



Inspectierapport

Woest Zuid Xenios (BSO)

Sloterweg 1043C 2
1066 CC Amsterdam

Registratienummer: 194485419

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 18-12-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 23-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 december 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 29 augustus 2022. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Xenios is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven en wordt veel aandacht besteed aan scholing van het personeel en teambuilding. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams waarbij 1 van de beroepskrachten de aanvoerder is. De 5 junior operationeel managers (vanaf nu: JOM) zorgen voor de noodzakelijke aansturing ten behoeve van de kwaliteit en veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over 5 clusters van locaties.

Bij de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij heeft ook de rol van vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris. De andere pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de programmamanager die zich vooral richt op coaching op het gebied van de (pedagogische) uitvoering van de programmering en op beleidsontwikkeling voor de programmering.

Locatie

Buitenschoolse opvang Woest Zuid Xenios is gevestigd in het clubgebouw van Hockeyclub Xenios. Woest Zuid heeft een eigen groepsruimte op de begane grond. Hier zijn 2 basisgroepen gevestigd. In beide groepen worden 22 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen. De locatie is opengestaan na de zomervakantie van 2022. Inmiddels zijn beide groepen geopend en worden er 5 dagen per week kinderen opgevangen.

Het team is stabiel en bestaat uit 4 beroepskrachten, waarvan 1 beroepskracht ook de functie van aanvoerder heeft.

Ook heeft Woest Zuid een eigen invalpool met invalkrachten die kunnen worden ingezet als dat nodig is.

De locatie heeft veel buitenruimte. Zo hebben ze een eigen natuurspeeltuin, een klein sportveldje en mogen ze gebruikmaken van de hockeyvelden van de hockeyclub. Dagelijks worden passende (sportieve) activiteiten waaraan de kinderen kunnen deelnemen, aangeboden.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan, 'Hoe we omgaan met kinderen' geschreven. Daarnaast is voor deze locatie ook nog een werkplan en informatieboekje gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door vaste beroepskrachten in te zetten en oog te hebben voor ieder kind en hun emoties. Ook wordt door heldere afspraken en met grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen kunnen door een afwisselend programma met zoveel mogelijk sporten kennismaken. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zorgen. Dit doen ze door samen te sporten, samen plezier te maken en te leren hoe je interesse toont in elkaar.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het werkplan beschreven. De locatie bestaat uit 2 basisgroepen: Flink en Stoer. In de groepen Flink en Stoer worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen. In het algemene beleid is beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

In het werkplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven hoe ze zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens de inzet van minder personeel.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door het te bespreken gedurende het inwerktraject. Verder is er een vaste overlegstructuur. Woest Zuid werkt met basistrainingen. Jaarlijks worden 6 basistrainingen gegeven waarin thema's uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid, pedagogisch beleid, wet- en regelgeving en de meldcode aan bod komen. Hierdoor hebben de beroepskrachten kennis over, en kunnen zij werken volgens het beleid. Behalve deze trainingen is er ook iedere 3 weken een groepsoverleg. Ook heeft de pedagogisch coach een rol in het werken volgens het pedagogisch beleid en het waarborgen en verhogen van de pedagogische kwaliteit.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en een buitenactiviteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De kinderen zitten aan tafel. De beroepskrachten kennen de kinderen goed, dit blijkt uit de vragen die ze stellen en gesprekjes die ze met de kinderen voeren. Het contact met de kinderen is prettig, de beroepskrachten sluiten aan op de behoeftes van de kinderen. Als een kind geen keuze kan maken wat hij wil drinken, neemt de beroepskracht de tijd om de opties te herhalen en denkt met het kind mee. De kinderen komen naar de beroepskrachten toe als ze vragen hebben of iets willen laten zien. De beroepskrachten reageren hier passend op. De manier van praten met de kinderen is prettig. De instructies die ze geven zijn duidelijk, op een prettige manier verwoord en af en toe met een grapje. Zo verzamelen de kinderen buiten en mogen met hun billen tegen de muur gaan staan. Als een kind op het speelplein blijft staan gebruikt de beroepskracht handige, grappige trucjes om het kind erbij te betrekken waardoor ook dit kind snel aansluit. Het verwoorden van de situaties, het passende taalgebruik en de aandacht voor de kinderen draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten besteden veel aandacht aan het dagprogramma. De kinderen kunnen deelnemen aan sportieve activiteiten en hebben ook ruimte om vrij te spelen. Het spelaanbod wordt afgestemd op de leeftijden en interesses van de kinderen en de kinderen zijn zeer betrokken. Het thema is wintersport en om de activiteit van die dag te introduceren moeten de kinderen aan tafel allemaal even hun ogen dichtdoen en tot 10 tellen. Als ze hun ogen open doen 'sneeuwt' het poedersuiker op hun borden. De kinderen reageren enthousiast en er ontstaan gesprekken over het weer en over sneeuw. Bij de activiteit mogen de kinderen allerlei verschillende ballen ('sneeuwballen') in verschillende maten emmers en bakjes laten stuiteren. De kinderen zijn betrokken en worden medeverantwoordelijk gemaakt door hen te laten helpen met klaarzetten en opruimen van de materialen. Dit vergroot de zelfredzaamheid wat bijdraagt aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.0, 16-06-2023, al in het bezit van de GGD
- Informatieboekje WZ Xenios, versie 16 oktober 2023, ontvangen op 3 januari 2024
- Werkplan WZ Xenios V1.0 2023, ontvangen op 4 januari 2024
- Werkplan WZ Xenios V1.0 2024, ontvangen op 9 januari 2024
- Observatie in de groepen op 18 december 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 18 december 2023
- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 3 en 8 januari 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het inspectieonderzoek van 29 november 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het inspectieonderzoek van 29 november 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken en over de invalkrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Flink worden namelijk 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Stoer worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van 11 tot en met 19 december 2023 van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De locatie Arsenal is de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Op de buitenschoolse opvang werken geen stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. De 2 pedagogisch coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Woest Zuid: Beleid Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen verdeeld is. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding ontvangen, dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan en dat ook de invalkrachten worden gecoacht. Van iedere coaching wordt een verslag gemaakt. In het informatieboekje staat beschreven dat beroepskrachten en ouders dit beleidsstuk per e-mail kunnen opvragen.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2022 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang is ingericht voor 2 basisgroepen:

- in groep Flink worden maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen;
- in groep Stoer worden ook maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor is de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het gaat met hun kind. Voor alle kinderen is de aanvoerder van de locatie de mentor. Wel hebben alle beroepskrachten een rol in het observeren. Ieder jaar rond de verjaardag van het kind wordt de ontwikkeling uitgebreid besproken. Hierna is er een gesprek met ouders. Bij zorgen of bijzonderheden is er vaker overleg.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 5 januari 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 9 januari 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 3 januari 2024
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.0, 16-06-2023, al in het bezit van de GGD
- Informatieboekje WZ Xenios, versie 16 oktober 2023, ontvangen op 3 januari 2024
- Werkplan WZ Xenios V1.0 2023, ontvangen op 4 januari 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 11 tot en met 18 december 2023, ontvangen op 3 januari 2024
- Werkrooster, periode 11 tot en met 18 december 2023, ontvangen op 3 januari 2024
- Woest Zuid: Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2023, al in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 3 januari 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het document 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit is een algemeen beleidsplan voor de hele organisatie. Voor elke locatie is hier ook een aanvullend plan op. Dat zijn de 2 stukken 'Risico's en oplossingen veiligheid' en 'Risico's en oplossingen gezondheid'. In deze documenten zijn de risico's op organisatie- en locatieniveau beschreven. Hierin wordt doorverwezen naar het document met groepsafspraken. Deze documenten bij elkaar vormen het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Risico's met grote gevolgen en maatregelen

In het beleidstukken 'Risico's en oplossingen' zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Beleidscyclus

Elke 3 weken is er een teamoverleg. Tijdens dit overleg worden onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd. De aanvoerder is hier verantwoordelijk voor. Bij Woest Zuid wordt gewerkt met basistrainingen. Hiervan zijn er jaarlijks 6 en er komen thema's uit het beleid voorbij. Zo blijft de kennis van het beleid actueel.

Inzichtelijkheid

Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen.

Achterwacht en grensoverschrijdend gedrag

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen zijn beschreven. De achterwachtregeling is beschreven in de Sociale kaart en noodplan van de locatie. Woest Zuid-locatie Arsenal is de achterwacht en zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn en ook de operationeel manager kan gebeld worden bij calamiteiten.

Kleine risico's

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen wordt aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen worden 'woeste' afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met deze groepsafspraken.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van 11 tot en met 18 december 2023 van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van de kinderen en het gebruik van de bso-bus (E-Woest).

