



Inspectierapport

Woest Zuid HIC (BSO)

Escapade 7
1183 NM Amstelveen

Registratienummer: 328362475

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 29-08-2023
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 18-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 augustus 2023 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld. Het onderzoek bestaat uit een bezoek aan de locatie, een documentenonderzoek en gesprekken met de junior operationeel manager.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid HIC is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op buiten, bewegen en beleven en wordt veel aandacht besteed aan scholing van het personeel en teambuilding. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams waarbij een van de beroepskrachten de aanvoerder is. 5 junior operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing ten behoeve van de kwaliteit en veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over 5 clusters van locaties.

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt regelmatig de locaties om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij is ook vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager en richt zich vooral op coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op beleidsontwikkeling ten behoeve van de programmering.

Locatie

Woest Zuid HIC is gevestigd in het pand van hockeyclub HIC op een sportcomplex in Amstelveen. Op de 1e verdieping van het pand maakt de bso gebruik van 5 ruimtes. Voor buiten spelen en buitenactiviteiten kan ook gebruikgemaakt worden van een hockeyveld naast de locatie.

De locatie heeft 3 basisgroepen: groep Flink en Stoer van maximaal 22 kinderen en groep Ruig van maximaal 12 kinderen. Op de locatie zullen 5 vaste beroepskrachten waarvan 1 de aanvoerder is, gaan werken.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

Op 15 juni 2023 heeft de houder Woest Zuid B.V. bij de gemeente Amstelveen een aanvraag gedaan voor exploitatie van 50 kindplaatsen. Gedurende het onderzoek heeft de houder het aantal kindplaatsen verhoogd naar 56.

Administratie

Kinderopvang zal alleen plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 14 juni 2023
- Gesprek met de junior operationeel manager, op 29 augustus 2023

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor de locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van deze locatie.

Aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast wordt door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen maken binnen een afwisselende programmering kennis met zoveel mogelijk sporten. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zorgen. Dit wordt onder andere gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en te leren hoe je interesse toont in elkaar.

Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van ieder kind wordt jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Daarbij wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgcacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens het intakegesprek wordt geïntroduceerd, bespreekt dit vervolgens met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert, wordt de pedagogisch coach van Woest Zuid ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders en zal eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Werkwijze basisgroepen, wennen en afname extra dagdelen

In het werkplan staat dat de buitenschoolse opvang bestaat uit 3 basisgroepen: Flink, Stoer en Ruig. In Flink en Stoer worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar oud opgevangen, en in de groep Ruig maximaal 12 kinderen van 4 tot en met 12 jaar. In het algemene beleid is beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

Taken en begeleiding beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De junior operationeel manager verklaart dat in 1e instantie niet gewerkt zal worden met beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Nieuwe wetgeving

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving met betrekking tot het beschrijven van het hoogstens 3 uur per dag verantwoord afwijken van de benodigde personele inzet gewijzigd. Woest Zuid heeft deze wijzigingen in het beleid opgenomen. Beschreven is hoe gezorgd wordt voor de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens de inzet van minder personeel. Het personeelsrooster waaruit blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, dient nog te worden verduidelijkt. Dit is besproken met de junior operationeel manager en dit zal in een volgend onderzoek opnieuw worden beoordeeld.

Handelen conform het pedagogisch beleid

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die 6 keer per jaar plaatsvinden, wordt structureel aandacht besteed aan het uitvoeren van het beleid van Woest Zuid. Ook kunnen de beroepskrachten het beleid inzien op de iPad. De beroepskrachten die op de locatie starten, werken al bij Woest Zuid en zijn al ingewerkt op een andere locatie. Nieuwe beroepskrachten volgen een inwerktraject en kunnen een applicatie gebruiken. Op de applicatie wordt aan de hand van video's een toelichting op het beleid van Woest Zuid gegeven. Zij worden altijd eerst een paar dagen bij verschillende locaties boventallig op de groep ingezet en worden gekoppeld aan een ervaren beroepskracht. Ook is bij Woest Zuid een pedagogisch coach aangesteld. Deze biedt coaching, waaronder video-

interactiebegeleiding, aan de beroepskrachten aan.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.0, 16-06-2023, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de Junior Operationeel Manager op 29 augustus 2023
- Informatieboekje WZ HIC, versie 8-8-2023, ontvangen op 16 augustus 2023
- Werkplan locatie HIC, versie 1, augustus 2023, ontvangen op 16 augustus 2023
- Aangepast werkplan locatie HIC, versie 4 september 2023, ontvangen op 11 september 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum gaan werken hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de 5 vaste beroepskrachten die bij de locatie gaan werken.

Ook de houder heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Met de junior operationeel manager is besproken dat als het personeel van de hockeyclub structureel aanwezig is op de locatie, zij ook met een vog ingeschreven moeten zijn in het PRK en ook gekoppeld moeten worden aan de houder.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de 5 beroepskrachten die bij de buitenschoolse opvang gaan werken.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder heeft een voorbeeldrooster opgesteld. Voor de locatie zijn 5 vaste beroepskrachten aangesteld. Bij calamiteiten en in vakanties van de vaste beroepskrachten worden vaste invalkrachten van de organisatie ingezet en ook de junior operationeel manager kan ingezet worden op de groep. Dit is genoeg voor de opvang van 56 kinderen.

