



Inspectierapport

Woest Zuid Funenpark (BSO)

Krajenhoffstraat 32
1018 RL Amsterdam

Registratienummer: 285814564

Toezichtouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 16-05-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 26-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 mei 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Funenpark is een onderdeel van Woest Zuid B.V. met 24 buitenschoolse-opvanglocaties. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven. Ook wordt er veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel.

Organisatiestructuur

De operationeel manager geeft leiding aan de clustermanagers die zorgen voor aansturing van de locaties en die verantwoordelijk zijn voor de clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder. De aanvoerder werkt als beroepskracht en heeft daarnaast meer verantwoordelijkheden over de dagelijkse gang van zaken. De teams worden verder ondersteund vanuit het servicekantoor met verschillende afdelingen.

Pedagogische kwaliteit en programmering

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches en een programmamanager aangesteld. 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en coaching. Ook is deze beleidsmedewerker/coach aandachtsfunctionaris. Bij zorg- en ontwikkelingsvragen ondersteunt deze beleidsmedewerker/coach de beroepskrachten. De 2e coach geeft de beroepskrachten coaching met Video Interactie Begeleiding. De programmamanager zorgt voor de kwaliteit van de programmering en activiteiten bij Woest Zuid.

Locatie

Woest Zuid Funenpark is in een gebouw gevestigd samen met 2 andere organisaties. De ruimtes van Woest Zuid bevinden zich in de linkervleugel van het pand, op de begane grond. Een van de ruimtes wordt gedeeld met een voorschool van Dynamo. Er is ruimte voor 3 basisgroepen: Lef, Flink en Stoer. De locatie maakt voor sportactiviteiten gebruik van een aangrenzende, omheinde buitenruimte en het naastgelegen Funenpark. Kinderen worden opgehaald van Basisschool Oostelijke Eilanden (BOE) en KBS de Achthoek. Van deze laatste school worden de kinderen met een e-woest (bso-bus) opgehaald. Op de locatie zijn 4 vaste beroepskrachten waarvan 1 ook clustermanager en aanvoerder is. Daarnaast is er 1 stagiaire die de beroepsbegeleidende leerweg volgt en formatief ingezet wordt.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Zo begint elke groep de dag in de eigen leefruimte en is er daarna een opendeurenbeleid. Dit is voornamelijk tijdens het vrij spel en aan het einde van de dag. Kinderen kiezen dan zelf waar zij spelen.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. Als het nodig is, worden ouders verwezen naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Op de locatie wordt regelmatig teamoverleg gevoerd met de aanvoerder en de beroepskrachten. Hierin worden punten uit het pedagogisch beleid onder de aandacht gebracht. Jaarlijks worden er naast basistrainingen ook 6 thematrainingen aangeboden die specifiek passend zijn bij het team. De aanvoerder kiest deze trainingen uit. Via de Woeste Academie is een groot aanbod aan thematrainingen die gevolgd kunnen worden. 4 keer per jaar wordt er een Woest Zuid-ochtend georganiseerd. Dit is een informatieve, interactieve bijeenkomst voor alle Woeste Werkers. Hierin worden nieuwe thema's voor de programmering bekend gemaakt en worden updates gegeven over de organisatie en werkwijze.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten bieden emotionele veiligheid door responsief en sensitief te zijn naar de kinderen. Tijdens het eten heerst er een prettige sfeer in de groep. De kinderen voeren onderling gesprekken terwijl zij een boterham eten. Ook ontstaat er een groepsgesprek over het Eurovisie Songfestival. De beroepskracht neemt deel aan het gesprek. De kinderen voelen zich zichtbaar op hun gemak. Dit is te zien aan hoe zij reageren op elkaar en dat er wordt gelachen tijdens de gesprekken. 1 kind had eerder aangegeven dat het buikpijn had. De beroepskracht komt erop terug en vraagt of het nu iets beter gaat.