Ophalen van school

De beroepskrachten dragen herkenbare Woest-Zuid kleding tijdens het ophalen. Zo zijn ze duidelijk zichtbaar voor de kinderen. De beroepskrachten staan op de vast afgesproken plek op het schoolplein. De kleuters worden uit de klas opgehaald, de andere kinderen komen zelf naar de verzamelplek. Hier worden de kinderen aangemeld en krijgen zij een Woest-zuid hesje. Totdat iedereen aangemeld is mogen de kinderen vrij spelen op het schoolplein. Bij vertrek naar de locatie worden de kinderen geteld. Dit komt overeen met het beleid.

Gebruik bso-bus (E-Woest)

In het protocol 'Hoe we omgaan met vervoer' is duidelijk beschreven hoe een rit met de E-Woest wordt voorbereid en uitgevoerd. Dit is besproken met de beroepskrachten. Zo is er een van te voren veilige route bepaald, wordt de E-Woest gecontroleerd en de benodigde materialen worden meegenomen. Er wordt een vaste route gereden, kinderen die met toestemming zelf fietsen, fietsen voor of tussen de E-Woest. Tijdens het besturen van de E-Woest wordt herkenbare kleding gedragen en worden de verkeersregels gevolgd. Om de E-Woest te mogen besturen moet een certificaat behaald zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Woest Zuid bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door alle beroepskrachten te laten trainen door de pedagogisch coach. Ook is de meldcode jaarlijks het onderwerp van een basistraining die de aanvoerder aan het team geeft.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Hoe we omgaan met kinderen, versie november 2021, al in bezit van de GGD
- Risico's en oplossingen gezondheid Xenios, versie 22 december 2022, ontvangen op 4 januari 2024
- Risico's en oplossingen veiligheid Xenios, versie 30 november 2023, ontvangen op 4 januari 2024
- Spelregels Hoe we omgaan met vervoer V1.0 2023, ontvangen op 4 januari 2024
- Werkrooster, periode 11 tot en met 18 december 2023, ontvangen op 3 januari 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 3 januari 2024

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Woest Zuid heeft een eigen groepsruimte op de begane grond van het clubhuis van de hockeyclub. Deze ruimte wordt alleen door de buitenschoolse opvang gebruikt. De ruimte is opgedeeld in verschillende speelhoeken. Dit wordt gedaan met houten panelen. Er is onder andere een bouwhoek, huishoek, chill-ruimte en creatieve hoek. De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Buitenspeelruimte

De locatie grenst aan een eigen buitenspeelruimte, een natuurspeeltuin. Deze is omheind met een hek waardoor de kinderen geen directe toegang tot het slootwater hebben. Er is een kruiptunnel in een zandberg, een glijbaan, een hangmat en stapstenen in de vorm van boomstronken. In het midden is een natuurlijke zandbak. Doordat het hier iets afloopt is het op regenachtige dagen een kleine waterpoel. Ook is er een klein sportveldje met kleine doelen van Woest Zuid. Verder zijn er kliko's vol met speelmateriaal die meegenomen kunnen worden naar de sportvelden van de hockeyclub waarvan Woest Zuid gebruik mag maken. Het is te zien dat de buitenruimte ruim voldoende oppervlakte heeft voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie
- Hoe we omgaan met kinderen, versie november 2021, al in bezit van de GGD
- Informatieboekje WZ Xenios, versie 16 oktober 2023, ontvangen op 3 januari 2024
- Werkplan WZ Xenios V1.0 2023, ontvangen op 4 januari 2024

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, informatieboekje, nieuwsbrieven, website en ouderportaal. De houder heeft een link naar het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

De klachtenregeling staat kort beschreven in het informatieboekje. Hier staat ook beschreven dat het volledige klachtenreglement opgevraagd kan worden. In het informatieboekje is beschreven dat de organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie en zijn de contactgegevens van de Geschillencommissie opgenomen.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden. In januari/februari 2024 zal de 1e bijeenkomst plaatsvinden.

Gebruikte bronnen:

- Oudercommissie Woest Zuid Xenios, ontvangen 4 januari 2024
- Informatieboekje WZ Xenios, versie 16 oktober 2023, ontvangen op 3 januari 2024
- Telefoongesprek met de junior operationeel manager op 3 januari 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister

kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een

door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid

geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Woest Zuid Xenios |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000051685442 |
| Website | : | https://www.woestzuid.nl/ |
| Aantal kindplaatsen | : | 44 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|-------------------|
| Naam houder | : | Woest Zuid B.V. |
| Adres houder | : | IJsbaanpad 9 |
| postcode en plaats | : | 1076 CV Amsterdam |
| KvK-nummer | : | 34302901 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. L. Schreuder |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres | : | Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 18-12-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 10-01-2024 |
| Zienswijze houder | : | 23-01-2024 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 23-01-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.