Uit het voorbeeldrooster en uit een gesprek met de junior operationeel manager blijkt wat de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten zijn. In het pedagogisch beleid staat beschreven op welke momenten in de vakanties en op studiedagen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten pauzeren op deze dagen om de beurt.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Het personeel van de nabijgelegen locatie Woest Zuid Miranda is de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar.

Op de buitenschoolse opvang wordt in het begin nog niet gewerkt met beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. De 2 pedagogisch coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding krijgen; dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan; en dat ook de invalkrachten worden gecoacht. Van iedere coaching wordt een verslag gemaakt. In het informatieboekje staat beschreven dat beroepskrachten en ouders kunnen vragen naar het beleidsstuk door te mailen naar info@woestzuid.nl.

De junior operationeel manager verklaart dat de locatie nog in 2023 bezocht zal worden door de pedagogisch coach. Alle beroepskrachten van deze locatie werken al bij de organisatie en hebben dit jaar allemaal al coaching ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- in Flink worden maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen;
- in Stoer worden maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen;
- in Ruig worden maximaal 12 kinderen van 4-12 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind krijgt een mentor, dit zal voor alle kinderen de aanvoerder van de locatie zijn. De mentor is de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 21 augustus 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 30 augustus, 5 september 2023 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.0, 16-06-2023, ontvangen op 22 augustus 2023
- Concept rooster, ontvangen op 16 augustus 2023
- Coachplan 2023, al in het bezit van de GGD
- (Telefoon)gesprekken met de junior operationeel manager, tijdens het inspectiebezoek en op 1 september 2023
- Informatieboekje WZ HIC, versie 8-8-2023, ontvangen op 16 augustus 2023
- Werkplan locatie HIC, versie 1, augustus 2023, ontvangen op 16 augustus 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Aanvullend hierop zijn locatiespecifieke documenten 'Risico's en oplossingen veiligheid' en 'Risico's en oplossingen gezondheid' gemaakt. Daarin wordt weer verwezen naar het document 'Groepsafspraken Woest Zuid HIC'.

Risico's met grote gevolgen en maatregelen

Woest Zuid-breed is al een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook is uiteengezet welke stappen worden ondernomen als zich onverhoopt een risico voordoet. Voor deze locatie is door de operationeel manager een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn de documenten 'risico's en oplossingen' voor de thema's gezondheid en veiligheid opgesteld. In deze 2 documenten worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid HIC.

Beleidscyclus

Bij Woest Zuid HIC vindt eens in de 3 weken een teamoverleg plaats. In het beleid is opgenomen dat 4 keer per jaar tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten het document 'risico's en oplossingen' wordt besproken. Het traject wordt jaarlijks afgesloten door het opstellen van een verslag veiligheid en gezondheid waarin de top 3 risico's en maatregelen van het jaar worden beschreven, een opsomming van voorgekomen incidenten is gegeven en de ontruimingsoefening wordt geëvalueerd. Tot slot is een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid, die mogelijk leidt tot het aanpassen van groepsafspraken, ingevoegd.

Inzien beleid

Voor beroepskrachten zal het actuele beleid in te zien zijn op de iPad. Ouders kunnen het beleid opvragen.

Achterwacht en grensoverschrijdend gedrag

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachtregeling is beschreven in het werkplan van de locatie; het personeel van een andere locatie van Woest Zuid is de achterwacht en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn; ook de junior operationeel manager kan gebeld worden bij calamiteiten.

Kleine risico's

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen zal worden aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen worden 'woeste' afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met deze groepsafspraken.

EHBO

Het beleid van Woest Zuid is dat alle beroepskrachten een geldig EHBO-certificaat hebben. 4 beroepskrachten hebben al een EHBO-diploma en de andere beroepskracht zal voor de opening van de locatie ook een EHBO-training volgen, verklaart de junior operationeel manager.

Uitvoering beleid

De beroepskrachten die bij exploitatie van het kindercentrum zullen worden ingezet zijn al bekend met het beleid omdat zij al bij de organisatie werken.

Binnenklimaat

De junior operationeel manager vertelt dat het clubgebouw van de hockeyvereniging waarin de bso gevestigd is, een intern ventilatiesysteem heeft. In de ruimtes zitten deuren en ramen die veilig opengezet kunnen worden en er zijn afspraken gemaakt over het luchten van de ruimtes. Hierdoor is de kans dat het CO₂-waarde te hoog wordt niet groot. Periodiek wordt de CO₂-waarde gemeten. 1 van de beroepskrachten

krijgt de taak 'facilitair' en is verantwoordelijk voor het bijhouden en regelen van een gezond binnenklimaat. Als uit een meting blijkt dat de CO₂-waardes te hoog zijn, zal dit worden doorgegeven aan de verantwoordelijke op het hoofdkantoor.