Sociale competenties

De kinderen zijn onderdeel van de groep. Zij worden betrokken bij taken als brood uitdelen en afruimen. Ook mogen zij meedenken en meebeslissen over het middagprogramma. In groep Stoer schrijven de kinderen hun ideeën op een briefje en doen deze in de belevenisbak. Hieruit wordt een activiteit gegrabbeld die zij samen buiten gaan doen. Zo oefenen zij met gezamenlijke verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Zo spelen zij in hun eigen groep verschillende spellen in het Funenpark, zoals knakworst-tikkertje, geheimtikkertje en trefbal. Sociale competenties worden gestimuleerd doordat kinderen tijdens het spel contact met elkaar maken, elkaar helpen en samen plezier hebben. 1 kind zegt dat het moe is en krijgt de ruimte om even uit het spel te stappen. Na een tijdje vraagt de beroepskracht hoe het gaat en nodigt het kind uit om weer mee te doen. De beroepskracht geeft hierin het voorbeeld doordat zij zelf ook actief meedoet met het spel.

Normen en waarden

Tijdens het eten is duidelijk te zien dat de kinderen de afspraken op de groep kennen. Als de beroepskracht de aandacht van de kinderen wil, steekt zij de handen in de lucht; de kinderen doen dit na en worden stil. Als de groep stil is, mag 1 kind aftellen tot het eten '1-2-3, bon appetit'. Kinderen geven door symbolen met hun handen aan dat zij nog

een boterham of beleg willen. Hierdoor wordt er niet geroepen of gelopen tijdens het eten, maar zit iedereen op zijn plek. Op deze manier worden normen en waarden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, 'Hoe we omgaan met kinderen' versiedatum: 20-11-2023 ontvangen op 23 mei 2024
- Werkplan Locatie Funenpark, versiedatum: 17-05-2024, ontvangen op 23 mei 2024
- 'Spelregels Mentorschap', versiedatum: 5 juni 2023, ontvangen op 23 mei 2024
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de aanvoerder op 16 mei 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 20 juli 2023 bij de buitenschoolse opvang zijn komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang.

- In de groep Flink worden 21 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de groep Lef worden 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de groep Stoer worden 11 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op de buitenschoolse opvang volgt 1 beroepskracht in opleiding de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Deze wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen:

- in groep Lef worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 6 jaar opgevangen.
- in groep Flink worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen.
- in groep Stoer worden maximaal 12 kinderen van 7 tot 12 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste basisgroep. Aan ouders wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd voor opvang in een 2e basisgroep. Dit kan voorkomen als een kind doorstroomt naar een nieuwe groep en er niet op alle opvangdagen meteen plek is.

De aanvoerder is de mentor van elk kind op de locatie. Minimaal 1 keer per jaar wordt een kind besproken binnen het team. Indien er zorgen zijn bespreekt de aanvoerder deze met ouders. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat. Dit is volgens het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 29 mei 2024
- Datum indienstreding beroepskrachten, ontvangen op 29 mei 2024
- Werkplan Locatie Funenpark, versiedatum: 17-05-2024, ontvangen op 23 mei 2024
- 'Spelregels Mentorschap', versiedatum: 5 juni 2023, ontvangen op 23 mei 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de aanvoerder op 16 mei 2024
- Presentielijsten, periode van 9 mei tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 29 mei 2024
- Werkrooster, periode van 9 mei tot en met 16 mei 2024, ontvangen op 29 mei 2024
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, in bezit van de GGD

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Zo verklaart een beroepskracht dat zorgen eerst gedeeld zullen worden met de aanvoerder op de locatie. Bij de beroepskracht is bekend dat de pedagogisch coach als aandachtfunctionaris vervolgens betrokken kan worden. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van een jaarlijkse training. Dit komt overeen met het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Spelregels veiligheid en gezondheid, versiedatum: 13 juli 2023, ontvangen op 23 mei 2024
- Spelregels meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie juni 2018, ontvangen op 23 mei 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Funenpark
KvK-vestigingsnummer	:	000045717311
Website	:	http://www.woestzuid.nl
Aantal kindplaatsen	:	56
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Bolte

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	13-06-2024
Zienswijze houder	:	26-06-2024
Vaststellen inspectierapport	:	26-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.