



Inspectierapport

Woest Zuid Arsenal (BSO)

Ijsbaanpad 50

1076 CV Amsterdam

Registratienummer: 193013563

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 11-03-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 09-04-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 11 maart 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Gelijktijdig is met betrekking tot de beroepskracht-kindratio naar aanleiding van een voornemen last onder dwangsom dat op 17 december 2018 door de gemeente Amsterdam is afgegeven een nader onderzoek uitgevoerd. Deze voorwaarde zal in het huidige jaarlijks onderzoek daarom niet worden beoordeeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Arsenal is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en er is veel aandacht voor de scholing en teambuilding van het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werkzaam zijn. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams. Drie andere operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing bij kwaliteit van werken, veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over drie clusters van locaties.

De aandachtsfunctionaris vervult tevens de rol van vertrouwenspersoon en pedagogisch coach. Zij bezoekt regelmatig alle locaties om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen.

Locatie

Woest Zuid Arsenal bestaat uit twee basisgroepen met in de ene groep twintig en in de andere tien kindplaatsen. Op maandag en vrijdag vormen beide groepen wegens een lager kindaantal samen één groep. Momenteel werken op de locatie drie vaste beroepskrachten.

De locatie is gevestigd in het clubhuis van voetbalvereniging Arsenal in Amsterdam Zuid. Woest Zuid Arsenal heeft tijdens de openingstijden exclusief de beschikking over de spreekkamer, de bestuurskamer, een eigen Woest Zuid-ruimte, de omliggende voetbalvelden een een omheinde buitenruimte. De geplaatste kinderen worden opgehaald van de Olympiaschool, de 2de Openluchtschool en de Europaschool. Iedere middag worden sportactiviteiten aangeboden en ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind deel te laten nemen aan de voetbaltraining van voetbalvereniging Arsenal die 's middags plaatsvindt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan 'Hoe we omgaan met kinderen' opgesteld. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Per locatie is een aanvullend werkplan en een informatieboekje opgesteld. Tevens is een document waarin het dagritme van de locatie is opgenomen, onderdeel van het beleid. De houder draagt er zorg voor dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan door middel van onder andere het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die zes keer per jaar plaatsvinden. Ook tijdens het teamoverleg dat elke drie weken plaatsvindt wordt structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid. De pedagogisch coach bezoekt alle locaties en biedt video-interactiebegeleiding aan, aan de beroepskrachten.

Het pedagogisch beleid is duidelijk beschreven en de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang worden op heldere wijze uiteengezet. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij diens emoties serieus nemen. Daarnaast wordt door middel van heldere afspraken een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Met betrekking tot de ontwikkeling van sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten zorgen voor een clubgevoel of een zogenaamd wij-gevoel binnen de groep. Dit wordt onder andere gedaan door het samen sporten, het samen plezier maken en aanleren om interesse in elkaar te tonen, bijvoorbeeld tijdens het eten. Tot slot is er gedurende de dag ruimte voor het ontwikkelen van algemene normen en waarden, waarbij de focus ligt op het aanmoedigen van gewenst gedrag en het op positieve wijze ombuigen van ander gedrag.

Ieder kind wordt jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Hierbij wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de vervolgcacties die het team moet nemen naar aanleiding van dit overleg. De aanvoerder (mentor) bespreekt dit vervolgens met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert wordt de pedagogisch coach van Woest Zuid ingeschakeld voor advies en kan het team in gesprek gaan met de school en met ouders en eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

De groepsgroottes en leeftijden worden in het werkplan vermeld. De werkwijze is deels opgenomen in het werkplan en deels in het document dagritme.