Ophalen van kinderen

De kinderen worden opgehaald van 4 scholen. De scholen liggen allemaal op maximaal 10 minuten rijden van de locatie. De kinderen worden opgehaald met stints, de 'E-woest' genoemd. Beroepskrachten volgen eerst een training en mogen de stints pas besturen als zij een certificaat hebben behaald. Dagelijks overleggen de beroepskrachten voor aanvang wie op welke school de kinderen gaat halen. De vaste tijden waarop de beroepskrachten op de scholen moeten zijn, zijn bekend. De beroepskrachten nemen een tablet mee waarop ze kunnen aanvinken op welke school ze zijn en zo kunnen ze in het systeem zien welke kinderen ze allemaal moeten ophalen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie Kinderopvang. Ook beschikt de locatie over een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het aanbieden van jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers. 1 keer per jaar wordt er een training gegeven door de pedagogisch coach en 1 keer per jaar geeft de aanvoerder van de locatie een basistraining uit de Woest Zuid Academy.

De aandachtsfunctionaris, tevens vertrouwenspersoon is regelmatig bij bijeenkomsten die door de gemeente worden georganiseerd. De afweging ligt bij de aandachtsfunctionaris zelf. Deze monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

Gebruikte bronnen:

- Beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.0, 16-06-2023, ontvangen op 22 augustus 2023
- RIE gezondheid en Veiligheid, versie 1.0, ontvangen op 5 september 2023
- Groepsafspraken WZ HIC, ontvangen op 16 augustus 2023
- Sociale kaart en noodplan WZ HIC, ontvangen op 16 augustus 2023
- Concept rooster, ontvangen op 16 augustus 2023
- (Telefoon)gesprekken met de junior operationeel manager, tijdens het inspectiebezoek en op 1 september 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 30 augustus 2023
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in het bezit van de GGD
- Risico inventarisatie HIC, ontvangen op 5 september 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang gebruikt de volgende ruimtes:

- leefruimte 1, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 45,3 m²;
- leefruimte 2, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 45,6 m²;
- leefruimte 3, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 25,3 m²;
- leefruimte 4, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 17,9 m²;
- leefruimte 5, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 14,9 m².

In totaal is voor de buitenschoolse opvang volgens de plattegrond 283,1 m² beschikbaar. Dit is genoeg voor de aangevraagde 56 kindplaatsen.

Op het moment van de aanvraag moeten de ruimtes nog ingericht worden. Wel staan er al grote tafels klaar waaraan kinderen kunnen zitten. Er worden verschillende speelhoeken gecreëerd. Zoals een creatieve hoek, een chill-hoek met banken en een bouwhoek.

Op basis van het werkplan, de indelingsplattegrond en het inrichtingsbeleid van de organisatie is beoordeeld dat de groepsruimtes passend ingericht zullen zijn en in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen.

In leefruimte 5 zit ook een horecavoorziening met bar van de hockeyclub. De voorzitter van de hockeyclub heeft met Woest Zuid een overeenkomst opgesteld waarin staat dat deze voorziening niet in gebruik zal zijn als de bso geopend is. Ook zijn door Woest Zuid de risico's die de bar met zich meebrengt opgenomen in de risico-inventarisatie van de locatie en zijn passende maatregelen bedacht.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de helft van een hockeyveld dat bij de club hoort. Een half hockeyveld is ruim 2500 m². Dit is genoeg voor de opvang van 56 kinderen.

De locatie maakt gebruik van los speelmateriaal zoals ballen, hockeysticks en ander los speelmateriaal. Ook doen de beroepskrachten dagelijks (sport)activiteiten met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Omgevingsvergunning, d.d. 28 februari 2007, ontvangen bij de aanvraag
- Plattegrond, d.d. 5 september 2006, behorend bij omgevingsvergunning d.d. 28 februari 2007, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.0, 16-06-2023, ontvangen bij de aanvraag
- Huurovereenkomst locatie HIC, ontvangen bij de aanvraag
- Verklaring geen overlap horeca en bso, ontvangen bij de aanvraag

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen via het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via het informatieboekje kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In het informatieboekje en in de klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.woestzuid.nl, geraadpleegd op 28 augustus 2023
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.0, 16-06-2023, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de Junior Operationeel Manager op 29 augustus 2023
- Informatieboekje WZ HIC, versie 8-8-2023, ontvangen op 16 augustus 2023
- Werkplan locatie HIC, versie 1, augustus 2023, ontvangen op 16 augustus 2023
- Klachtenregeling, al in het bezit van de GGD

Inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4

van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze

waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Woest Zuid HIC |
| KvK-vestigingsnummer | : | 00000000000 |
| Website | : | http://www.woestzuid.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 56 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|-------------------|
| Naam houder | : | Woest Zuid B.V. |
| Adres houder | : | IJsbaanpad 9 |
| postcode en plaats | : | 1076 CV Amsterdam |
| KvK-nummer | : | 34302901 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. F. Çavdar |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| Naam | : | Gemeente Amstelveen |
| Postadres | : | Laan Nieuwer-Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1182 JR AMSTELVEEN |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 29-08-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 15-09-2023 |
| Zienswijze houder | : | 18-09-2023 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 18-09-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.