



Inspectierapport

Woest Zuid Springstok (BSO)

Tweede Jan van der Heijdenstraat 75
1074 XR Amsterdam

Registratienummer: 198291668

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 20-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 07-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 1 augustus 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 4, 12, 15 en 18 oktober 2018.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Springstok is onderdeel van Woest Zuid B.V. Woest Zuid is een groeiende organisatie waar met name aandacht wordt besteed aan sport- en buitenactiviteiten. Woest Zuid besteedt bovendien veel aandacht aan scholing en teambuilding van het personeel; het management en het personeel zijn gedreven bij het verrichten van hun werkzaamheden. Woest Zuid B.V. staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager, die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Sinds september 2018 zijn drie vaste beroepskrachten van Woest Zuid aangesteld als junior operational managers. Zij zullen onder de verantwoordelijkheid van de operationeel manager geleidelijk minder worden ingezet als beroepskrachten op de locaties en meer leidinggevende taken vervullen zoals het voeren van ontwikkel- en functioneringsgesprekken. Op elke locatie werken twee of meer beroepskrachten die extra uren krijgen ten behoeve van de locatiespecifieke planning, het onderhouden van de oudercontacten en de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

Locatie

Woest Zuid Springstok is gevestigd in openbare basisschool De Springstok. In deze school bevindt zich tevens een buitenschoolse opvang en een voorschoolse locatie van een andere kinderopvangorganisatie. Woest Zuid Springstok zal bestaan uit twee basisgroepen waarin in totaal maximaal veertig kinderen kunnen worden opgevangen. Ten tijde van het huidige onderzoek is alleen groep Geel geopend. Bij Woest Zuid Springstok zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. Woest Zuid Springstok maakt gebruik van de theaterzaal, de speelzaal en twee ingerichte Woest Zuid ruimtes in het schoolgebouw. Qua buitenruimte maakt Woest Zuid Springstok gebruik van het schoolplein van de school dat gedeeld wordt met de andere buitenschoolse-opvanglocatie die gevestigd is in hetzelfde pand en van het Sarphatiepark of het speelterrein aan de Servaes Noutstraat, in de directe nabijheid van de locatie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor deze locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme van de locatie is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van Woest Zuid Springstok. De houder draagt er zorg voor dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. Zo wordt gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid- weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die zes keer per jaar plaatsvinden, structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Tevens is bij Woest Zuid een pedagogisch adviseur aangesteld die video-interactiebegeleiding aanbiedt aan de beroepskrachten.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast is door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Er wordt gewerkt met een diverse programmering om kinderen met zoveel mogelijk sporten kennis te laten maken. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een clubgevoel zorgen of een zogenaamd wij-gevoel binnen de groep. Dit wordt onder andere gedaan door het samen sporten in een groep, het samen plezier maken en interesse tonen in elkaar en dit aanleren (bijvoorbeeld bij het gezamenlijk eten).

Ieder kind wordt jaarlijks in een teamoverleg besproken; hierbij wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de vervolgcacties die het team moet nemen naar aanleiding van dit overleg. De aanvoerder (mentor) bespreekt dit vervolgens met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert wordt de pedagogisch adviseur van Woest Zuid ingeschakeld voor advies en kan het team in gesprek gaan met de school en met ouders en eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Woest Zuid Springstok bestaat uit twee basisgroepen: groep Geel waarin maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar zullen worden opgevangen en groep Groen met maximaal twintig kinderen vanaf 6 jaar. De dagindeling is beschreven in het document dagritme Woest Zuid Springstok. In het algemeen beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen voor pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. In het informatieboekje zijn de openingstijden van Woest Zuid Springstok beschreven.

