



Inspectierapport

Woest Zuid Alan Turing (BSO)

Poolstraat 2

1018 LR Amsterdam

Registratienummer: 225467860

Toeziçthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 03-07-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 24-07-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 juli 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 4 september 2017 (sinds de start van het schooljaar). Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 10 en 12 juli 2018.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Alan Turing is onderdeel van Woest Zuid B.V. Woest Zuid is een organisatie voor buitenschoolse opvang, waarbij de nadruk ligt op sport- en buitenactiviteiten. Woest Zuid heeft tevens aandacht voor scholing en teambuilding van het personeel. Woest Zuid B.V. staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel-manager, die samen met een ondersteunend team op het kantoor werkzaam zijn. Op alle locaties die al in exploitatie zijn, zijn twee of meer beroepskrachten werkzaam die extra uren krijgen ten behoeve van de locatiespecifieke planning, het onderhouden van de oudercontacten en het implementeren van veiligheids- en gezondheidsafspraken.

Er is een aandachtsfunctionaris aanwezig die tevens de rol van vertrouwenspersoon vervult.

Locatie

Woest Zuid Alan Turing is een buitenschoolse opvang die bestaat uit twee basisgroepen met ieder twintig kindplaatsen. Momenteel wordt dagelijks in één groep waarin plek is voor maximaal twintig kinderen, opvang geboden. Naarmate er meer plaatsingen zijn, zal de tweede basisgroep geopend worden. De locatie is gevestigd in de Alan Turing basisschool, waarmee een nauwe samenwerking tot stand is gekomen. Een van de groepsruimtes wordt gedeeld met de peuterspeelzaal van Dynamo, die de ruimte in de ochtend gebruikt. Op de locatie worden uitsluitend kinderen van de Alan Turing basisschool geplaatst. De locatie is vijf dagen per week geopend en er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam, die ook gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de aanvullende taken zoals het onderhouden van de oudercontacten en het gedeeltelijk opstellen en uitvoeren van het locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Oudercommissie

Op 11 juli 2018 heeft contact met de voorzitter van de oudercommissie plaatsgevonden. De oudercommissie is te spreken over het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De voorzitter geeft aan dat er veel aandacht is voor zowel de individuele als de sociale ontwikkeling van elk kind. Er wordt ruimte gelaten voor de ontwikkeling, maar er worden ook duidelijke grenzen gesteld. De voorzitter vermeldt tevens dat beroepskrachten een grote betrokkenheid tonen en waar nodig een uitgebreide overdracht bieden. Het pedagogisch beleid klinkt geweldig op papier en wordt volgens de oudercommissie op alle fronten waargemaakt in de praktijk. Naast de waardering voor de consistente inzet van vaste krachten wordt ook het feit dat er veel mannen werkzaam zijn bij Woest Zuid, als een pluspunt ervaren.

Ten aanzien van de veiligheid en gezondheid bij Woest Zuid Alan Turing geeft de oudercommissie aan dat geen onverantwoorde risico's worden genomen en dat er gezond en gevarieerd eten wordt aangeboden.

De oudercommissie benoemt nog dat het schoolplein iets 'woester' zou mogen, maar er is begrip voor dat dit niet gemakkelijk veranderd kan worden vanwege meerdere betrokken partijen. Tot slot wordt aangegeven dat de omgang van Woest Zuid met schoolvrije dagen buiten vakanties om, erg fijn is en dat de ouders uitkijken naar het 'Woestival'-zomerprogramma.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Per locatie is een aanvullend werkplan en een informatieboekje opgesteld. Beroepskrachten kunnen het beleid altijd inzien op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is duidelijk beschreven en de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang worden op heldere wijze uiteengezet. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij diens emoties serieus nemen. Daarnaast wordt door middel van heldere afspraken een veilig leefklimaat gecreëerd, zoals: 'Wij vragen of vertellen de groepsleiding altijd dat wij naar het toilet gaan of naar binnen willen om te spelen.' De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Met betrekking tot de ontwikkeling van sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten zorgen voor een clubgevoel of een zogenaamd wij-gevoel binnen de groep. Dit wordt onder andere gedaan door het samen sporten, het samen plezier maken en aanleren om interesse in elkaar te tonen, bijvoorbeeld tijdens het eten. Tot slot is er gedurende de dag ruimte voor het ontwikkelen van algemene normen en waarden, waarbij de focus ligt op het aanmoedigen van gewenst gedrag en het op positieve wijze ombuigen van ander gedrag.

