



Inspectierapport

**Woest Zuid WSV (BSO)**

Copernicusstraat 38  
1098 JH Amsterdam

Registratienummer: 158703844

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 01-12-2025  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 20-01-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 1 december 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 4 november 2024. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid WSV is onderdeel van Woest Zuid B.V. Deze bv heeft 24 locaties voor buitenschoolse opvang. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op bewegen en beleven. Ook wordt er veel aandacht besteed aan scholing van en teambuilding met het personeel.

### Organisatiestructuur

De operationeel manager geeft leiding aan de clustermanagers. De clustermanagers zorgen voor aansturing van de locaties en zijn verantwoordelijk voor meerdere clusters. Elke locatie heeft een aanvoerder. De aanvoerder werkt als beroepskracht en heeft daarnaast meer verantwoordelijkheden voor de dagelijkse gang van zaken. De teams worden vanuit het servicekantoor verder ondersteund door verschillende afdelingen.

### Pedagogische kwaliteit en programmering

Binnen de organisatie zijn 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches en een programmamanager aangesteld. 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en coaching. Ook is deze beleidsmedewerker/coach aandachtsfunctionaris kindermishandeling en orthopedagoog. Bij zorg- en ontwikkelingsvragen ondersteunt deze beleidsmedewerker/coach de beroepskrachten. De andere coach geeft de beroepskrachten coaching via video-interactiebegeleiding. De programmamanager zorgt voor de kwaliteit van de programmering en activiteiten bij Woest Zuid.

### Locatie

Woest Zuid WSV is gevestigd op de 1e verdieping van de dependance van basisschool De Watergraafsmeerse Schoolvereniging (WSV). Er zijn 4 basisgroepen: Groep Lef en Flink waarin kinderen van 4 tot ongeveer 7 jaar worden opgevangen en groep Stoer en Ruig waarin kinderen van 7 tot en met 12 jaar worden opgevangen. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van 4 lokalen en 2 speelhallen.

De locatie maakt gebruik van 2 schoolpleinen en andere speelplaatsen in de buurt, zoals de speeltuin op het Mariotteplein en het Frankendaelpark.

Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn de groepen Lef, Flink en Stoer open. Als het aantal kinderen toeneemt en er genoeg personeel is, zal ook de laatste basisgroep opengaan. Op de locatie werken 4 vaste beroepskrachten waarvan 1 de aanvoerder is. Ook werkt op de locatie 1 stagiair. Woest Zuid heeft een eigen flexpool waaruit invalkrachten opgeroepen kunnen worden.

### Dit onderzoek

In dit onderzoek is 1 overtreding geconstateerd: de inzet van gekwalificeerd personeel. De houder heeft voor de overtreding een herstelaanbod gekregen. De overtreding is binnen het onderzoek beëindigd.

## **Advies aan college van B&W**

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 1 overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit doen zij door oog te hebben voor ieder kind en door hun emoties serieus te nemen. Ook zijn er heldere afspraken en grenzen en wordt een veilig leefklimaat gecreëerd. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. En, doordat beroepskrachten zorgen voor een 'clubgevoel' binnen de groep. Ze leren kinderen onder andere hoe je interesse toont in elkaar. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door het goede voorbeeld te geven. De kinderen wordt geleerd elkaar te respecteren, niemand buiten te sluiten of pesten en niet te oordelen over anderen.

#### Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

#### Wennen

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

#### Basisgroepen

Er staat beschreven dat de buitenschoolse opvang uit 4 basisgroepen bestaat: Lef, Flink, Stoer en Ruig. In Lef en Flink worden maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met ongeveer 7 jaar opgevangen. In Stoer worden maximaal 30 kinderen van ongeveer 7 tot 13 jaar opgevangen. Op dit moment is Ruig nog gesloten. In deze groep kunnen ook maximaal 30 kinderen van ongeveer 7 tot 13 jaar opgevangen worden. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt.

#### Inzet van personeel

Er is gekozen voor basisgroepen met zoveel mogelijk dezelfde leeftijd en ontwikkeling. Hiervoor is gekozen omdat de programmering ook is ingedeeld op leeftijd en ontwikkeling. Zo sluit dit het beste aan bij de kinderen. Verder is in het beleid beschreven hoe de beroepskrachten worden verdeeld over het aantal kinderen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een vaste verdeling. Bij het indelen van de beroepskrachten wordt ook gekeken naar de behoefte van en stabiliteit voor de kinderen.

