



Inspectierapport

Woest Zuid Olympia (BSO)

Stadionkade 113C
1076 BN Amsterdam

Registratienummer: 284313476

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 04-06-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 23-07-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 4 juni 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 1 mei 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid Olympia is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en wordt veel aandacht besteed aan scholing en teambuilding van het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werkzaam zijn. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams. Drie operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing op kwaliteit van werken, veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over drie clusters van locaties.

De aandachtsfunctionaris vervult tevens de rol van vertrouwenspersoon en pedagogisch coach. Zij bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen.

Locatie

Woest Zuid Olympia is gevestigd in een poortgebouw op het schoolplein van de Olympiaschool in Amsterdam-Zuid. Daarnaast is de organisatie voornemens ook het andere poortgebouw op nummer 113A en twee ruimtes in het basisschoolgebouw op nummer 113B in gebruik te nemen.

De huidige locatie bestaat uit één basisgroep met maximaal twintig kinderen van drie basisscholen in de buurt: de Olympiaschool, de 2e Openluchtschool en de Europaschool.

Sinds de start werken twee vaste beroepskrachten op de locatie en ligt de focus op kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar. De locatie is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gedurende school en schoolvrije dagen geopend. Indien er voldoende belangstelling is, zal de locatie ook op woensdag opengaan. Woest Zuid Olympia maakt gebruik van het schoolplein van de school dat grenst aan de hoofdingang van het schoolgebouw en de beide poortgebouwen. Daarnaast kan de locatie gebruikmaken van een tweede schoolplein dat zich aan de andere kant van het schoolgebouw bevindt.

Advies aan college van B&W

De houder heeft binnen de onderzoekstermijn het rapport van het onderzoek na aanvraag op de website geplaatst en het klachtenverslag ouders aan de ouders van de hele organisatie voorgelegd. De toezichthouder heeft dan ook geen overtredingen geconstateerd en adviseert dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor deze locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme van de locatie is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van Woest Zuid Olympia.

Pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast is door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen maken middels een afwisselende programmering met zoveel mogelijk sporten kennis. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zorgen. Dit wordt onder andere gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en door te leren hoe je interesse toont in elkaar.

De ontwikkeling van ieder kind wordt jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Daarbij wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens de intake wordt geïntroduceerd, zal dit vervolgens bespreken met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert, wordt de pedagogisch coach van Woest Zuid ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Woest Zuid Olympia bestaat uit één basisgroep met maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar. De dagindeling is beschreven in het document dagritme WZ Olympia. In het algemene beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen voor pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het informatieboekje zijn de openingstijden opgenomen.

In het algemene beleid staat beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Kinderen zijn altijd in alle ruimtes onder begeleiding. Ook het beleid omtrent wennen en afname van extra dagen is opgenomen in het algemene beleid.

Op de locatie werken geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers; deze voorwaarde is derhalve niet beoordeeld.

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die zes keer per jaar plaatsvinden, wordt structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Daarnaast kunnen de beroepskrachten het beleid inzien op de iPad. Ouders kunnen het beleid opvragen. De beroepskrachten die op de locatie werken, zijn al bekend met het beleid van de organisatie. Tevens is bij Woest Zuid een pedagogisch coach aangesteld die coaching, waaronder video-interactiebegeleiding aanbiedt aan de beroepskrachten.

Op basis van bovenstaande concludeert de toezichthouder dat de houder er zorg voor draagt dat uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het ophalen van school, het eten en een activiteit. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn: ze maken grapjes, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. De kinderen krijgen een high five van de beroepskracht wanneer zij worden opgehaald van school en mogen grabbelen in de tas om een hesje te pakken, waarbij de beroepskracht vraagt welke kleur het hesje zal zijn. Wanneer alle kinderen er zijn, loopt de groep richting Woest Zuid. De groep maakt er een wedstrijd van en rent naar het eerste punt van de route waarna ze weer even wachten tot de groep compleet is.

