



Inspectierapport

**Woest Zuid de Baanbreker (BSO)**

Papaverweg 257  
1032 KE Amsterdam

Registratienummer: 169843774

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 29-02-2024
Type onderzoek	: Onderzoek na aanvraag
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 28-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 29 februari 2024 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid de Baanbreker is een onderdeel van Woest Zuid B.V. Deze b.v. heeft 22 buitenschoolse opvanglocaties. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven. Ook wordt veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel.

De operationeel manager geeft leiding aan de junior operationeel managers. Zij zorgen weer voor aansturing van de locaties, zij verdelen hun aandacht over meerdere clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder, dit is 1 van de beroepskrachten. De aanvoerder heeft verantwoordelijkheden voor de dagelijkse gang van zaken.

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerker/coaches en een programmamanager aangesteld. De pedagogische coaches bezoeken regelmatig de locaties om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. De ene pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht medewerkers; is orthopedagoog voor vragen over kinderen; houdt zich bezig met beleidsontwikkeling; en is aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De andere coach verzorgt coaching van beroepskrachten met behulp van video-interactiebegeleiding (VIB). De programmamanager richt zich op de kwaliteit van de programmering van Woest Zuid.

De teams worden verder ondersteund vanuit het servicekantoor met de afdelingen: klantrelaties, officemanagement, financiën, HR, marketing en communicatie.

### Locatie

Woest Zuid de Baanbreker is gevestigd in Kindcentrum de Baanbreker. De locatie heeft plaats voor 68 kinderen die over 3 basisgroepen verdeeld zullen worden. In 1e instantie zal alleen groep Flink met plaats voor 22 kinderen van 4-12 jaar opengaan. De groepen Stoer en Ruig zullen opengaan als het aantal kinderen toeneemt. Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten waarvan 1 de aanvoerder is. Beide beroepskrachten zijn al langer in dienst bij de organisatie. Woest Zuid de Baanbreker zal gebruikmaken van verschillende groepsruimtes op de begane grond en de 1e verdieping. Ook kunnen zij dagelijks gebruikmaken van het speellokaal voor sportactiviteiten. De kinderen spelen buiten op de aangrenzende en omheinde schoolpleinen.

## Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

De vestiging is nog niet opgenomen in het Handelsregister. De toezichthouder kan om deze reden niet beoordelen of de vestiging geëxploiteerd zal worden conform de gegevens zoals deze bij de aanvraag verstrekt zijn. De houder zal het toekennen van het vestigingsnummer onverwijld moeten melden aan de gemeente, met het verzoek het register te wijzigen. Als uit de inschrijving in het Handelsregister blijkt dat de gegevens anders zijn dan aangevraagd, kan dit gevolgen hebben voor de beoordeling van de toezichthouder.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Registratie

Op 6 februari 2024 heeft de houder Woest Zuid B.V. bij de gemeente Amsterdam een aanvraag voor exploitatie van 40 kindplaatsen gedaan. Gedurende het onderzoek heeft de houder het aantal kindplaatsen verhoogd naar 68.

### Administratie

Kinderopvang zal alleen plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

### Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 6 februari 2024
- Gesprek met de junior operationeel manager, op 29 februari 2024
- Wijzigingsformulier aantal kindplaatsen, ontvangen op 5 maart 2024

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Ook is voor deze locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van deze locatie.

#### *Aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang*

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Ook wordt door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structureel sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen maken binnen een afwisselend programma kennis met zoveel mogelijk sporten. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zorgen. Dit wordt onder andere gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en te leren hoe je interesse toont in elkaar.

#### *Volgen van de ontwikkeling*

De ontwikkeling van ieder kind wordt jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Daarbij wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgcacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens het intakegesprek wordt geïntroduceerd, bespreekt dit vervolgens met de ouders. Als het team opvallend gedrag signaleert, wordt de pedagogisch coach van Woest Zuid ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders en zal eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

#### *Werkwijze basisgroepen, wennen en afname extra dagdelen*

In het werkplan staat dat de buitenschoolse opvang uit 3 basisgroepen bestaat: Flink, Stoer en Ruig. In Flink en Stoer worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen, en in de groep Ruig maximaal 24 kinderen van 7 tot en met 12 jaar.