In het werkplan zijn de gangbare personeelsdiensten opgenomen. Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. De pedagogische afwegingen die hierbij gelden zijn dat er altijd een vaste bekende beroepskracht aanwezig is en dat er nooit 2 beroepskrachten van dezelfde basisgroep met pauze gaan. Op deze momenten wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind. Beroepskrachten leggen duidelijk aan de kinderen uit welke beroepskracht pauze heeft en welke beroepskracht beschikbaar is. Ook dragen zij bijzonderheden over de kinderen aan elkaar over.

#### Inzet niet-gekwalificeerd personeel

In het pedagogisch beleidsplan wordt voor informatie over de beroepskrachten in opleiding en stagiairs verwezen naar het BPV-beleid. Hierin is duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. Ook is er onderscheid gemaakt tussen bol-stagiairs, verschillende beroepskrachten in opleiding, ppio'ers en andersgekwalificeerden. In het beleid is ook opgenomen dat ppio'ers op verschillende locaties ingezet mogen worden. Dit mag pas nadat ze eerst 2 weken boventallig op 1 locatie zijn

ingewerkt. Bovendien werkt de ppo'er nog wel minimaal 2 dagen op een vaste locatie waar ook de 'inwerkcoach' werkt.

### Locatie-overstijgende opvang

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat in vakanties bezoeken kunnen worden gebracht aan andere locaties om daar te spelen. Er staat geen locatie genoemd waar locatie-overstijgende opvang plaatsvindt.

### Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het volgen van de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskrachten vertellen dat iedere maand in het teamoverleg de kinderen die in die maand jarig zijn worden besproken. Ook wordt dan besproken hoe ze handelen als er zorgen zijn over kinderen.

## **Pedagogische praktijk**

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van school, het eten en vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

### **Emotionele veiligheid**

De beroepskrachten besteden aandacht aan het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen. Dit blijkt onder andere uit de speelse en humoristische aanpak, zoals tijdens de "Andersom week", waarin kinderen bijvoorbeeld hun jas andersom dragen en achteruit lopen. De beroepskrachten nemen hier enthousiast het voortouw in. Dit zorgt voor een ontspannen sfeer waarin kinderen zich vrij voelen om mee te doen. Het duidelijke dagritme en duidelijke afspraken maken dat de kinderen goed weten wat er van hen verwacht wordt. Ook hebben de beroepskrachten oog voor de emoties van de kinderen. Zo staat een kind wat droevig te kijken op het schoolplein. De beroepskracht gaat bij het kind staat en vraagt wat er aan de hand is. Het kind voelt zich niet lekker. De beroepskracht neemt dit serieus en samen bespreken ze wat het kind fijn zou vinden. Uiteindelijk worden de ouders van het kind gebeld.

### **Persoonlijke vaardigheden**

De opvang stimuleert kinderen om nieuwe dingen te proberen en hun persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen. Tijdens het eten worden kinderen aangemoedigd om nieuw broodbeleg te proberen. Ze zijn namelijk bezig met een nieuw voedingsbeleid en de kinderen worden hier actief bij betrokken. Dit wordt speels aangepakt door kinderen te laten stemmen met kaartjes nadat ze iets geproefd hebben: "lekker" of "nog niet zo lekker". Dit geeft kinderen de ruimte om hun eigen voorkeuren te ontdekken en te leren omgaan met nieuwe ervaringen. Hun inspraak wordt gebruikt bij het definitief invoeren van het nieuwe beleg.

Ook wordt zelfstandigheid gestimuleerd. Als de beroepskracht de toezichthouder voorstelt aan de kinderen worden zij aangemoedigd om zelf vragen te stellen. Als ze dit spannend vinden stelt de beroepskracht voor het samen te vragen. Dit helpt hen om communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

### **Sociale vaardigheden**

De opvang legt nadruk op samenwerking en respect binnen de groep. Tijdens het eten worden kinderen betrokken bij gezamenlijke activiteiten, zoals het uitdelen van brood of het aftellen voor het begin van de maaltijd. In 1 groep mag bijvoorbeeld 1 kind per tafel op een stoel staan en aftellen. De rest van de groep moet dan stil zijn tot ze elkaar smakelijk eten wensen. Dit bevordert het groepsgevoel en leert kinderen rekening te houden met elkaar.

