



Inspectierapport

Woest Zuid Jaap Eden (BSO)

Radioweg 64
1098 NJ Amsterdam

Registratienummer: 150065644

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 07-02-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 31-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 februari 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Jaap Eden is een onderdeel van Woest Zuid B.V. met 25 buitenschoolse-opvanglocaties. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven. Ook wordt er veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel.

Organisatiestructuur

De operationeel manager geeft leiding aan de clustermanagers, die zorgen voor aansturing van de locaties en verantwoordelijk zijn voor meerdere clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder. De aanvoerder werkt als beroepskracht en heeft daarnaast meer verantwoordelijkheden over de dagelijkse gang van zaken. De teams worden verder ondersteund vanuit het servicekantoor met verschillende afdelingen.

Pedagogische kwaliteit en programmering

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerker/coaches en een programmamanager aangesteld. 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en coaching. Daarnaast is deze beleidsmedewerker/coach aandachtsfunctionaris en orthopedagoog. Bij zorg- en ontwikkelingsvragen ondersteunt deze beleidsmedewerker/coach de beroepskrachten. De 2e coach geeft de beroepskrachten coaching met Video Interactie Begeleiding. De programmamanager zorgt voor de kwaliteit van de programmering en activiteiten van Woest Zuid.

Locatie

Woest Zuid Jaap Eden is gevestigd op het sportterrein van de Jaap Edenbaan. Er is 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen van 7 tot en met 12 jaar. Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten. 1 van hen is gestart bij de locatie na het jaarlijks onderzoek van 18 juni 2024. Zij is wel al langer werkzaam bij de organisatie.

De locatie is gevestigd in een ruimte in de ijshal en gebruikt de jurytoren met uitzicht op de schaatsbaan. De locatie kan in de wintermaanden dagelijks gebruikmaken van de ijsbaan. Ook maakt de locatie gebruik van sportvelden naast de locatie. Op woensdag is de opvang gesloten en zijn de kinderen geplaatst op de nabijgelegen locatie Woest Zuid Athena.

Dit onderzoek

In dit onderzoek is gebleken dat de locatie structureel gebruik maakt van het clubgebouw van de scouting om de hoek van de locatie Jaap Edenbaan. Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen de hele dag in de scouting opgevangen. De beroepskrachten vertellen dat de kinderen de ene week in het scoutinggebouw worden opgevangen en de andere week in de Jaap Edenbaan. Het scoutinggebouw is geen geregistreerde locatie en mag niet structureel gebruikt worden. Dit is besproken met de organisatie. Hierop geven zij aan niet meer structureel gebruik te zullen maken van het scoutinggebouw. Kinderen zullen hier niet meer een hele dag of hele week worden opgevangen. Wel zullen zij het scoutinggebouw en de buitenspeelruimte hieromheen blijven gebruiken voor het aanbieden van activiteiten. Dit is toegestaan.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Een beroepskracht vertelt dat de aanvoerder van de locatie de mentor is van de kinderen. Elke 3 weken is er een overleg waarbij ze de bijzonderheden van de kinderen bespreken. Kinderen over wie zorgen bestaan worden elk overleg besproken. Kinderen over wie geen zorgen zijn, worden 1 keer per jaar rond hun verjaardag besproken. In de notulen van de vergadering wordt bijgehouden wat er precies besproken is.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aan. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Sociale ontwikkeling

De beroepskrachten stimuleren de sociale ontwikkeling door de activiteiten die zij aanbieden en door hier aandacht voor te hebben tijdens het eetmoment. De kinderen spelen trefbal. 1 beroepskracht houdt toezicht en begeleidt het spel. Wanneer een kind moet huilen grijpt hij in en legt uit welk gedrag hij niet wil zien. Hij stimuleert de kinderen om weer op een positieve manier verder te gaan met het spel.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid door structuur aan te bieden en uitleg te geven. Voordat de kinderen starten met eten legt een beroepskracht uit dat er vandaag een invalkracht werkt en hoe hij heet. Ook stelt de beroepskracht vragen over het thema en de activiteiten waar ze die week aan gewerkt hebben. Verder legt hij uit hoe de dag eruit zal zien. Tot slot vraagt hij de kinderen of ze de regels aan tafel nog weten. De kinderen benoemen dat ze netjes moeten blijven zitten en zelf hun bord en beker moeten opruimen wanneer ze klaar zijn. Ook benoemen ze de nieuwe regel: dat ze het liedje 'Sigma Boy' niet meer mogen zingen. De beroepskracht grapt dat als een kind dat lied zingt het kind het hele jaar de tafel af moet ruimen. De beroepskracht zorgt door de gesprekken en grapjes dat de kinderen zich op hun gemak voelen, waardoor de sfeer in de groep goed is. Dat alle kinderen helpen met de tafel afruimen, het beleg opruimen en hun borden en bekertjes afwassen draagt bij aan de zelfredzaamheid.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch werkplan, versie 1.3, 2024, ontvangen op 13 februari 2025
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de clustermanager op 24 februari 2025

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- De 2 beroepskrachten die op de locatie werken op de dag van het inspectiebezoek. 1 hiervan is een vaste beroepskracht en 1 is een invalkracht van de organisatie.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK.

Deze beoordeling gaat over 1 invalkracht die werkt op de dag van het inspectiebezoek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet meegenomen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 februari 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 13 februari 2025 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie 1.3, 2024, ontvangen op 13 februari 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de clustermanager op 24 februari 2025

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Jaarlijks krijgen de beroepskrachten een training over de meldcode kindermishandeling. Daarnaast worden elke 3 weken de 'kinderen met zorgen' besproken in het team. De pedagogisch coach is ook de aandachtsfunctionaris. Zij kan meekijken bij zorgen over kinderen en ondersteunt de beroepskrachten waar nodig bij het inzetten van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De beroepskrachten en de clustermanager zijn op de hoogte van de stappen die zij moeten nemen bij vermoedens van mishandeling of grensoverschrijdend gedrag door een collega. Zij vertellen dat de directeur verantwoordelijk is voor het melden hiervan en het doen van aangifte.

Beroepskrachten worden op de hoogte gesteld van de meld-, overleg- en aangifteplicht tijdens de jaarlijks training over de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de clustermanager op 24 februari 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten

uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

- Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Jaap Eden
KvK-vestigingsnummer	:	000000017299
Website	:	http://www.woestzuid.nl
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	07-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	14-03-2025
Zienswijze houder	:	31-03-2025
Vaststellen inspectierapport	:	31-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.