In het algemene beleid is beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

#### *Taken en begeleiding beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers*

De JOM verklaart dat in 1e instantie niet gewerkt zal worden met beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

#### *Afwijken van de personele bezetting*

In het beleid is beschreven hoe gezorgd wordt voor de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens de inzet van minder personeel. Ook staat in het beleid een personeelsrooster waaruit blijkt dat tijdens vakanties en studiedagen hoogstens 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

#### Handelen conform het pedagogisch beleid

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die 6 keer per jaar plaatsvinden, wordt structureel aandacht besteed aan het uitvoeren van het beleid van Woest Zuid. Ook kunnen de beroepskrachten het beleid inzien op de iPad. De beroepskrachten die op de locatie starten, werken al bij Woest Zuid en zijn al ingewerkt op andere locaties. Nieuwe beroepskrachten volgen een inwerktraject en kunnen een applicatie gebruiken. Op de applicatie wordt aan de hand van video's een toelichting op het beleid van Woest Zuid gegeven. Nieuwe beroepskrachten worden altijd eerst een paar dagen bij verschillende locaties boventallig op de groep ingezet en worden gekoppeld aan een ervaren beroepskracht. Ook is bij Woest Zuid een pedagogisch coach aangesteld. Deze biedt coaching, zoals video-interactiebegeleiding, aan de beroepskrachten aan.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.1, 20-11-2023, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de Junior Operationeel Manager op 29 februari 2024
- Informatieboekje WZ Baanbreker, versie 19 februari 2024, ontvangen op 27 februari 2024
- Werkplan locatie Baanbreker, versie 1.0, augustus 2023, ontvangen op 27 februari 2024
- Aangepast werkplan locatie Baanbreker, versie 19 februari 2024, ontvangen op 8 maart 2024

## Personeel en groepen

De locatie start met 1 basisgroep: Flink. Hiervoor zijn 2 beroepskrachten die al langer werken bij de organisatie aangesteld. Als het kindaantal toeneemt worden de andere 2 basisgroepen ook geopend.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum gaan werken hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten die bij de locatie gaan werken.

Ook de houder heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang zullen werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die bij de buitenschoolse opvang gaan werken.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De locatie start met 1 basisgroep: Flink. Voor de locatie zijn 2 vaste beroepskrachten aangesteld. Bij calamiteiten en in vakanties van de vaste beroepskrachten worden vaste invalkrachten van de organisatie ingezet. Ook de junior operationeel manager kan op de groep worden ingezet. Als het kindaantal toeneemt worden ook de andere 2 basisgroepen geopend. Er werken genoeg beroepskrachten bij de organisatie om voldoende personeel te kunnen inzetten op alle 3 de basisgroepen.

Uit het voorbeeldrooster in het pedagogisch beleid en uit een gesprek met de JOM blijkt wat de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten zijn. In het pedagogisch beleid staat beschreven op welke momenten in de vakanties en op studiedagen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten pauzeren om de beurt op deze dagen. Hieruit en uit het personeelsbeleid van de organisatie blijkt dat redelijkerwijs wordt voldaan aan de inzet van voldoende personeel.

De aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten wordt digitaal geregistreerd.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Het personeel van de nabijgelegen locatie Woest Zuid de Volewijckers is de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar.

Op de buitenschoolse opvang wordt in het begin nog niet gewerkt met beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2024. De 2 pedagogisch coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Coachplan Woest Zuid 2024' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding krijgen; dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan; en dat de invalkrachten ook worden gecoacht. Van iedere coaching wordt een verslag gemaakt. In het informatieboekje staat beschreven dat beroepskrachten en ouders kunnen vragen naar het beleidsstuk door te mailen naar [info@woestzuid.nl](mailto:info@woestzuid.nl).

De junior operationeel manager verklaart dat de locatie nog in 2024 bezocht zal worden door de pedagogisch coach. De beroepskrachten van deze locatie werken al bij de organisatie en hebben al coaching ontvangen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- in Flink worden maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen;
- in Stoer worden maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar opgevangen;