Daarnaast wordt er gewerkt aan het nemen van verantwoordelijkheid, zoals bij de "zeep-politie", waarbij kinderen leren om goed hun handen te wassen en elkaar hierop te controleren. Dit draagt bij aan het ontwikkelen van een gevoel van verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar.

### **Conclusie**

De pedagogische praktijk bij deze buitenschoolse opvang richt zich op het bevorderen van emotionele veiligheid, persoonlijke groei en sociale vaardigheden. Met speelse en interactieve activiteiten worden kinderen gestimuleerd om nieuwe dingen te proberen, samen te werken en zich veilig en gewaardeerd te voelen binnen de groep.

### **Gebruikte bronnen:**

- Werkplan -WZ WSV V1.0 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', V1.5 2024, al in het bezit van de GGD
- BPV-beleid, versie 17 november 2025, al in het bezit van de GGD
- Observatie in de groepen

-Gesprekken met de beroepskrachten

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 1 beroepskracht;
- 6 flexkrachten van Woest Zuid;
- 1 stagiair.

Zij hebben gewerkt in de periode van 24 november tot en met 1 december 2025.

### Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Niet alle personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De beoordeling gaat over 2 nieuwe beroepskrachten en 6 flexkrachten van Woest Zuid. Zij hebben in de periode van 24 november tot en met 1 december 2025 gewerkt. Van deze personen hebben 2 flexkrachten geen passend diploma.

1 van hen heeft een diploma waarbij aanvullend bewijs nodig is. Dit aanvullend bewijs is nog niet behaald, wel is de inschrijving gedeeld met de toezichthouder. De andere flexkracht heeft een universitaire bachelor gevolgd. De beroepskracht is in bezit van 60 studiepunten en een certificaat van aanvullend bewijs is gedeeld met de toezichthouder. Dit bewijs is alleen niet meer voldoende binnen de huidige cao. Er is een herstelaanbod gedaan.

#### Herstelaanbod

De houder heeft documenten geüpload die aantonen dat nu aan de voorwaarden wordt voldaan en hoe ze dit ook in de toekomst zullen borgen. De beroepskracht die het aanvullend bewijs nog niet gehaald had, wordt alleen boventallig ingezet. De verwachting is dat zij het aanvullend bewijs 9 januari 2026 zal behalen. Na ontvangst van het certificaat zal zij intallig worden ingezet.

Wat betreft de universitaire geschoolde beroepskracht zijn documenten aangeleverd waaruit blijkt dat hij aan alle aanvullende eisen voldoet. Zo heeft hij het inwerkprogramma naar behoren afgerond en heeft hij 3 praktijkopdrachten gemaakt. Dit traject is afgesloten met een gesprek met zijn inwerkcoach en clustermanager. Bovendien heeft hij boventallig op locatie meegedraaid. Alles bij elkaar is hij minimaal 50 uur boventallig ingezet.

In het document 'Herstelaanbod WSV' is het proces van sollicitant naar medewerker binnen Woest Zuid per stap beschreven. Hier wordt op meerdere momenten het diploma gecontroleerd en wanneer het (nog) niet voldoet welk van de 5 trajecten mogelijk zijn om als beroepskracht te kwalificeren. Ook staat duidelijk beschreven wie voor welke stap verantwoordelijk is. En welke informatie met wie gedeeld wordt, zoals uitkomst van diploma-check, zo mogelijk te volgen traject en inzetbaarheid die samenhangt met het traject. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b sub c art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9a lid 1 lid 3 Regeling wet kinderopvang; art 15 lid 1 lid 2 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. In totaal worden 49 kinderen opgevangen door 5 beroepskrachten.

Ook in de periode van 24 november tot 1 december 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

### Afwijken beroepskracht-kindratio

Het kan voorkomen dat op momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten en gebeurt op schooldagen maximaal 30 minuten per dag.