In het algemeen beleidsplan is opgenomen dat, en onder welke voorwaarden, de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Zo is opgenomen dat er na het gezamenlijk eten een opendeurenbeleid zal worden gevoerd waarbij de kinderen in alle beschikbare ruimtes en buiten mogen spelen. Het verlaten van de basisgroep of ruimte zal gebeuren in overleg met de beroepskracht, zodat helder is wie verantwoordelijk is voor welke kinderen. Kinderen hebben altijd in alle ruimtes begeleiding, tenzij een kind toestemming van ouders heeft om zelfstandig (buiten) te spelen. Indien er activiteiten plaatsvinden waaraan meer dan 30 kinderen meedoen is in het algemene beleid opgenomen dat er altijd een beroepskracht van iedere basisgroep aanwezig zal zijn.

Ook is het wenbeleid alsmede het beleid ten aanzien van extra dagen concreet beschreven in het document 'Hoe we omgaan met kinderen'.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis van de observaties tijdens het eten, een sportactiviteit en het vrij spelen, is beoordeeld dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hierna worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

Bij Woest Zuid Springstok heeft het programma routines en hebben activiteiten een herkenbare en vertrouwde volgorde, wat de kinderen houvast biedt. Als de kinderen uit school komen is er ruimte voor vrij spel. Enkele kinderen spelen buiten, een groepje kinderen zit aan tafel met een beroepskracht en kralen te rijgen en een kind helpt de andere beroepskracht met tafel dekken en alles klaarzetten voor het eten. Als het tijd is om te gaan eten wassen de kinderen de handen en gaan zij aan tafel. Voor het eten mogen de kinderen die willen op de stoel staan en mogen zij met de vingers aftellen van tien naar één. Alle kinderen zijn stil en als er is afgeteld, wordt er gezamenlijk '1,2,3, bon appetit' gezegd en mogen de kinderen gaan eten. Gedurende het eten hangt er een aangename sfeer op de groep; de beroepskrachten zitten met de kinderen aan tafel, voeren gesprekken met hen en maken grapjes. Ook wordt het dagprogramma met de kinderen doorgenomen.

Persoonlijke en sociale competenties

Bij Woest Zuid wordt gewerkt aan de hand van thema's waarbinnen diverse sportactiviteiten worden aangeboden, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties. Wegens de start van het nieuwe schooljaar wordt in de eerste maand niet met een thema gewerkt. Een van de beroepskrachten vertelt dat het thema 'Woest Zuid 10 jaar' de week na het inspectiebezoek zal starten. Desondanks wordt er op de dag van het inspectiebezoek een sportactiviteit uitgevoerd in de gymzaal. Een beroepskracht vertelt dat de kinderen afkomstig zijn van een andere buitenschoolse opvang en nog diverse sportactiviteiten moeten wennen. De beroepskracht vertelt de activiteiten aan te passen aan de energielevels van de kinderen en dit langzaam uit te breiden. Tijdens het inspectiebezoek wordt er een lijnenspel gespeeld en tikkertje waarbij de jongens prinsen en de meiden prinsessen zijn. Als de kinderen getikt zijn moeten zij zich in het midden van de zaal verzamelen. Vervolgens kunnen de prinsen de prinsessen vrij maken en omgekeerd. De kinderen worden op deze manier gestimuleerd om samen te werken.

Normen en Waarden

Op creatieve wijze zorgen de beroepskrachten ervoor dat de kinderen doen wat zij van hen verwachten maar blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit dan ook aan bij het gedrag en de behoefte van de individuele kinderen. Een voorbeeld is dat bij het betreden van de gymzaal de schoenen en sokken van de kinderen worden uitgetrokken. Eén kind doet dit niet en wil met zijn blauwe sokken de gymzaal betreden. De beroepskracht reageert hierop door te zeggen: 'Ik zie ik zie wat jij niet ziet en de kleur is blauw.' Het blijkt dat het kind soms last heeft van zijn voeten en daarom zijn sokken niet uit wil doen. De beroepskracht reageert hierop door te zeggen dat indien het kind last houdt, het zijn sloffen aan mag trekken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Werkplan locatie Springstok, versie 25 mei 2018, ontvangen op 18 oktober 2018
- Dagritme in schema, versie 1, 18 april 2018, ontvangen op 18 oktober 2018
- Informatieboekje, versie juli 2018, ontvangen op 4 oktober 2018
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Woest Zuid, hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD

Personeel en groepen

Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam bij Woest Zuid Springstok. Wegens ziekte van een van hen is er op de dag van het inspectiebezoek een beroepskracht van een andere Woest Zuid-locatie werkzaam. Tevens is op één dag de pedagogisch coach van Woest Zuid op de locatie ingezet als beroepskracht.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij Woest Zuid Springstok zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Dit oordeel is gebaseerd op de beroepskrachten die van 3 tot en met 20 september 2018 werkzaam zijn geweest.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit oordeel is gebaseerd op basis van beroepskrachten die werkzaam zijn geweest in de periode van 3 tot en met 20 september 2018.

Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding op de locatie ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Er worden namelijk twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Gedurende schooldagen is Woest Zuid Springstok geopend van 14.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten werken dagelijks van 13.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren niet. De aanvoerder van Woest Zuid Springstok verklaart dat er vanaf de opening maximaal twaalf kinderen zijn opgevangen in groep Geel.

Op basis van deze verklaringen, een steekproef uit de presentielijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten van 3 tot en met 20 september 2018 blijkt dat er in de onderzochte periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat is opgevangen. Uit deze steekproef blijkt dat er in de onderzochte periode niet is afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Eventuele afwijking van de beroepskracht-kind-ratio tijdens vakantie of studiedagen valt niet binnen de steekproef en is derhalve niet beoordeeld.

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld. De beroepskrachten zijn hier tijdens het inspectiebezoek van op de hoogte.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Ten tijde van het huidige onderzoek zijn er enkel kinderen geplaatst in groep Geel. In deze groep kunnen maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het huidige onderzoek worden er nog maximaal twaalf kinderen in deze groep opgevangen.

De aanvoerder is de mentor van alle kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 11 oktober 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit GGD en ontvangen op 4 en 15 oktober 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 3 tot en met 20 september 2018, ontvangen op 4 oktober 2018
- Presentielijsten van 3 tot en met 20 september 2018, ingezien op de locatie en ontvangen op 12 oktober 2018
- Rapport inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 22 mei 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop Woest Zuid er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Woest Zuid-breed is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet. De persoon die verantwoordelijk is voor de administratie (administrateur) zorgt ervoor dat, naast de algemene risico's, de locatiespecifieke risico's worden vastgelegd in het document 'risico's en oplossingen'.

De aanvoerder van Woest Zuid Springstok is tevens aangesteld als administrateur: dit is een beroepskracht die verantwoordelijk is voor de administratie en ervoor zorgt dat, naast de algemene risico's, de locatiespecifieke risico's worden vastgelegd in het document 'risico's en oplossingen'. Sinds de opening is het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten van Woest Zuid Springstok geëvalueerd; ten tijde van het huidige onderzoek wordt dit geactualiseerd. Het actuele beleid is voor de beroepskrachten in te zien op de iPad en ouders kunnen het opvragen.

In het document risico's en oplossingen worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt er voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid de Springstok. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode, en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachtingregeling is beschreven in het werkplan van Woest Zuid Springstok. Ook hierin zijn maatregelen opgenomen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Zo is beschreven dat kinderen van Woest Zuid altijd onder begeleiding zijn in alle Leefruimten, tenzij een kind toestemming van ouders heeft om zelfstandig (buiten) te spelen.

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen wordt aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen zijn 'woeste' afspraken gemaakt die zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met deze groepsafspraken. Zo worden de afspraken bijvoorbeeld vier keer per jaar met de kinderen herhaald.