- in Ruig worden maximaal 24 kinderen van 7-12 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Als bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind krijgt een mentor, dit is voor alle kinderen de aanvoerder van de locatie. De mentor is de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 maart 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 11 maart 2024 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.1, 20-11-2023, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de Junior Operationeel Manager op 29 februari 2024
- Informatieboekje WZ Baanbreker, versie 19 februari 2024, ontvangen op 27 februari 2024
- Aangepast werkplan locatie Baanbreker, versie 19 februari 2024, ontvangen op 8 maart 2024
- Coachplan Woest Zuid 2024, ontvangen op 8 maart 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan veiligheid en gezondheid. Aanvullend hierop zijn locatiespecifieke documenten 'Risico's en oplossingen veiligheid' en 'Risico's en oplossingen gezondheid' gemaakt. Daarin wordt weer verwezen naar het document 'Groepsafspraken Woest Zuid de Baanbreker'. De risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid waren in 1e instantie nog niet helemaal locatiespecifiek. De houder heeft daarom de gelegenheid gekregen om deze aan te passen en nogmaals aan te leveren.

#### *Risico's met grote gevolgen en maatregelen*

Woest Zuid-breed is al een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkaafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook is uiteengezet welke stappen worden genomen als zich onverhoopt een risico voordoet. Voor deze locatie is door de junior operationeel manager een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn de documenten 'risico's en oplossingen' voor de thema's gezondheid en veiligheid opgesteld. In deze 2 documenten worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid de Baanbreker.

De junior operationeel manager verklaart dat er de eerste 2 à 3 teamvergaderingen aandacht zal zijn voor de risico's en oplossingen. Als dingen in de praktijk toch anders dan vooraf ingeschat blijken te gaan, zullen deze documenten worden aangepast.

#### *Beleidscyclus*

Bij Woest Zuid de Baanbreker vindt 1 keer in de 3 weken een teamoverleg plaats. In het beleid is opgenomen dat 4 keer per jaar tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten het document 'risico's en oplossingen' wordt besproken. Het traject wordt jaarlijks afgesloten door het opstellen van een verslag veiligheid en gezondheid waarin de top 3 risico's en maatregelen van het jaar worden beschreven, een opsomming van voorgekomen incidenten is gegeven en de ontruimingsoefening wordt geëvalueerd. Tot slot is een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid, die mogelijk leidt tot het aanpassen van groepsafspraken, ingevoegd.

#### *Inzien beleid*

Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de iPad. Ouders kunnen het beleid opvragen.

#### *Achterwacht en grensoverschrijdend gedrag*

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachtregeling is beschreven in het werkplan van de locatie en in het document: 'Sociale kaart en noodplan'. Het personeel van een andere locatie van Woest Zuid is de achterwacht en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn; ook de junior operationeel manager kan bij calamiteiten gebeld worden.

#### *Kleine risico's*

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen wordt aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen worden 'woeste' afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met deze groepsafspraken.

#### *EHBO*

Het beleid van Woest Zuid is dat alle beroepskrachten een geldig EHBO-certificaat hebben. De 2 beroepskrachten die bij de locatie werken hebben al een EHBO-diploma.

#### Uitvoering beleid

De beroepskrachten die bij de locatie worden ingezet zijn al bekend met het beleid omdat zij al bij de organisatie werken.

#### *Handhygiëne*

Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat in de toiletten wasbakken met handzeep en papieren doeken zijn om de handen te wassen. Ook in de keukens zijn wasbakken met zeep en doeken. In het document 'Spelregels gezond leefklimaat' staat beschreven op welke momenten de kinderen en beroepskrachten hun handen moeten wassen.

#### *Binnenklimaat*

In het nieuwe schoolgebouw is een ventilatiesysteem. De junior operationeel manager verklaart dat de temperatuur



goed geregeld kan worden. Ook kunnen ramen open om te ventileren en luchten. In het document 'Spelregels gezond leefklimaat' staat beschreven dat en op welke manier dagelijks geventileerd wordt en dat voor de start van de bso 5 tot 10 minuten gelucht wordt. Ook is beschreven dat 2 keer per jaar een CO<sub>2</sub>-meting wordt gedaan en welke maatregelen genomen moeten als de CO<sub>2</sub>-waardes te hoog (boven de 1000ppm) worden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie Kinderopvang. Ook heeft de locatie over een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het aanbieden van jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers. 1 keer per jaar wordt er een training gegeven door de pedagogisch coach en 1 keer per jaar geeft de aanvoerder van de locatie een basistraining uit de Woest Zuid Academy.