### Achterwacht

Het personeel van Woest-Zuid-locatie Frankendael is de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

### Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Deze medewerker wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager blijkt dat de pedagogisch coach regelmatig langskomt. Alle beroepskrachten en invalkrachten zijn gecoacht. De coach kijkt mee op de locatie, naar de omgang met kinderen en geeft tips. Wanneer er zorgen zijn over kinderen, kunnen vragen worden gesteld aan de coach. Zij kan extra observaties uitvoeren en de beroepskrachten begeleiden.

Woest Zuid heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten. In 'Pedagogisch Coachplan 2025' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Zo is onder andere beschreven dat de beroepskrachten video-interactiebegeleiding krijgen, dat er 4 keer per jaar groepsobservaties worden gedaan en dat ook de invalkrachten worden gecoacht. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsdocument inzien door een e-mail te sturen naar het algemene e-mailadres.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang heeft 4 basisgroepen:

- in Lef worden maximaal 30 kinderen van 4 tot en met ongeveer 7 jaar opgevangen;
- in Flink worden maximaal 30 kinderen van 4 tot en met ongeveer 7 jaar opgevangen;
- in Stoer worden maximaal 30 kinderen van ongeveer 7 tot en met 12 jaar opgevangen;
- in Ruig worden maximaal 30 kinderen van ongeveer 7 tot en met 12 jaar opgevangen.

Ten tijde van dit inspectieonderzoek is groep Ruig nog niet open. In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat dagelijks niet meer dan 87 kinderen op de locatie worden opgevangen.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Als bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

### Mentor

Elk kind heeft een mentor en dit is voor alle kinderen de aanvoerder van de locatie. De mentor is de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

## **Gebruik van de voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

## **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 december 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 8 december 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 8 december 2025
- Werkplan -WZ WSV V1.0 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 24 november tot en met 1 december 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Werkrooster, periode 24 november tot en met 1 december 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 8 december 2025

- Telefoongesprek met de regiomanager op 10 december 2025 en 5 januari 2026
- Documenten t.b.v. herstelaanbod: 122025 herstelaanbod WSV, ontvangen op 6 januari 2026
- BPV-plan V1.0 2026, ontvangen op 6 januari 2026
- Praktijkopdrachten beroepskracht, ontvangen op 6 januari 2026

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan veiligheid en gezondheid. Aanvullend hierop zijn locatiespecifieke documenten 'Risico's en oplossingen veiligheid' en 'Risico's en oplossingen gezondheid' gemaakt. Daarin wordt weer verwezen naar het document 'Groepsafspraken' maar ook naar andere documenten zoals 'Spelregels wateractiviteit'. Ook zijn er aanvullende documenten als 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Spelregels veiligheid en gezondheid'.

#### Risico's met grote gevolgen en maatregelen

Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Ook zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook is in de Spelregels veiligheid en gezondheid en in het document 'Sociale kaart en noodplan' beschreven welke stappen worden ondernomen als zich onverhoopt een risico voordoet. Voor deze locatie is door de clustermanager een risico-inventarisatie uitgevoerd. Hierna is het document 'Risico's en oplossingen' opgesteld. Hierin staan Woest Zuid-brede risico's met oplossingen beschreven en locatiespecifieke risico's en oplossingen. Per risico worden naar verschillende 'spelregels' verwezen waarin staat hoe beroepskrachten moeten handelen om de risico's tegen te gaan.

#### Kleine risico's

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen leren hiermee om te gaan. Met de kinderen worden 'woeste' afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met deze groepsafspraken.

#### Beleidscyclus

In het beleid is opgenomen dat 4 keer per jaar tijdens het teamoverleg met de beroepskrachten het document 'Risico's en oplossingen' wordt besproken. Het traject wordt jaarlijks afgesloten door het opstellen van een verslag 'Veiligheid en gezondheid' waarin de 'top 3-risico's en maatregelen van het jaar' worden beschreven. Hierin wordt een opsomming van voorgekomen incidenten gegeven en de ontruimingsoefening wordt geëvalueerd. Tot slot is een algemene conclusie toegevoegd over veiligheid en gezondheid.

#### Inzien beleid

Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de iPad. Ouders kunnen het beleid opvragen.

