



## Inspectierapport

### **Woest Zuid Heinze (BSO)**

Heinzestraat 9

1071 SK Amsterdam

Registratienummer: 466808288

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 04-06-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 23-07-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 4 juni 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht onderzocht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid Heinze is onderdeel van Woest Zuid B.V. Woest Zuid is een organisatie waar met name aandacht wordt besteed aan sport- en buitenactiviteiten. Woest Zuid besteedt bovendien veel aandacht aan scholing en teambuilding van het personeel; het management en het personeel zijn gedreven bij het verrichten van hun werkzaamheden. Woest Zuid B.V. staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager, die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op elke locatie werken twee of meer beroepskrachten die extra uren krijgen ten behoeve van de locatiespecifieke planning, het onderhouden van de oudercontacten en voor de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

### Locatie

Woest Zuid Heinze bestaat uit drie groepen waarin maximaal vijftig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar van de Peetersschool en de Nicolaas Maesschool worden opgevangen. Woest Zuid Heinze heeft de beschikking over eigen ruimtes boven de gymzaal van de Peetersschool, de gymzaal van de Peetersschool, het schoolplein (met het 'Woeste veldje') en het 'clubhuis'. Het 'clubhuis' wordt gedurende schooltijden door een peuterspeelzaal gebruikt. In het 'clubhuis' wordt de jongste groep kinderen (Oranje groep), om deze kinderen langzaam aan de buitenschoolse opvang te laten wennen, opgevangen. Er is een vast team van vijf beroepskrachten werkzaam waarvan er twee sinds het vorige jaarlijks inspectiebezoek van 3 maart 2017 nieuw in dienst zijn getreden.

De organisatie heeft een nieuw beleid opgesteld 'Hoe we omgaan met kinderen' dat geldt als het pedagogisch beleid en een onderdeel is van het beleid veiligheid en gezondheid. De nieuwe eisen die sinds 1 januari 2018 worden gesteld (wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) zijn in dit beleidsstuk verwerkt.

In het huidige onderzoek zijn twee overtredingen geconstateerd. Enkele beroepskrachten zijn na aanvang van de werkzaamheden pas ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Daarnaast zijn in de onderzochte periode meerdere kinderen in één andere dan de eigen basisgroep opgevangen. Uit het onderzoek blijkt dat deze toestemming pas achteraf gegeven is en dat het niet duidelijk is voor welke periode deze schriftelijke toestemming geldt.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor deze locatie een aanvullend werkplan en een informatieboekje opgesteld. Het beleidsstuk is geïntroduceerd en gepresenteerd tijdens een 'Woest Zuid-weekend' voor het hele team, waar leessessies werden gehouden. Tijdens de 'Woest Zuid weekenden' wordt structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Daarnaast kunnen de beroepskrachten het beleid inzien op de iPad. Ouders kunnen het beleid opvragen.

### Pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij diens emoties serieus nemen. Daarnaast is door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creativiteit aan te bieden. Er wordt gewerkt met een diverse programmering om kinderen met zoveel mogelijk sporten kennis te laten maken. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten zorgen voor een clubgevoel of een zogenaamd wij-gevoel binnen de groep. Dit wordt onder andere gedaan door het samen sporten in een groep, het samen plezier maken en interesse tonen in elkaar en dit aanleren (bijvoorbeeld bij het gezamenlijk eten).

In het algemene beleidsplan wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Ieder kind wordt jaarlijks in een teamoverleg besproken waarbij aandacht wordt besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de vervolgacties die het team moet nemen naar aanleiding van dit overleg. De aanvoerder (mentor) bespreekt dit weer met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert wordt de pedagogisch adviseur van Woest Zuid ingeschakeld voor advies, en kan het team in gesprek gaan met de school en met ouders en eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het werkplan van Woest Zuid Heinze. In het algemene beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen voor pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit is eveneens opgenomen in het document ten behoeve van het intakegesprek, zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

In het algemene beleidsplan is opgenomen dat en onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep verlaten. Zo is opgenomen dat er na het gezamenlijk eten een opendeurenbeleid wordt gehanteerd waarbij de kinderen in alle beschikbare ruimtes buiten mogen spelen. Het verlaten van de basisgroep of ruimte gebeurt in overleg met de beroepskracht, zodat helder is wie verantwoordelijk is voor welke kinderen. Ook staat beschreven dat bij sportactiviteiten de basisgroep niet intact hoeft te blijven, omdat het immers kan dat kinderen van dezelfde leeftijd niet dezelfde motorische ontwikkeling hebben. In het werkplan van Woest Zuid Heinze wordt hier nader op ingegaan.