Bij Woest Zuid Springstok vindt er één keer in de maand een teamoverleg plaats. Hierin komt onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod en wordt deze geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

De uitvoering en kennis van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is tijdens het inspectieonderzoek beoordeeld op basis van speerpunten. Met betrekking tot gezondheid is gelet op voedselveiligheid en met betrekking tot veiligheid is gelet op de afspraken met betrekking tot veiligheid.

Tijdens het bezoek blijkt dat de beroepskrachten handelen op basis van de vastgelegde werkafspraken omtrent de hierboven genoemde speerpunten. Voordat de kinderen aan tafel gaan om brood te eten zien de beroepskrachten erop toe dat de kinderen de handen wassen met water en zeep. Voor het eten worden vleeswaren en kaas uit de koelkast gehaald en op een bord gelegd; wat na het eten over is wordt opgegeten of weggegooid. Vleeswaren en kaas worden bewaard in een koelkast van Woest Zuid die er op het oog schoon uitziet. De datum van opening wordt op de verpakking geschreven en de geopende producten worden aan het einde van de week opgegeten of weggegooid. De beroepskracht vertelt dat er nog geen thermometer in de koelkast aanwezig is waarmee de temperatuur kan worden gecontroleerd. De beroepskracht verklaart deze zo spoedig mogelijk aan te schaffen.

Regelmatig worden er uitstapjes gemaakt naar een speeltuin of andere locaties van Woest Zuid. De beroepskrachten zijn tijdens het bezoek op de hoogte van de maatregelen die genomen moeten worden tijdens uitstapjes. Zo dragen de kinderen hesjes van Woest Zuid, worden de kindgegevens meegenomen evenals een EHBO-koffer. Ook weten de beroepskrachten de stappen te benoemen indien een kind vermist raakt tijdens een uitstapje.

EHBO

Woest Zuid voert beleid dat alle beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling. Op de locatie zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. Een van hen was ten tijde van het bezoek in het bezit van een EHBO-certificaat. De andere beroepskracht heeft op 1 oktober 2018 een EHBO-certificaat behaald. Op basis van de roosters van 3 tot en met 20 september 2018 blijkt dat er gedurende de gehele opvangtijd iemand aanwezig is geweest in het bezit van een EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Woest Zuid heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In het onderzoek na aanvraag van 26 juni 2018 is reeds beoordeeld dat deze voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarde.

Woest Zuid bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode; zo volgen alle nieuwe beroepskrachten een interne training over de meldcode, daarnaast wordt deze jaarlijks met alle beroepskrachten besproken tijdens een van de Woest Zuid-ochtenden. Bij Woest Zuid werkt een aandachtsfunctionaris met wie de beroepskracht zorgen over kinderen kan bespreken. De aandachtsfunctionaris is tevens de pedagogisch adviseur van Woest Zuid en komt minimaal vier keer per jaar op de locatie om te observeren. Tijdens het bezoek weten de beroepskrachten enkele mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te benoemen en weten zij de eerste stap die zij moeten nemen in het geval van een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Rapport inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 26 juni 2018
- EHBO-certificaten, ontvangen op 4 oktober 2018 en reeds in bezit GGD
- Rooster beroepskrachten van 3 tot en met 20 september 2018, ontvangen op 4 oktober 2018
- E-mailbericht operationeel manager, ontvangen op 4 en 18 oktober 2018
- Groepsafspraken, versie 2, 22 mei 2018, ontvangen op 18 oktober 2018
- Werkplan Woest Zuid Springstok, versie 2, 25 mei 2018, ontvangen op 18 oktober 2018
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, reeds in bezig GGD
- Document risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid, reeds in bezig GGD
- Woest Zuid, hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD

Eisen aan ruimtes

Woest Zuid Springstok is gevestigd in de Springstokschool. Woest Zuid maakt gebruik van twee ingerichte Woest Zuid-ruimtes: een gymzaal en een theaterzaal op de begane grond. Een van deze ruimtes wordt gedeeld met een voorschool van een andere houder. In hetzelfde pand bevindt zich op de eerste verdieping een buitenschoolse-opvanglocatie van een andere houder.