In het algemeen beleid is opgenomen dat, en onder welke voorwaarden, de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Kinderen hebben altijd in alle ruimtes begeleiding, tenzij een kind toestemming van ouders heeft om zelfstandig (buiten) te spelen. Ook is in het algemeen beleid het wenbeleid en het beleid ten aanzien van extra dagen concreet beschreven.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het ophalen van school, het eten en een activiteit. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

De kinderen worden lopend van drie verschillende scholen opgehaald; bij één van de scholen wordt gebruikgemaakt van een busje. Wanneer de kinderen bij één van de scholen naar buiten komen, worden zij met een high five door de beroepskracht begroet. Sommige kinderen worden eraan herinnerd een hesje van Woest Zuid aan te doen. Totdat alle kinderen zich hebben gemeld, spelen de kinderen op het schoolplein. Bij het verlaten van het schoolplein ontdekken de kinderen een smalle kuil waar zij overheen kunnen springen. De straat ligt open vanwege werkzaamheden. De beroepskracht laat de kinderen 'slootje springen' en kondigt na enkele minuten aan dat ze richting de locatie gaan lopen. De kinderen zijn zichtbaar op de hoogte van de afspraken over het oversteken van wegen (zij wachten totdat de beroepskracht aangeeft dat ze gaan oversteken). De groep kinderen beweegt zich niet als een geheel en daarom wacht de beroepskracht regelmatig tot de hele groep compleet is. De operationele manager verklaart dat in verband met de samenstelling van deze groep kinderen is besloten 'checkpoints' te creëren. Dit zijn de momenten waarop de groep tijdens het lopen samenkomt, op elkaar wacht en even de aandacht gevraagd wordt. Hieruit blijkt dat het team van beroepskrachten actief bezig is met het bieden van structuur en aandacht heeft voor het herhalen van regels. Dit draagt bij aan zowel de emotionele als de fysieke veiligheid van de kinderen.

Wanneer alle kinderen binnen zijn, eten zij samen met hun basisgroep. Vooraf legt een beroepskracht uit wat het thema van de week is (snelheid) en wat de kinderen deze middag kunnen verwachten aan activiteiten. De kinderen weten hierdoor waar ze aan toe zijn, wat bijdraagt aan een emotioneel veilig klimaat. De kinderen krijgen de opdracht mee om, nadat zij hebben gegeten, zo snel mogelijk hun bord en beker op te ruimen. Na het eten maken sommige kinderen er onderling een wedstrijd van en is er een basisgroep die als geheel een snelle tijd probeert neer te zetten. Na het eten vertrekken de meeste kinderen naar buiten voor een activiteit rond het thema 'snelheid' op het voetbalveld. Eén beroepskracht blijft met de twee jongste kinderen binnen, omdat zij

dusdanig jong zijn, dat zij nog niet volledig kunnen deelnemen aan de groepsactiviteit. Tevens laten de kinderen weten vooralsnog graag binnen te blijven. De beroepskracht gaat met de kinderen aan tafel zitten en onderneemt een activiteit gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen waarbij ook aandacht is voor het thema 'snelheid'. Er wordt gewerkt met gekleurde bekers, een ballon en een timer. Spelenderwijs wordt aandacht besteed aan de motorische, cognitieve en creatieve vaardigheden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en twee operationeel managers
- Telefoongesprek twee operationeel managers d.d. 15 maart 2019
- Werkplan Arsenal, versie 2, reeds in bezit van de GGD
- Dagritme WZ Arsenal, versie 2, reeds in bezit van de GGD
- 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 8, reeds in bezit van de GGD
- Observatie tijdens het ophalen van school, het eten en een activiteit tussen 14.30 en 16.30 uur op beide groepen
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het inspectiebezoek d.d. 15 november 2017 in dienst is getreden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat sinds het inspectiebezoek d.d. 15 november 2017 in dienst is getreden.

De pedagogisch coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

Gedurende het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen ingezet. In groep Geel worden namelijk vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht en in groep Groen worden twintig kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef van de presentielijsten en het werkrooster van het personeel in de periode van 25 februari tot en met 11 maart 2019 kan worden geconstateerd dat ook gedurende deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen zijn ingezet.