Tijdens het eten mag een kind dat is aangewezen als 'broodmeester' het brood uitdelen en herhaalt de beroepskracht op een speelse manier de afspraken door de broodmeester te vragen hoeveel boterhammen iedereen mag. Wanneer een kind tegen een beroepskracht zegt een bepaald stukje beleg te willen, vraagt de beroepskracht hoe het kind er nu voor kan zorgen dat het beleg op zijn brood komt. Het kind kan er zelf niet bij en een ander kind dat het gesprek opvangt geeft het beleg aan. Later heeft de beroepskracht een onderonsje met een kind aan tafel en stimuleert het kind een raadsel aan de groep voor te leggen. De hele groep is betrokken bij het oplossen van het raadsel en ook de beroepskrachten nemen actief deel.

Uit bovenstaande blijkt dat een emotioneel veilig klimaat wordt geboden door onder andere aandacht te besteden aan het spelenderwijs creëren van rituelen, waarbij de beroepskrachten duidelijke grenzen stellen. De kinderen weten waar zij aan toe zijn en worden gestimuleerd in de ontwikkeling van het persoonlijke en sociale competenties.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ Olympia, versie 2.1, ontvangen op 7 en 21 juni 2019
- Dagritme WZ Olympia, versie 2, ontvangen op 7 juni 2019
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Observatie tijdens het ophalen uit school en het eten tussen 14.30 en 15.30 uur
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Dit is reeds beoordeeld in het onderzoek na aanvraag d.d. 13 maart 2019.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken op de locatie zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

De pedagogisch coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

Gedurende het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen ingezet. In de groep worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef van de presentielijsten en het werkrooster van het personeel in de periode van 27 mei tot en met 3 juni 2019 kan worden geconstateerd dat ook gedurende deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen zijn ingezet en is niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Woest Zuid werkt uit veiligheidsoverwegingen niet met één beroepskracht op de locatie. Er zal dus altijd een tweede beroepskracht aanwezig zijn. De houder heeft daarnaast een achterwachting ingesteld; de achterwachting is het personeel dat bij de Olympiaschool werkt en het personeel van Woest Zuid Arsenal.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document 'Beleid Pedagogisch beleidsmedewerker' opgesteld, waarin de wijze waarop de inzet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens staat beschreven. Daarnaast wordt ingegaan op de urenverdeling van de pedagogisch coach per locatie en hoe de werkwijze zal worden geïmplementeerd binnen de organisatie. De houder heeft verklaard dat de aandachtsfunctionaris elk jaar een observatie en coachingschema met minimaal vier bezoeken per locatie vaststelt. Daarnaast is er een medewerkersoverzicht met datum van coaching per medewerker en de onderwerpen waarop wordt gecoacht. Als medewerkers worden aangenomen, krijgen zij van Woest Zuid een 'Werkwijzer'. Deze werkwijzer is een personeelshandboek waarin alle praktische informatie over de organisatie, waaronder de inzet van de pedagogisch coach, staat. Voor ouders is deze rol opgenomen in het informatieboekje.

Of alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen, zal worden beoordeeld in het jaarlijks inspectieonderzoek in 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Woest Zuid Olympia bestaat uit een basisgroep van maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.

Gedurende vakanties wordt samengewerkt met andere locaties, waaronder Woest Zuid Arsenal.

Beide vaste beroepskrachten van de locatie zijn mentor van de kinderen. De mentoren verzorgen de intake en informeren ouder(s) en kind dan over hun rol.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 7 juni 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD
- Rooster van 27 mei tot en met 4 juni 2019, ontvangen op 7 juni 2019
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ Olympia, versie 2.1, ontvangen op 7 en 21 juni 2019
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Afschrift pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit GGD
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Woest Zuid heeft beleid waarbij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten zal worden uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving gegeven van dit continue proces. Volgens een van de beroepskrachten heeft tijdens de opstartfase veel overleg plaatsgevonden, waarbij aandacht is besteed aan het evalueren en actualiseren van de locatiespecifieke risico's. Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen.