In het algemene beleidsplan is beschreven dat de ontwikkeling van ieder kind jaarlijks tijdens een teamoverleg wordt besproken. Tijdens dit overleg wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de vervolgcacties die het team naar aanleiding van de besproken informatie moet nemen. De aanvoerder (mentor) bespreekt de uitkomsten met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert wordt de pedagogisch adviseur van Woest Zuid ingeschakeld voor advies. Het team kan vervolgens na toestemming van de ouders in gesprek gaan met de school, de ouders en eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het werkplan van Woest Zuid Alan Turing. Het wenbeleid wordt duidelijk uiteengezet in het informatieboekje. Tevens blijkt uit het werkplan dat een kind, voordat het naar de basisgroep met oudere kinderen gaat, vaak al een paar keer mag wennen aan de groep tijdens het sporten.

Het algemeen beleidsplan vermeldt dat op studie- en vakantiedagen gedurende pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Op reguliere schooldagen wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het algemeen beleidsplan is opgenomen dat en onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep verlaten. Zo is opgenomen dat na het gezamenlijk eten een opendeurenbeleid wordt gehanteerd, waarbij de kinderen in alle beschikbare ruimtes en in de buitenruimte mogen spelen. Het verlaten van de basisgroep of ruimte dient dan wel in overleg met de beroepskracht te gebeuren, zodat helder is wie verantwoordelijk is voor welke kinderen. Tevens is beschreven dat bij sportactiviteiten de basisgroep niet intact hoeft te blijven omdat het immers kan dat kinderen van dezelfde leeftijd niet dezelfde motorische ontwikkeling hebben.

Het aanvragen van extra dagdelen kan middels de 'Woest Zuid app' en wordt alleen gehonoreerd indien er plek is.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens het vrij spel, het buiten spelen en het eten. Op basis van deze observaties blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Gedurende het inspectiebezoek blijkt dat de kinderen zich enthousiast laten maken en motiveren door de beroepskrachten; ze reageren op initiatieven van de beroepskrachten. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Een kind komt bijvoorbeeld naar een van de beroepskrachten toe wanneer ze een blaadje met een lieveheersbeestje heeft gevonden, om dit te laten zien. Daarnaast betrekken de beroepskrachten de kinderen bij een gezamenlijk spel. Een van de beroepskrachten speelt bijvoorbeeld samen met een kind op een speeltoestel op het schoolplein; er wordt tot drie geteld, de beroepskracht springt hard op de ene kant van een hangende mat en het kind aan de andere kant vliegt een stukje de lucht in. Andere kinderen zien dit tafereel en willen graag meedoen. De beroepskracht reageert door een structuur te creëren waarbij alle kinderen in een rij wachten en twee kinderen tegelijk op het speeltoestel kunnen 'vliegen'. Wanneer een kind onverhoopt van de mat af valt, reageert de beroepskracht adequaat door direct naar het kind toe te gaan, te vragen hoe het gaat, waar het kind pijn heeft en het kind even de armen en de nek te laten bewegen om te zien of het ergens pijn doet. Het kind is gerustgesteld en krijgt een aai over het hoofd. Bovenstaande getuigt van een emotioneel veilige omgeving.

Aan de andere kant van het schoolplein geeft een kind aan in de schaduw te willen staan. Een beroepskracht reageert door tegen een heg aan te gaan zitten en andere kinderen bij het gesprek te betrekken. De beroepskracht is zelf te groot om in de schaduw te zitten en benoemt dit. De kinderen worden zich bewust van de schaduw en de beroepskracht stelt voor dat de kinderen in zijn schaduw kunnen staan. De beroepskracht maakt zich groot en vormt schaduwfiguren op de grond, de kinderen raken geïntrigeerd en gaan meedoen. Deze spontane activiteit stimuleert de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen.