### Verantwoorde buitenschoolse opvang

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis van de observaties tijdens het eten, een aangeboden activiteit en vrij spelen, is beoordeeld dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competentie en de overdracht van normen en waarden. Hierna worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

#### *Emotionele veiligheid*

Ten tijde van het inspectieonderzoek komen de kinderen aan bij Woest Zuid. Beroepskrachten dragen kleding en de kinderen dragen een veiligheidshesje van Woest Zuid. Bij binnenkomst worden alle kinderen enthousiast begroet door een beroepskracht bij de deur. Dit zorgt voor een aangename sfeer. Vervolgens starten de kinderen in hun basisgroep met het vaste programma bestaande uit sport/spel, buiten spelen of eten. Het programma heeft een herkenbare en vertrouwde volgorde en biedt houvast aan de kinderen.

#### *Persoonlijke en sociale competenties*

Gedurende het inspectiebezoek staat het thema 'Buiten spelen XXL' centraal. Dit thema is ingedeeld in verschillende tijdperken. Ten tijde van het inspectiebezoek is dit 'Eeuwige Egypte'. Tijdens een eetmoment wordt gesproken over het 'Eeuwige Egypte' en krijgen de kinderen ruimte om hun kennis te delen. De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer. Ze maken grapjes en hebben aandacht voor de kinderen. Ook moedigen de beroepskrachten gesprekken aan door vragen stellen en luisteren. Er wordt een spel 'mummie-tikkertje' gespeeld. Vooraf wordt besproken hoe een mummie loopt en krijgen de kinderen de ruimte om hierop te reageren en zelf te laten zien hoe dat gaat. Het kind dat het spel wint loopt blij naar een beroepskracht toe, waarna het enthousiast wordt gefeliciteerd en een high five krijgt. Na het spel

worden er vragen over het thema gesteld en aan de hand van de antwoorden van de kinderen worden groepen gemaakt voor het volgende spel. De kinderen moeten als eerste een teamgenoot samen mummificeren en daarna mogen zij schatten stelen van een farao die bovenop een piramide zit. Deze sportactiviteit geeft kinderen de kans om spelenderwijs samen te werken.

#### *Overdracht van normen en waarden*

Vooraf aan het eten in de Groene groep wassen alle kinderen hun handen en gaan zij aan tafel.

De beroepskrachten tellen samen met de kinderen af op hun vingers naar 0. Dit is het moment dat de kinderen stil zijn, vervolgens wordt er gezamenlijk '1,2,3, bon appetit' uitgesproken waarna de kinderen mogen beginnen met eten en drinken. Dit wordt op een later moment in een andere groep ook geobserveerd. Hiermee laten de beroepskrachten zien dat zij de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze hanteren.

Tijdens een speelmoment in de Oranje groep rent een kind naar buiten. De beroepskracht haalt vervolgens het kind terug en neemt de tijd om rustig de groepsafspraken te bespreken.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Observaties
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan Heinze, versie 2, 4 september 2017, ontvangen op 15 juni 2018
- Dagritme Woest Zuid Heinze, versie 2, 6 september 2017, ontvangen op 15 juni 2018

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Vier van de beroepskrachten die werkzaam zijn geweest in de onderzochte periode (28 mei tot en met 4 juni 2018) zijn in dienst getreden na 28 februari 2018. Drie van deze beroepskrachten zijn pas na aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Binnen de onderzoekstermijn zijn alle personen die werkzaam zijn geweest in de onderzochte periode ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Bij Woest Zuid Heize zijn vijf vaste beroepskrachten werkzaam. Sinds het vorige jaarlijkse inspectiebezoek zijn twee van hen nieuw in dienst getreden. Op basis van een steekproef is beoordeeld dat de beroepskrachten over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie beschikken. Dit is gebaseerd op de beroepskwalificaties van de twee nieuwe vaste beroepskrachten en een steekproef onder de invalkrachten die werkzaam zijn geweest van 28 mei tot en met 4 juni 2018.