Woest Zuid-breed is reeds een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet. Voor deze locatie is door één van de operationeel managers een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan is het document 'risico's en oplossingen' opgesteld.

In het document risico's en oplossingen worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid Olympia. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode, en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachting is beschreven in het werkplan van Woest Zuid Olympia. Ook hierin zijn maatregelen opgenomen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen zal worden aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen worden 'woeste' afspraken gemaakt. Deze zijn reeds opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met de groepsafspraken.

Woest Zuid voert beleid dat alle beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Op basis van het rooster en de EHBO-certificaten is beoordeeld dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

Tot slot is aan de hand van twee speerpunten beoordeeld dat in de praktijk conform beleid wordt gehandeld.

Ophalen van school

Voor het ophalen van de scholen is een haalschema opgesteld. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskracht handelt volgens de afspraken zoals opgenomen in het vervoersbeleid van Woest Zuid. Zo staat de beroepskracht op een zichtbare plek op het schoolplein, worden de kinderen geregistreerd op de iPad en krijgen de kinderen een hesje aan. De kinderen zijn bekend met de afspraken die gelden tijdens het lopen van school naar de locatie. Deze afspraken zijn niet specifiek vastgelegd in het beleid. Het is aan te bevelen ook deze afspraken vast te leggen.

Handhygiëne

In de groepsafspraken is opgenomen dat de kinderen voor het eten, na een toiletbezoek en na het niezen of snuiten van hun neus hun handen wassen. In de praktijk blijkt dat de beroepskrachten erop toezien dat dit gebeurt en volgen zij ook het beleid ten aanzien van hun eigen handhygiëne. De handen worden bijvoorbeeld gewassen voor het bereiden van eten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie Kinderopvang. Tevens beschikt de locatie over een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers aan te bieden. De aandachtsfunctionaris en tevens vertrouwenspersoon, woont regelmatig bijeenkomsten die door de gemeente worden georganiseerd bij. Daarnaast wordt in het document 'Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' toegelicht dat de focus vooral ligt op het kunnen, willen en durven signaleren bij kennisoverdracht naar de medewerkers. De afweging zelf ligt bij de aandachtsfunctionaris. Deze monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de mogelijke signalen en kennen de te nemen stappen wanneer sprake is van een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ Olympia, versie 2.1, ontvangen op 7 juni 2019
- Groepsafspraken, versie 1, reeds in bezit van de GGD
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, reeds in bezit van de GGD
- Document risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid, d.d. 31 mei 2019, ontvangen op 7 juni 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (nieuwe meldcode geldend vanaf januari 2019), reeds in bezit van de GGD
- Sociale kaart WZ Olympia, versie 1, reeds in bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, reeds in bezit van de GGD
- Vervoersbeleid Woest Zuid, versie 1.1., ontvangen op 12 juni 2019
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Woest Zuid Olympia beschikt over het poortgebouw op nummer 113 C dat zich op het schoolplein van de Olympiaschool bevindt.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De basisgroepsruimte is opgedeeld in twee delen. In het midden van de ruimte bevinden zich de keuken en de sanitaire ruimte. In de ruimte links hiervan wordt aan tafel gegeten. Deze ruimte beschikt volgens de plattegrond over een oppervlakte van 35,09 m². De andere ruimte aan de rechterkant van de keuken is 36,41 m². Dit is voldoende voor de maximaal twintig aanwezige kinderen.

Ten tijde van het inspectiebezoek is de ruimte ingericht met Woest Zuid-meubels, zoals de eettafels en een zithoek. Er is voldoende en passend (buiten)speelmateriaal aanwezig.

