandacht te hebben voor alle kinderen wordt emotionele veiligheid geboden.

Het thema is 'onder water'. Op het schoolplein spelen de kinderen het spel: 'schipper mag ik overvaren?'. De kinderen zingen het lied en vragen hoe ze over moeten varen. Het spel is aangepast op het thema. De tikker zegt dat de kinderen als een zeemeermin naar de overkant moeten. De beroepskracht staat naast de tikker en moedigt het kind enthousiast aan. Dat geeft het kind het vertrouwen om andere kinderen te tikken. De kinderen die af zijn moeten wachten. Dit spel draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, doordat de kinderen moeten samenwerken, leren omgaan met regels en moeten wachten op hun beurt.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2021, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, ontvangen op 30 maart 2023
- Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Na het jaarlijkse inspectieonderzoek op 1 november 2022 zijn bij de buitenschoolse opvang geen nieuwe vaste beroepskrachten komen werken. De beoordeling gaat over de invalkrachten die in de periode van 6 tot en met 14 maart 2023 hebben gewerkt.

### **Opleidingseisen**

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Na het jaarlijkse inspectieonderzoek op 1 november 2022 zijn geen nieuwe vaste beroepskrachten bij de buitenschoolse opvang komen werken. De beoordeling gaat over de 2 invalkrachten die in de periode van 6 tot en met 14 maart 2023 hebben gewerkt.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. De 2 pedagogisch coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen verdeeld is. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding ontvangen, dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan en dat ook de invalkrachten worden gecoacht. Van iedere coaching wordt een verslag gemaakt. In het informatieboekje staat beschreven dat beroepskrachten en ouders dit beleidsstuk per e-mail kunnen opvragen.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en JOM blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2022 zijn gecoacht. Tijdens het inspectiebezoek geven de beroepskrachten een voorbeeld waarbij de coach is ingeschakeld. De coach heeft de beroepskrachten toen handvatten gegeven om de situatie beter te begeleiden. De beroepskracht vertelt dat het ging om grenzen stellen, maar ook om ruimte en vrijheid bieden omdat het wel de vrije middag van de kinderen is. Na de coaching merkten de beroepskrachten verbetering.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang bestaat uit 1 basisgroep: Lef. In deze groep kunnen 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor is de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het gaat met hun kind. Voor alle kinderen is de aanvoerder van de locatie de mentor. Wel hebben alle beroepskrachten een rol in het observeren. Ieder jaar rond de verjaardag van het kind wordt de ontwikkeling uitgebreid besproken. Hierna is er een gesprek met ouders. Bij zorgen of bijzonderheden is er vaker overleg. Elke 3 weken is er een vergadering. Tijdens dit overleg is 'kinderen behandelen om specifieke redenen' altijd een agendapunt.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

**Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 31 maart 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 30 maart 2023
- Pedagogisch werkplan, ontvangen op 30 maart 2023
- Woest Zuid: Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2023, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 6 tot en met 14 maart 2023, ontvangen op 30 maart 2023
- Werkrooster, periode 6 tot en met 14 maart 2023, ontvangen op 30 maart 2023
- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 5 april 2023



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het document 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit is een algemeen beleidsplan voor de hele organisatie. Voor elke locatie is ook een aanvullend plan gemaakt in de vorm van een risico-inventarisatie en groepsafspraken. In deze documenten zijn de risico's op organisatie- en locatieniveau beschreven.

In de risico-inventarisatie zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. De aanvoerder is verantwoordelijk voor de risico-inventarisatie. Om te kunnen handelen bij een calamiteit heeft Woest Zuid het beleid dat alle vaste beroepskrachten een geldig EHBO-certificaat moeten hebben. Uit kopieën van de EHBO-diploma's en het werkrooster van het personeel blijkt dat er altijd ten minste 1 volwassene met geldig EHBO-diploma aanwezig is.

Om te kunnen werken volgens het beleid werkt Woest Zuid met een vaste overlegstructuur. Iedere 3 weken is er een overleg. Hierin worden naast praktische zaken en de kinderen, ook beleidstukken besproken. Daarnaast wordt er gewerkt met basistrainingen. In totaal zijn er ruim 20 basistrainingen. Ieder jaar worden er 6 gegeven. De meldcode is er hier standaard onderdeel van. De overige onderwerpen die aandacht verdienen worden in overleg met de aanvoerder uitgekozen door de JOM van het team.