In principe zorgt Woest Zuid ervoor dat altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn op locatie, ook wanneer in verband met de beroepskracht-kindratio de inzet van slechts één beroepskracht vereist is. Tevens wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Deze staat beschreven in het werkplan en beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document 'Beleid Pedagogisch beleidsmedewerker' waarin de wijze waarop de inzet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens is ingericht staat beschreven, opgesteld evenals de urenverdeling van de pedagogisch coach per locatie en hoe de werkwijze zal worden geïmplementeerd binnen de organisatie. In eerste instantie ontbreekt nog informatie waaruit blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt en is onduidelijk hoe de urenverdeling kan worden ingezien door de beroepskrachten en ouders. In een e-mail van de operationeel manager wordt het volgende vermeld:

'De aandachtsfunctionaris stelt voor elk jaar een observatie en coachingsschema vast met minimaal vier bezoeken per locatie. Daarnaast is er een medewerkersoverzicht met datum van coaching per medewerker en de onderwerpen waarop wordt gecoacht. Als medewerkers worden aangenomen, krijgen zij van Woest Zuid een "Werkwijzer". Deze werkwijzer is een personeelshandboek waarin alle praktische informatie over de organisatie staat opgenomen, waaronder de inzet van de pedagogisch coach.' Voor ouders staat deze rol opgenomen in het informatieboekje.

Woest Zuid werkt al jaren met een pedagogisch coach en zal het komende jaar gebruiken om de werkwijze op te nemen in het beleid. Momenteel wordt gedeeltelijk aan de voorwaarde voldaan omdat nog onvoldoende is toegelicht hoe iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt en hoe de urenverdeling kan worden ingezien door beroepskrachten en ouders. De organisatie zal de urenverdeling en de wijze van inzage concretiseren en implementeren. Vooralsnog is de voorwaarde daarom niet beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Woest Zuid Arsenal heeft twee basisgroepen:

Groep Geel waar maximaal tien kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en groep Groen waar maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 6 jaar en ouder zijn geplaatst.

Het komt voor dat een kind in een andere basisgroep is geplaatst. Op woensdagen en vrijdagen is wegens een lager aantal kinderen slechts één basisgroep open en worden sommige kinderen dus structureel in een tweede basisgroep geplaatst. Ouders hebben vooraf, voor een vooraf vastgelegde periode, schriftelijke toestemming gegeven voor de dagen waarop de opvang in een tweede basisgroep plaatsvindt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en een operationeel manager

- Telefoongesprek met twee operationeel managers d.d. 15 maart 2019
- E-mailbericht van de operationeel manager toelichting meldcode en pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 26 februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Afschrift diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit GGD
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 20 maart 2019
- Afschriften beroepskwalificaties beroepskrachten, ontvangen op 19 maart 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 25 februari tot en met 11 maart 2019, ontvangen op 19 maart 2019
- Presentielijsten groep Geel en Groen van 25 februari tot en met 11 maart 2019, ingezien op locatie
- Werkplan Arsenal, versie 2, reeds in bezit van de GGD
- Toestemmingsformulieren, ontvangen op 19 maart 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het document 'hoe we omgaan met kinderen', het document risico's en oplossingen, groepsafspraken, en diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en het werkplan van de locatie vormen in zijn geheel het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Woest Zuid waarin maatregelen staan beschreven om de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop Woest Zuid er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Uit gesprekken met een van de beroepskrachten blijkt dat dit continue proces is uitgevoerd: elke drie weken vindt een teamoverleg plaats en het document 'risico's en oplossingen' wordt waar nodig bijgesteld.

In de documenten 'risico's en oplossingen' staan de genomen maatregelen beschreven en wordt verwezen naar protocollen waarin ook de handelwijze indien risico's zich voordoen, is opgenomen.

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat met de kinderen 'woeste' afspraken zijn gemaakt. Deze zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. Een voorbeeld van een afspraak is: We lopen rustig op de trap en glijden niet van de reling. De afspraken worden regelmatig herhaald.

Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. Ten aanzien van veiligheid is aandacht besteed aan het ophalen van school en ten aanzien van gezondheid is aandacht besteed aan handhygiëne.