Tot slot blijkt tijdens het eten dat de kinderen bekend zijn met de structuur en normen en waarden van Woest Zuid. De kinderen wassen vooraf hun handen, tellen tot drie en roepen 'bon appetit', een kind dat is aangewezen als 'broodmeester' verdeelt sneetjes en alle kinderen zijn zelf verantwoordelijk om hun brood te beleggen. Dit getuigt van overdracht van normen en waarden en het stimuleren van de autonomie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 8, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan Alan Turing, versie 2, ontvangen op 10 juli 2018
- Groepsafspraken, versie 2, ontvangen op 10 juli 2018
- Woest Zuid Alan Turing Informatieboekje, versie 2, ontvangen op 10 juli 2018
- Observatie tijdens buiten spelen, vrij spel en een eetmoment tussen 15.00 en 16.30 uur
- Inspectieonderzoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op de vaste beroepskrachten en invalkrachten die werkzaam zijn geweest in de periode van 25 juni tot en met 3 juli 2018.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die werkzaam zijn geweest in de periode van 25 juni tot en met 3 juli 2018.

Aantal beroepskrachten

Gedurende het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal op te vangen kinderen. In groep Geel worden namelijk negentien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef van de presentielijsten en het werkrooster van het personeel in de periode van 25 juni tot en met 3 juli 2018 kan worden geconstateerd dat ook gedurende deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het totaal aantal op te vangen kinderen.

Wanneer het voorkomt dat conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie, wordt een achterwachting gehanteerd. Deze staat beschreven in het werkplan en beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Woest Zuid Alan Turing heeft één basisgroep genaamd Geel waar momenteel maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar worden opgevangen. De kinderen zijn in één basisgroep geplaatst en worden hier dagelijks ook in opgevangen.

Tijdens het inspectiebezoek verklaart een beroepskracht dat binnenkort de tweede basisgroep Groen zal worden gestart in verband met het toenemende kindaanbod. Er wordt al geoefend met twee basisgroepen door de huidige basisgroep tijdens het eetmoment te splitsen op basis van leeftijd. Op deze wijze kunnen de kinderen alvast wennen aan de nieuwe basisgroepen.

Alle kinderen hebben momenteel de aanvoerder van de locatie als mentor. Deze beroepskracht is het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, geraadpleegd op 12 juli 2018
- Afschrift beroepskwalificatie vaste beroepskracht en invalkrachten, ontvangen op 10 en 12 juli 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 25 juni tot en met 3 juli 2018, ontvangen op 10 juli 2018
- Presentielijsten groep groen en geel in de periode van 25 juni tot en met 3 juli 2018, ontvangen op 10 juli 2018
- Pedagogisch werkplan Alan Turing, versie 2, ontvangen op 10 juli 2018
- Observaties tijdens het buiten spelen, vrij spel en een eetmoment tussen 14.30 en 16.00 uur
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

In het beleidsstuk 'Hoe we omgaan met kinderen' is tevens een gedeelte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Dit document wordt minimaal jaarlijks geactualiseerd. Alle betrokkenen kunnen het beleid opvragen of inzien op locatie.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop Woest Zuid er zorg voor draagt dat er sprake is van een continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid in samenwerking met de beroepskrachten.

Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich voordoet. De vaste beroepskracht die verantwoordelijk is voor de administratie (administrateur) zorgt ervoor dat, naast de algemene risico's, de locatiespecifieke risico's worden vastgelegd in het document 'risico's en oplossingen'. De voornaamste risico's worden aangehaald en er wordt voor specifieke afspraken verwezen naar diverse beleidsdocumenten. Zo wordt bijvoorbeeld beschreven dat een kind zich kan snijden aan een mes en dat daarom gebruikgemaakt wordt van kinderbestek en dat kinderen niet in de keuken mogen komen.

Ongevallen worden geregistreerd op een incidentenformulier en volgens beleid afgehandeld. Bovendien worden de meldcode, de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven.

