



Inspectierapport

Woest Zuid de Dijk (BSO)

Schellingwouderdijk 220
1023 NL Amsterdam

Registratienummer: 181024664

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 23-10-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 05-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 oktober 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid de Dijk is een onderdeel van Woest Zuid B.V. met 24 buitenschoolse-opvanglocaties. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven. Ook wordt er veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel.

Organisatiestructuur

De operationeel manager geeft leiding aan de clustermanagers. De clustermanagers zorgen voor aansturing van de locaties en zijn verantwoordelijk voor meerdere clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder. De aanvoerder werkt als beroepskracht en heeft daarnaast meer verantwoordelijkheden voor de dagelijkse gang van zaken. De teams worden verder vanuit het servicekantoor met verschillende afdelingen ondersteund.

Pedagogische kwaliteit en programmering

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches en een programmamanager aangesteld. 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en coaching. Ook is deze beleidsmedewerker/coach aandachtsfunctionaris en orthopedagoog. Bij zorg- en ontwikkelingsvragen ondersteunt deze beleidsmedewerker/coach de beroepskrachten. De andere coach geeft de beroepskrachten coaching met video-interactiebegeleiding. De programmamanager zorgt voor de kwaliteit van de programmering en activiteiten bij Woest Zuid.

Locatie

Op de locatie Woest Zuid de Dijk worden maximaal 40 kinderen opgevangen in 2 basisgroepen. Woest Zuid de Dijk ligt op het sportterrein van voetbalvereniging ASV De Dijk in Amsterdam-Noord. Zij gebruiken een groepsruimte aan de zuidzijde van het clubgebouw, een deel van de kantine en de bestuurskamer van de voetbalvereniging. De ruimtes kunnen door een schuifwand van elkaar worden gescheiden. Woest Zuid De Dijk maakt gebruik van de omliggende voetbalvelden en van een eigen Woest Zuid-veldje.

Team

Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten, waaronder de aanvoerder. Na het vorig jaarlijks onderzoek van 11 december 2024 zijn 2 beroepskrachten op de locatie gestart. Voor de locatie staat 1 vacature open; deze is intern uitgezet. Als er invalkrachten nodig zijn, worden flexmedewerkers van de organisatie ingezet.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het eten en vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid door aandacht te besteden aan de kinderen en hun behoeften. Voordat de kinderen aan tafel gaan, ruimen zij samen op. Als de kinderen zeggen dat zij hun bouwwerk van Kapla graag willen laten staan, reageert de beroepskracht begripvol en stelt voor om alleen de losse blokjes eromheen op te ruimen.

Aan tafel introduceert de beroepskracht een nieuw gezicht in de groep. De kinderen reageren enthousiast en stellen vragen aan de nieuwe beroepskracht om deze beter te leren kennen. Tijdens het eten heerst er een ontspannen sfeer. De kinderen praten met elkaar en met de beroepskrachten, ze maken grapjes, lachen en stellen praktische vragen, bijvoorbeeld over beleg of bestek. Dit laat zien dat de kinderen zich op hun gemak voelen.

Persoonlijke vaardigheden

Voor de schoolvakantie is een speciaal vakantieprogramma met activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en interesses van de kinderen opgesteld. Vandaag gaan de jongere kinderen een regenboog maken. Hiervoor verzamelen zij buiten natuurlijke materialen zoals bladeren, takken en mos. Vervolgens sorteren zij deze op kleur en knutselen samen een regenboog. De oudere kinderen volgen een DJ-workshop op een andere locatie van Woest Zuid. Door de activiteiten worden onder andere het samenwerken en de creativiteit van kinderen gestimuleerd.

Normen en waarden

Normen en waarden worden overgedragen doordat beroepskrachten het goede voorbeeld geven. De kinderen wachten met eten totdat iedereen een cracker met beleg heeft. Als een kind al wil beginnen, herinnert de beroepskracht hen eraan om op elkaar te wachten. Aan tafel luisteren de beroepskrachten aandachtig en respectvol naar de verhalen van de kinderen en geven hen de tijd om te vertellen. Na het eten brengen de kinderen hun bord en beker zelf weg. Om het opruimen leuker te maken, introduceert de beroepskracht een spel: met steen-papier-schaar wordt bepaald of een kind 1 of 2 dingen moet opruimen. Dit stimuleert de kinderen om op een speelse manier gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 2 vaste beroepskrachten die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 11 december 2024 zijn gestart bij de buitenschoolse opvang.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over 2 nieuwe beroepskrachten die na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek van 11 december 2024 in dienst zijn gekomen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 november 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 24 oktober 2025
- Kopieën diploma's van beroepskrachten en overzicht studiepunten van een beroepskracht, ontvangen op 24 oktober 2025
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 23 oktober en 14 november 2025

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen, zoals het personeelsbeleid en de manier waarop verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Via het informatieboekje kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In het informatieboekje en in de klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.woestzuid.nl/location/wz-de-dijk/>, geraadpleegd op 12 november 2025
- Klachtenregeling, al in het bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een

kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid de Dijk
KvK-vestigingsnummer	:	000024320056
Website	:	http://www.woestzuid.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Bolte

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	18-11-2025
Zienswijze houder	:	05-12-2025
Vaststellen inspectierapport	:	05-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn trots dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Dit onderschrijft de fantastische 8,8 die we van ouders hebben gekregen in het klanttevredenheidsonderzoek van 2025. Het is mooi dat we op deze manier terugzien wat wij willen bereiken. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.