Op de locatie worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. In groep Geel worden namelijk negentien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in groep Groen worden achttien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in groep Oranje worden negen kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef van de presentielijsten en de roosters van het personeel van 28 mei tot en met 4 juni 2018 blijkt dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat is opgevangen.

### Stabiliteit van de opvang van kinderen

Woest Zuid Heinze heeft drie basisgroepen. Volgens het werkplan van Heinze hebben de basisgroepen de volgende samenstelling:

- Groep Oranje bestaat uit maximaal tien kinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar;
- Groep Geel bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 5 tot 7 jaar;
- Groep Groen bestaat uit maximaal twintig kinderen van 7 jaar en ouder.

In verband met de leeftijdsopbouw van de kinderen bestaat groep Oranje op woensdag uit maximaal twintig kinderen en groep Groen uit maximaal tien kinderen.

Wegens beperkte doorstroommogelijkheden kan het voorkomen dat een kind tot er plaats is in de eigen basisgroep, tijdelijk in één andere dan de eigen groep wordt opgevangen. In de onderzochte periode zijn meerdere kinderen in twee groepen opgevangen. Op 15 juni heeft de toezichthouder meerdere toestemmingsformulieren ontvangen waarin ouders toestemming hebben gegeven voor de opvang in één andere dan de eigen basisgroep. Deze toestemming blijkt echter pas achteraf te zijn gegeven en het is niet duidelijk voor welke periode deze schriftelijke toestemming geldt.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

**Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en met de operationeel manager
- Werkplan Heinze, versie 2, 4 september 2017, ontvangen op 15 juni 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 28 mei tot en met 4 juni 2018, ontvangen op 15 juni 2018
- Presentielijsten van 28 mei tot en met 4 juni 2018, ontvangen op 15 juni 2018
- Toestemmingsformulieren opvang in een tweede basisgroep, ontvangen op 15 juni 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 25 juni 2018
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 21 en 28 juni en op 4 juli 2018
- E-mailbericht operationeel manager, ontvangen op 25 juni 2018
- Steekproef afschriften verklaring omtrent het gedrag, ontvangen op 25 juni 2018

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop Woest Zuid er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet. De persoon die verantwoordelijk is voor de administratie (administrateur) zorgt ervoor dat, naast de algemene risico's, de locatiespecifieke risico's worden vastgelegd in het document 'risico's en oplossingen'. De voornaamste risico's worden aangehaald en er wordt voor specifieke afspraken verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode, en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven.

Bij Woest Zuid Heinze vindt één keer in de drie weken een teamoverleg plaats. De administrateur bespreekt en evalueert de risico's in ieder geval vier keer per jaar in het teamoverleg met de andere beroepskrachten. Het document 'risico's en oplossingen' zal waar nodig worden bijgesteld. Het traject wordt jaarlijks afgesloten door het opstellen van een verslag Veiligheid en gezondheid waarin de top drie risico's en maatregelen van het afgelopen jaar worden beschreven, een opsomming van voorgekomen incidenten wordt gegeven, de ontruimingsoefening wordt geëvalueerd evenals een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid die mogelijk leidt tot het aanpassen van groepsafspraken. In een format voor teamoverleg dat de administrateur dient te hanteren bij het overleg is opgenomen hoe aandacht moet worden besteed aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen aangeleerd wordt hiermee om te gaan. Met de kinderen zijn 'woeste' afspraken gemaakt die zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken Heinze'. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de kinderen op de hoogte zijn van deze afspraken en worden enkele afspraken door de beroepskrachten herhaald.

### Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De uitvoering en kennis van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is tijdens het inspectieonderzoek beoordeeld op basis van speerpunten. Met betrekking tot gezondheid is gelet op de overdracht van ziektekiemen en met betrekking tot veiligheid is gelet op de afspraken met betrekking tot ongevallen.