Met betrekking tot kleine risico's staat vermeld dat de kinderen wordt aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen zijn afspraken gemaakt die zijn opgenomen in het document 'Groepsafspraken Woest-Zuid Alan Turing'. Deze afspraken worden vier keer per jaar, na elke vakantie met de kinderen besproken. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de kinderen op de hoogte zijn van deze afspraken en worden enkele afspraken door de beroepskrachten herhaald.

Wanneer het voorkomt dat conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie, wordt een achterwachting gehanteerd. Deze staat beschreven in het werkplan en beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan de buitenruimte en uitstapjes buiten de locatie en op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan hygiëne.

Buitenruimte en uitstapjes

De beroepskrachten kennen het beleid en handelen hiernaar. Terwijl alle kinderen zich na schooltijd op het schoolplein komen melden bij de beroepskrachten, kondigt een kind aan dat het bij een vriendje wil spelen. De ouders hebben het kind niet afgemeld in de Woest Zuid-app, maar het kind zegt dat het goed is. Een beroepskracht belt de ouder, overlegt, legt contact met de ouders van het vriendje waar het kind wil spelen en zorgt dat beide ouders elkaars nummer hebben. Het kind wordt vervolgens afgemeld voor die middag. Daarnaast wordt met betrekking tot de buitenruimte aangegeven dat alle kinderen weten dat zij zich niet buiten het schoolplein mogen begeven. Direct na schooltijd houden de beroepskrachten de twee hekken bij de uitgangen van het schoolplein altijd in de gaten en krijgen de kinderen direct nadat zij zich gemeld hebben een Woest Zuid-hesje aan. Op deze manier wordt het overzicht bewaard. Wanneer activiteiten buiten het schoolplein plaatsvinden gaat een tas met telefoon, iPad en EHBO mee. Bij aankomst op een nieuwe locatie worden altijd eerst duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt.

Hygiëne

Na het buiten spelen doen de kinderen bij binnenkomst hun schoenen buiten de groepsruimte uit. Op deze manier blijft de binnenspeelruimte makkelijker schoon. Voor het eten moeten de kinderen hun handen wassen. De kinderen zijn duidelijk bekend met deze afspraken.

Tot slot blijkt uit de toegestuurde presentielijsten, het werkrooster en EHBO-certificaten, afgegeven door het Oranje Kruis, dat gedurende de opvangtijden tijdens de onderzoeksperiode altijd een volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp bij kinderen. De operationeel manager verklaart dat ook de tweede vaste beroepskracht binnenkort de cursus zal volgen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Woest Zuid heeft in 2016 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de eisen. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Tevens is er een sociale kaart aanwezig.

Woest Zuid bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode middels een interne training voor de beroepskrachten. Tevens wordt de meldcode jaarlijks met alle beroepskrachten besproken tijdens een teamvergadering.

Bij Woest Zuid werkt een aandachtsfunctionaris waarmee de beroepskracht zorgen over kinderen kan bespreken. De aandachtsfunctionaris is tevens pedagogisch coach en vertrouwenspersoon van Woest Zuid en komt minimaal vier keer per jaar op de locatie om te observeren en de beroepskrachten waar nodig te ondersteunen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Hoe we omgaan met kinderen, versie 8, reeds in bezit van de GGD
- Risico's en oplossingen veiligheid-gezondheid, versie 2 juli 2018, ontvangen op 10 juli 2018
- Groepsafspraken Alan Turing, versie 2, ontvangen op 10 juli 2018
- Presentielijsten van 25 juni tot en met 2 juli 2018, ontvangen op 10 juli 2018
- Rooster van 25 juni tot en met 2 juli 2018, ontvangen op 10 juli 2018
- E-mail operationeel manager d.d. 10 juli 2018
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 10 en 12 juli 2018
- Meldcode, versie juni 2016, reeds in bezit van de GGD
- Sociale kaart, versie 1.6, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Woest Zuid Alan Turing beschikt over twee groepsruimtes en een speelzaal. De eerste ruimte beschikt over 55,5 m². De ruimte is ingericht met een eettafel, een 'chillpit', een tafelvoetbal en een soort bar met zitplaatsen.