De aandachtsfunctionaris, die ook de vertrouwenspersoon is, is regelmatig bij bijeenkomsten die door de gemeente worden georganiseerd. Zij monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens de jaarlijkse training over de meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen:**

- Beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.1, 20-11-2023, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de Junior Operationeel Manager op 29 februari 2024
- Aangepast werkplan locatie Baanbreker, versie 19 februari 2024, ontvangen op 8 maart 2024
- Sociale kaart en noodplan WZ de Baanbreker, ontvangen op 27 februari 2024
- RIE gezondheid en veiligheid WZ de Baanbreker, versie 15 januari 2024, ontvangen bij de aanvraag
- Aangepaste RIE gezondheid en veiligheid WZ de Baanbreker, versie 7 maart 2024, ontvangen op 8 maart 2024
- Groepsafspraken WZ de Baanbreker, ontvangen op 27 februari 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 11 maart 2024
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in het bezit van de GGD

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De buitenschoolse opvang gebruikt de volgende ruimtes:

- Leefruimte 1, ruimte B., die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 52 m<sup>2</sup>;
- Leefruimte 2, ruimte B1.04, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 52 m<sup>2</sup>;
- Leefruimte 3, ruimte B.1.02, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 52 m<sup>2</sup>;
- Leefruimte 4, het speellokaal, ruimte Ao.01, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 89 m<sup>2</sup>;
- Leefruimte 5, het leerplein, ruimte B 1.03, die volgens de plattegrond een oppervlakte heeft van 118 m<sup>2</sup>.

In totaal is voor de buitenschoolse opvang volgens de plattegrond 363m<sup>2</sup> beschikbaar. Dit is genoeg voor de opvang van 68 kinderen.

Op het moment van de aanvraag moeten de ruimtes nog ingericht worden. Wel staan er al grote tafels waaraan kinderen kunnen zitten. Er worden verschillende speelhoeken gecreëerd. Zoals een creatieve hoek, een chill-hoek met banken en een bouwhoek. Het speellokaal is wel al ingericht met gymmateriaal en meubels. Hier mag de organisatie dagelijks gebruik van maken. Een binnenhuisarchitect zal voor de opening van de locatie de ruimtes passend gaan inrichten.

Op basis van het werkplan, de verklaringen van de junior operationeel manager en het inrichtingsbeleid van de organisatie is beoordeeld dat de groepsruimtes passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen ingericht zullen zijn.

#### *Buitenspeelruimte*

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de schoolpleinen van de basisschool waarin de locatie gevestigd is. Het is duidelijk te zien dat de buitenruimte groot genoeg is voor de opvang van 68 kinderen.

Aan de achterzijde van de school is een natuurlijk speelplein met veel planten en houten speeltoestellen. Er is een grote zandbak met een speelboot en een buitenkeuken. Er is een glijbaan en er zijn houten stammen waarop gebalanceerd kan worden. Ook is er een heuvel waar kinderen op en af kunnen klimmen en rennen. Aan de voorkant van de school is onder andere een voetbalveld. Ook is er los speelmateriaal als zandbakspeelgoed en sportmateriaal als ballen, pionnen en hockeysticks.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Omgevingsvergunning, d.d. 17 mei 2022, OLO-nummer 6638097, ontvangen bij de aanvraag
- Plattegrond begane grond en 1e verdieping d.d. 24 januari 2022, ontvangen bij de aanvraag
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.1, 20-11-2023, ontvangen bij de aanvraag

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen via het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Via het informatieboekje kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In het informatieboekje en in de klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Website: [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl), geraadpleegd op 18 maart 2024
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.1, 20-11-2023, ontvangen bij de aanvraag
- Gesprek met de Junior Operationeel Manager op 29 februari 2024
- Informatieboekje WZ Baanbreker, versie 19 februari 2024, ontvangen op 27 februari 2024
- Aangepast werkplan locatie Baanbreker, versie 19 februari 2024, ontvangen op 8 maart 2024
- Klachtenregeling, al in het bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
 

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in

de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Woest Zuid de Baanbreker  
KvK-vestigingsnummer : 00000000000  
Website : <https://www.woestzuid.nl/>  
Aantal kindplaatsen : 68  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Woest Zuid B.V.  
Adres houder : IJsbaanpad 9  
postcode en plaats : 1076 CV Amsterdam  
KvK-nummer : 34302901

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. F. Çavdar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 29-02-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 22-03-2024  
Zienswijze houder : 28-03-2024  
Vaststellen inspectierapport : 28-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.