Ophalen van school

De kinderen worden vanaf twee scholen lopend opgehaald en vanaf een derde school worden de kinderen met een bus naar de locatie gebracht. Wanneer er op sommige dagen meer kinderen moeten worden opgehaald, helpt een beroepskracht door de oudste kinderen lopend op te halen. De kinderen die vanaf één van de scholen worden opgehaald door een beroepskracht, verzamelen zich op het schoolplein. Direct na de begroeting trekken zij een Woest Zuid hesje aan en spelen vrij op het schoolplein totdat alle kinderen zich hebben gemeld. De beroepskracht waarschuwt de kinderen dat ze gaan vertrekken en verzamelt bij het hek van het schoolplein. De kinderen zijn zichtbaar op de hoogte van de afspraken over het wachten bij straten en wegen die ze moeten oversteken. De groep loopt gedurende de route verspreid over het voetpad en de beroepskracht wacht op verschillende momenten om de groep weer bij elkaar te krijgen en om bijvoorbeeld aandacht te vragen voordat hij met de groep oversteekt. De beroepskracht en operationeel manager vertellen dat er overleg is geweest over de omgang met deze groep kinderen, omdat zij druk gedrag vertonen. Hierover zijn afspraken gemaakt, onder andere om de veiligheid tijdens het ophalen van school te kunnen waarborgen. Deze worden geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Dit blijkt ook uit de notulen. Er wordt conform het beleid gehandeld.

Handhygiëne

De beroepskrachten verklaren dat het handen wassen een standaard onderdeel van het dagritme is. De kinderen gaan bij binnenkomst plassen en wassen hun handen met zeep waarna ze aan tafel gaan om te eten. Er wordt conform beleid gehandeld.

Tot slot blijkt uit de roosters dat er zorg voor wordt gedragen dat dagelijks, gedurende de gehele opvangtijd in de periode van 25 februari tot en met 11 maart 2019, minimaal één beroepskracht die gekwalificeerd is om eerste hulp aan kinderen te verlenen in het kindercentrum aanwezig is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie Kinderopvang. Tevens beschikt de locatie over een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van het aanbieden van jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers. De aandachtsfunctionaris en tevens vertrouwenspersoon, woont regelmatig bijeenkomsten die door de gemeente worden georganiseerd bij. Daarnaast wordt in het document 'Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' toegelicht dat de focus vooral ligt op het kunnen, willen en durven signaleren bij kennisoverdracht naar de medewerkers. De afweging zelf ligt bij de aandachtsfunctionaris. Deze monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en een van de operationeel manager
- Telefoongesprek met twee operationeel managers d.d. 15 maart 2019

- Werkplan Arsenal, versie 2, reeds in bezit van de GGD
- 'Hoe we omgaan met kinderen', versie 8, reeds in bezit GGD
- Risico's en oplossingen Gezondheid, versie 31 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- Risico's en oplossingen Veiligheid, versie 31 december 2018, ontvangen op 21 maart 2019
- Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (nieuwe meldcode geldend vanaf januari 2019), reeds in bezit van de GGD
- Sociale kaart Woest Zuid Arsenal, versie 3, ontvangen op 21 maart 2019
- Werkinstructie vervoer, versie 1.1, ontvangen op 19 maart 2019
- Groepsafspraken, versie 2, ontvangen op 19 maart 2019
- Notulen werkoverleg d.d. 8 januari 2019, ontvangen op 19 maart 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten van 25 februari tot en met 11 maart 2019, ontvangen op 19 maart 2019
- EHBO-certificaten, ontvangen op 19 maart 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie, waarin drie leden zitting hebben, ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten en de operationeel manager
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Woest Zuid Arsenal
KvK-vestigingsnummer : 000021250561
Website : <http://www.woestzuid.nl>
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Woest Zuid B.V.
Adres houder : IJsbaanpad 9
Postcode en plaats : 1076 CV Amsterdam
KvK-nummer : 34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 11-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 22-03-2019
Zienswijze houder : 09-04-2019
Vaststellen inspectierapport : 09-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 09-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-04-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het doet ons deugd dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.