De tweede groepsruimte, een lokaal dat wordt gedeeld met een halvedagopvang van een andere houder, beschikt over een oppervlakte van 60,5 m². De ruimte, die voornamelijk gebruikt wordt door de jongste kinderen, is voorzien van een huishoek, een autohoek en verkleedkieren.

De speelzaal, die tijdens opvang altijd beschikbaar is, beschikt over een oppervlakte van 91,6 m². Hiermee is er voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor veertig kindplaatsen.

Buitenruimte

Woest Zuid Alan Turing maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool waarin zij gevestigd zijn. Het schoolplein wordt ook gebruikt door de kinderen van Partou BSO Parelstraat 1, dat gevestigd is in een apart gebouw op het plein. Beide locaties zijn geregistreerd met veertig kindplaatsen. Het schoolplein is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van tachtig kinderen. Woest Zuid beschikt tevens over verschillende sportmaterialen voor de buitenruimte.

De beroepskrachten geven aan dat het delen van het schoolplein probleemloos verloopt. Het dagritme van beide locaties is dusdanig anders dat zij elkaar afwisselen. Mochten de twee groepen onverhoopt toch tegelijkertijd buiten spelen, dan wordt er gemoedelijk samengespeeld, waarbij de beroepskrachten de activiteiten van beide locaties enigszins gescheiden proberen te houden. De kinderen van Woest Zuid dragen dan hesjes, zodat de beroepskrachten het overzicht kunnen bewaren.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten
- Plattegrond GV-A10-01, behorende bij omgevingsvergunning 2652285, reeds in bezit van de GGD
- Jaarlijks inspectierapport d.d. 30 oktober 2017
- Inspectieonderzoek

Informatie

Woest Zuid informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van een digitale nieuwsbrief 'nieuwsflits' en de Woest Zuid-app.

Tevens is een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden.

In het informatieboekje dat ouders ontvangen tijdens het intakegesprek, worden de ouders geïnformeerd over de klachtenregeling en de geschillencommissie.

Woest Zuid heeft de ouders nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio middels het informatieboekje en vermeldt dit ook aan nieuwe ouders tijdens de intake.

Oudercommissie

Woest Zuid heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben. Het is aan te bevelen dat de oudercommissie uit meer leden bestaat, omdat een oudercommissie bij een meerderheid van stemmen beslist. Zowel in het informatieboekje als in de 'nieuwsflits' worden ouders gevraagd om deel uit te maken van de oudercommissie en worden ze op de hoogte gebracht van het adviesrecht.

Klachten en geschillen

Woest Zuid heeft een klachtenregeling voor ouders vastgesteld. Deze regeling is op te vragen via info@woestzuid.nl en voldoet aan de voorwaarden.

Daarnaast is Woest Zuid sinds 29 december 2015 aangesloten bij de geschillencommissie. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels het informatieboekje.

Er zijn in het voorgaande jaar geen klachten ingediend, noch bij Woest Zuid, noch bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 10 juli 2018
- E-mailbericht van de voorzitter van de oudercommissie, d.d. 11 juli 2018
- Woest Zuid Klachtenreglement, versie 6, reeds in bezit van de GGD
- Nieuwsflits oproep leden oudercommissie d.d. januari 2018, ontvangen op 10 juli 2018
- Nieuwsflits aangepast beleid d.d. 29 maart, ontvangen op 10 juli 2018
- Woest Zuid vakantieplanner screenshot, ontvangen op 10 juli 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg

voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;

- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Woest Zuid Alan Turing
KvK-vestigingsnummer : 000036893269
Website : <http://www.woestzuid.nl>
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Woest Zuid B.V.
Adres houder : IJsbaanpad 9
Postcode en plaats : 1076 CV Amsterdam
KvK-nummer : 34302901
Website : www.woestzuid.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 03-07-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-07-2018
Zienswijze houder : 24-07-2018
Vaststellen inspectierapport : 24-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-07-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Woest Zuid wil kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen. Het doet ons deugd dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft beschreven.

Met sportieve groet,
Woest Zuid

Koen Kouwenberg
Directeur