Tijdens het bezoek blijkt dat de beroepskrachten handelen op basis van de vastgelegde werkafspraken omtrent de hierboven genoemde speerpunten. Zo zien zij er tijdens het bezoek op toe dat de kinderen voor het eten de handen wassen. Vleeswaren wordt bewaard in de koelkast van Woest Zuid. Aan het einde van de week worden de geopende producten opgegeten of weggegooid. De temperatuur van de koelkast wordt door de beroepskrachten gecontroleerd, maar op de dag van het inspectiebezoek blijkt de batterij van de thermometer leeg te zijn. De beroepskracht belooft deze te gaan vervangen.

Eind 2017 en begin 2018 hebben alle vaste beroepskrachten van Woest Zuid een EHBO-certificaat behaald van het Oranje Kruis. Op deze manier draagt de houder er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Indien er een ongeval plaatsvindt wordt dit door de beroepskrachten geregistreerd middels incidentenformulieren. Deze worden meegenomen in de evaluatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en worden beschreven in het jaarverslag veiligheid en gezondheid. Dit is conform het beleid.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Hoe we omgaan met kinderen, versie maart 2018, reeds in bezit GGD
- Format teamoverleg, reeds in bezit GGD
- Document risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid WZ Heinze - veiligheid - gezondheid d.d. 1 mei 2018, ontvangen op 15 juni 2018
- Groepsafspraken Heinze, versie 2, 24 oktober 2017, ontvangen op 15 juni 2018
- Jaarverslag veiligheid & gezondheid, d.d. 24 januari 2018, ontvangen op 15 juni 2018
- Certificaat Eerste Hulp aan kinderen ontvangen op 15 juni 2018
- E-mailbericht operationeel manager, ontvangen op 15 juni 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 28 mei tot en met 4 juni 2018, ontvangen op 15 juni 2018



### **Informatie**

De houder informeert de nieuwe ouders tijdens het intakegesprek over de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Uit het document 'rondleiding en intakegesprek' blijkt dat van de beroepskrachten wordt verwacht dat zij uitvoerig toelichten dat tijdens schoolvrije dagen in pauzes kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio en op welke tijdstippen dit is. Daarnaast zijn de ouders middels de nieuwsflits over deze tijden geïnformeerd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Document: Rondleiding en intakegesprek (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Nieuwsflits meivakantie en nieuwe wet IKK, reeds in bezit GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

### Verantwoorde buitenschoolse opvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

## Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.  
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

## Stabiliteit van de opvang van kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn

en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Woest Zuid Heinze  
KvK-vestigingsnummer : 000028227832  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 50  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Woest Zuid B.V.  
Adres houder : IJsbaanpad 9  
Postcode en plaats : 1076 CV Amsterdam  
KvK-nummer : 34302901  
Website : www.woestzuid.nl

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. P. Neefjes, MSc

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 04-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 03-07-2018  
Zienswijze houder : 23-07-2018  
Vaststellen inspectierapport : 23-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Woest Zuid wil kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen. Het doet ons deugd dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd. Naast de mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport wil Woest Zuid twee opmerkingen plaatsen.

Zoals telefonisch besproken met de Inspecteur van de GGD knellen de huidige kwaliteitseisen met de praktijk. Om praktische redenen kan het voorkomen dat een kind tijdelijk in een andere basisgroep verblijft. In de praktijk gebeurt dit in overleg met c.q. op verzoek van de ouder. Dat kan ook omdat kinderen bij Woest Zuid Heinze zich in een emotioneel veilige omgeving bevinden; alle kinderen kennen elkaar goed en we werken we altijd met vaste groepsleiding. Uit dit rapport blijkt dat administratie van de schriftelijke toestemming van de ouders niet volledig was en dat sommige ouders achteraf een toestemmingsformulier hadden ingevuld. In onze praktijk blijkt dat het verkrijgen van schriftelijke toestemming van de ouder tot veel onbegrip van de ouder leidt en veel administratieve en tijdrovende rompslomp betekent voor onze organisatie. De handtekening van een ouder voegt niets toe aan de emotionele veiligheid van het kind. Wel levert dit onbegrip en soms irritatie bij ouders.

De GGD heeft in het onderzoek geconstateerd dat alle de groepsleiding van Woest Zuid Heinze een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) hebben. Van enkele beroepskrachten die recent in dienst zijn gekomen en die recent hun VOG hadden aangevraagd bleek echter dat zij nog niet waren ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Deze administratieve omissie is inmiddels hersteld.

Met sportieve groet,

Woest Zuid