#### Achterwacht en grensoverschrijdend gedrag

De achterwachtregeling is beschreven in het werkplan van de locatie. Het personeel van een andere locatie van Woest Zuid is de achterwacht en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn; ook de clustermanager kan bij calamiteiten gebeld worden.

In het beleid 'Spelregels veiligheid en gezondheid' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven.

#### EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van 24 november tot en met 1 december 2025 van het personeel en de EHBO-diploma's.

#### Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan ophalen van school.

#### *Ophalen van school*

De beroepskrachten werken volgens het beleid. Bij de start van de dag worden de aanwezigheidslijsten doorgenomen en de taken onder de beroepskrachten verdeeld. Op het schoolplein wachten de beroepskrachten in herkenbare kleding op de afgesproken plaats. Kinderen worden aangemeld en trekken een hesje aan. Wanneer de groep compleet is worden de namen nogmaals opgenoemd en vormen de kinderen 2-aan-2 een rij. Bij aankomst worden de kinderen weer geteld waarna ze naar binnen gaan. De beroepskrachten kennen de afspraken en voeren deze uit.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van

kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Jaarlijks volgen de beroepskrachten een training over dit onderwerp.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens de jaarlijkse training over de meldcode kindermishandeling. De beroepskrachten zijn op de hoogte.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Spelregels Gezond leefklimaat V1.0 2025, al in het bezit van de GGD
- Woest Zuid WSV Risico's en Oplossingen Veiligheid en gezondheid V1.1 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Groepsafspraken locatie WZ WSV, versie 16 mei 2024, al in het bezit van de GGD
- Spelregels Veiligheid en gezond, versie 18-11-2024, al in het bezit van de GGD
- Spelregels Hoe we omgaan met vervoer V1.0 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Werkrooster personeel, 24 november tot en met 1 december 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 8 december 2025
- Telefoongesprek met de clustermanager op 10 december 2025

### Eisen aan ruimtes

Tijdens het onderzoek na aanvraag van 19 juli 2024 is beoordeeld dat in de binnen- en buitenruimtes voldoende oppervlakte beschikbaar is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

#### Binnenruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de 3 groepsruimtes staan tafels en stoelen waaraan de kinderen eten. Er zijn bouwmaterialen zoals Kapla, magneten, een treinbaan en lego. Ook zijn er verkleedkleden, spelletjes en stripboeken. In de hal staat een tafeltennistafel. Verder is er een aparte ruimte met een halfpipe, hier kunnen de kinderen klimmen en bewegen. In deze ruimte liggen ook hoepels en skippyballen.

#### Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de 2 schoolpleinen van basisschool WSV. Aan de voorkant van de school is een betegeld speelplein met basketbalveld. Aan de achterkant is een speelplein met een voetbalveldje, een klimtoestel, een tafeltennistafel, rekstokken en een zandbak. Ook is er los speelmateriaal zoals zandbakspeelgoed en sportmateriaal zoals ballen, pionnen en hockeysticks.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met beroepskrachten
- Onderzoek na aanvraag van 19 juli 2024

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen via het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje, nieuwsbrieven, het ouderportaal en de website.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

### Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat de oudercommissie uit ten minste 3 leden bestaat. De locatiemanager vertelt dat ze bezig zijn met het werven van een 3e lid.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Via het informatieboekje kunnen ouders het klachtenreglement vinden. In het informatieboekje en in de klachtenregeling kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Website: [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl), geraadpleegd op 10 december 2025
- Pedagogisch beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 1.5, 5 november 2024, al in het bezit van de GGD
- Werkplan -WZ WSV V1.0 2025, ontvangen op 8 december 2025
- Telefoongesprek met de clustermanager op 10 december 2025
- Klachtenregeling, al in het bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
  1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
  2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
  3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.  
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.  
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.  
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

#### **Oudercommissie**

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende

heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid WSV
KvK-vestigingsnummer	:	000060302941
Website	:	<a href="https://www.woestzuid.nl/">https://www.woestzuid.nl/</a>
Aantal kindplaatsen	:	87
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

### Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Lotte Schreuder

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	01-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	07-01-2026
Zienswijze houder	:	20-01-2026
Vaststellen inspectierapport	:	20-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.