Tijdens het inspectiebezoek werkt 1 nieuwe invalkracht op de locatie. Met deze invalkracht is gesproken over het inwerktraject. Gedurende een periode van 6 weken wordt een nieuwe beroepskracht onder begeleiding van een inwerkcoach bekend gemaakt met de werkwijze van Woest Zuid. Er is aandacht voor het pedagogisch, veiligheids- en gezondheidsbeleid en voor de protocollen. Ook worden er trainingen aangeboden, zoals voor het verlenen van 1e hulp aan kinderen en het veilig rijden op de E-Woest. De beroepskracht leert om leiding te geven aan een groep, maar ook voor de kleine details is aandacht. Bijvoorbeeld hoe de telefoon professioneel opgenomen moet worden. Door deze manier van inwerken voelt de beroepskracht zich zeker genoeg om aan het werk te gaan. De beroepskracht heeft kennis over het beleid en weet ook waar informatie te vinden is. Bijvoorbeeld over specifieke kindgegevens, zoals allergieën. Hieruit blijkt dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten kunnen handelen volgens het beleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De beroepskrachten kennen de mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis over en het gebruik van de meldcode door het jaarlijks onderwerp te laten zijn van een basistraining. Deze trainingen worden gegeven door de aanvoerder van het team van de locatie. Voor alle nieuwe medewerkers wordt door de pedagogisch coach ook een uitgebreide training gegeven.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Woest Zuid: hoe we omgaan met kinderen, versie maart 2021, al in bezit van de GGD
- Risico-inventarisatie, 20 februari 2023, ontvangen op 30 maart 2023
- Groepsafspraken Olympia, ontvangen op 30 maart 2023
- Werkrooster personeel, 6 tot en met 14 maart 2023, ontvangen op 30 maart 2023
- Kopieën EHBO-diploma vaste beroepskrachten en invalkracht, al in bezit van de GGD en ontvangen op 30 maart 2023

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De buitenschoolse opvang gebruikt een lokaal op de 1e verdieping van de Olympiaschool. In dit lokaal wordt overdag les gegeven. Hier zijn voldoende zitplaatsen voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In het klaslokaal ligt niet het standaardmateriaal van Woest Zuid. Dit nemen de beroepskrachten mee vanuit het poortgebouw.

De beroepskracht vertelt dat ze op dit moment in de testfase zitten van het gezamenlijk gebruik van het poortgebouw op het schoolplein van de Olympiaschool. Dit is de groepsruimte waar groep Flink (huisnummer 113C) zit. De beroepskracht vertelt dat het niet praktisch is om met de groep de school in te gaan om te eten, daarom eten de 2 groepen sinds kort na elkaar in het poortgebouw. De rest van de middag spelen beide groepen buiten. Dit is besproken met de JOM. Hij verklaart dat de groepsruimte in de school wel beschikbaar blijft. Bij slecht weer of als het een keer niet uitkomt zal groep Lef gebruikmaken van hun eigen groepsruimte.

#### *Buitenspeelruimte*

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van de Olympiaschool. Hier wordt samen gespeeld met de BSO van een ander organisatie. Het plein is hier zichtbaar groot genoeg voor. Op het plein staan speeltoestellen, zoals een speelhuis, tunnel en klimrek. Ook is er een boot, zandbak, voetbalkooi, picknicktafels, bankjes en boomstammen. De inrichting van de buitenruimte biedt voldoende mogelijkheid om de kinderen uit te dagen in hun spel. Tijdens de observatie is te zien dat de buitenruimte optimaal wordt benut voor activiteiten. Zo wordt bijvoorbeeld een blauw speelveld gebruikt als zee en een grote plas regen om in te magneetvissen.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 5 april 2023

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de website, het informatieboekje, het ouderportaal en de nieuwsbrief. De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is. De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

De klachtenregeling staat kort beschreven in het informatieboekje. Hier staat ook beschreven dat het volledige klachtenreglement opgevraagd kan worden. In het informatieboekje is beschreven dat de organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie en zijn de contactgegevens van de Geschillencommissie opgenomen.

### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft tot 1 juni 2023 de tijd om een jaarverslag klachten te maken en naar de toezichthouder op te sturen als er vorig jaar klachten zijn geweest.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 5 april 2023

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest

recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform

het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Ouderrecht**

##### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de

geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

#### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Olympia
KvK-vestigingsnummer	:	000047722932
Website	:	<a href="http://www.woestzuid.nl">http://www.woestzuid.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw I van der Leun

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	20-04-2023
Zienswijze houder	:	04-05-2023
Vaststellen inspectierapport	:	04-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.