In het onderzoek na aanvraag d.d. 26 juni 2018 is reeds beoordeeld dat er voldoende binnen- en buitenspeelruimte beschikbaar is voor het aantal kinderen waarmee de buitenschoolse opvang geregistreerd staat. In het huidige onderzoek is de oppervlakte niet beoordeeld.

In het onderzoek na aanvraag is op basis van gesprekken en bestellijsten beoordeeld dat de ruimtes redelijkerwijs passend zullen worden ingericht. In het huidige onderzoek is beoordeeld dat de ruimtes in de praktijk ook passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Zo is de Woest Zuid-ruimte die met de voorschool wordt gedeeld ingericht met verschillende speelhoeken, waaronder een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. Daarnaast is er materiaal voor de buitenschoolse opvang aanwezig zoals gezelschapsspellen, knutselspullen en klei. In de gymzaal kan gebruik worden gemaakt van de sportmaterialen van school.

Woest Zuid Springstok maakt gebruik van het schoolplein van school. Dit is te bereiken via de Woest Zuid-ruimtes. De buitenruimte is ingericht met een groot speeltoestel. Daarnaast heeft Woest Zuid Springstok de beschikking over een eigen rolcontainer met daarin divers los buitenspeelmateriaal waaronder springtouwen, frisbees, hoepels en tennisrackets.

Bij Woest Zuid wordt er gewerkt met een programmering waarbij kinderen met zoveel mogelijk sporten kennis kunnen maken. Door deze programmering wordt het speelmateriaal langzamerhand uitgebreid.

Behalve van het schoolplein kan Woest Zuid Springstok gebruikmaken van het Sarphatipark of het speelterrein aan de Servaes Noutstraat. Het speelterrein aan de Servaes Noutstraat is in de directe nabijheid van de locatie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 26 juni 2018

Informatie

De houder informeert ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de intake, de website, de nieuwsbrief, het ouderportaal en het informatieboekje van Woest Zuid Springstok. Op de website zal de houder, net als voor andere locaties, op de locatiespecifieke pagina een link plaatsen naar het inspectierapport.

De tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kind-ratio, alsmede de tijden waarop dit in ieder geval niet gebeurt, zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en in het informatieboekje. Ouders zijn hierover geïnformeerd tijdens de intake.

De klachtenregeling is kort beschreven in het informatieboekje. Het volledige reglement kan worden opgevraagd bij Woest Zuid. In het informatieboekje is de aansluiting bij de geschillencommissie beschreven en zijn de contactgegevens van de geschillencommissie opgenomen.

Het verdient aanbeveling de informatie omtrent de klachtenregeling ook op de website te plaatsen, zodat deze informatie voor ouders altijd (laagdrempelig) toegankelijk is.

Klachten en geschillen

Woest Zuid heeft een interne klachtenregeling ingesteld voor ouders en de oudercommissie, die voldoet aan de voorwaarden. Ook is Woest Zuid aangesloten bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 11 oktober 2018
- Woest Zuid Klachtenreglement (versie mei 2016), reeds in bezit van de GGD
- Informatieboekje, versie juli 2018, ontvangen op 4 oktober 2018
- Document: Rondleiding en intakegesprek (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- www.woestzuid.nl, geraadpleegd op 11 oktober 2018
- E-mailbericht operationeel manager ontvangen op 4 oktober 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in

artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Woest Zuid Springstok
KvK-vestigingsnummer : 000039941914
Website : <http://www.woestzuid.nl>
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Woest Zuid B.V.
Adres houder : IJsbaanpad 9
Postcode en plaats : 1076 CV Amsterdam
KvK-nummer : 34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. P. Neefjes, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 20-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 26-10-2018
Zienswijze houder : 07-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 07-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 07-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het doet ons deugd dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.