Buitenruimte

De locatie maakt gebruik van het schoolplein van de school. Dit plein is te allen tijde bereikbaar en grenst aan het gebouw. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het schoolplein zichtbaar over voldoende oppervlakte voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen beschikt. Ook blijkt uit de plattegrond, behorende bij de omgevingsvergunning, dat minimaal 906 m² beschikbaar is. Een van de beroepskrachten verklaart dat nog geen gebruik is gemaakt van het schoolplein dat zich aan de achterkant van het schoolgebouw bevindt.

Op het schoolplein staan verschillende speeltoestellen. Tijdens het inspectiebezoek is er nog geen informatie beschikbaar over de veiligheid van de speeltoestellen. De operationeel manager verklaart dat de directie hierover nog in gesprek is met de basisschool.

De organisatie draagt zorg voor een veilig, toegankelijk en passend ingerichte binnen- en buitenruimte.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek operationeel manager
- Gesprekken met beroepskrachten
- Omgevingsvergunning 2369391 d.d. 27 oktober 2016, reeds in bezit van de GGD
- Plattegrond ontvangen van Stadsdeel Zuid, behorende bij omgevingsvergunning d.d. juli 2016, reeds in bezit van de GGD
- Plattegrond ontvangen van Woest Zuid, d.d. 21 november 2018, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de intake, de website, de nieuwsbrief, het ouderportaal en het informatieboekje van Woest Zuid Olympia. In een e-mail d.d. 31 mei 2019 verklaart een medewerker van Woest Zuid dat de informatieboekjes van alle locaties zullen worden aangepast, zodat alle onderwerpen waarover ouders geïnformeerd dienen te worden zijn opgenomen.

De tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop dit in ieder geval niet gebeurt, zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de intake alsmede via een nieuwsbrief die zij ontvangen voordat de opvang aanvangt.

De klachtenregeling is kort beschreven in het informatieboekje. Het volledige reglement kan worden opgevraagd bij Woest Zuid. In het informatieboekje is de aansluiting bij de geschillencommissie beschreven en zijn de contactgegevens van de geschillencommissie opgenomen.

Op de website heeft de houder op de locatiespecifieke pagina nog geen link naar het inspectierapport van het onderzoek na aanvraag geplaatst. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod en een link naar het voorgaande inspectierapport op de website www.woestzuid.nl geplaatst.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)

Klachten en geschillen

Woest Zuid heeft een interne klachtenregeling ingesteld voor ouders en de oudercommissie, die voldoet aan de voorwaarden. Ook is Woest Zuid aangesloten bij de geschillencommissie.

Daarnaast heeft Woest Zuid voor 1 juni 2019 een jaarverslag klachten opgesteld. Ten tijde van het inspectieonderzoek verklaart de operationeel manager dat het klachtenverslag onder de aandacht wordt gebracht bij ouders door een overzicht van de klachten te delen met de oudercommissies van de verschillende locaties. Het delen van een overzicht met de oudercommissie is onvoldoende, daar alle ouders geïnformeerd dienen te worden.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod en een plan van aanpak opgesteld. Hieruit blijkt dat het klachtenverslag over 2018 middels een nieuwsbrief in september 2019 onder de aandacht wordt gebracht aan ouders. Daarnaast blijkt uit het plan van aanpak hoe de verslagen in de toekomst onder de aandacht zullen worden gebracht. Hiermee zal redelijkerwijs aan deze voorwaarde worden voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 lid 9 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek operationeel manager d.d. 17 juni 2019
- Gesprekken met beroepskrachten

- Woest Zuid Klachtenreglement (versie mei 2016), reeds in bezit van de GGD
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie februari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Document: Rondleiding en intakegesprek (versie 9 maart 2018), reeds in bezit van de GGD
- www.woestzuid.nl, geraadpleegd op 12 juni en 2 juli 2019
- Klachtenverslag 2018, ontvangen op 27 mei 2019
- Klachtenregeling, versie mei 2016, reeds in bezit van de GGD
- E-mail medewerker kantoor Woest Zuid d.d. 31 mei 2019
- Herstelaanbod na inspectie op Woest Zuid Olympia (Stadionkade 113C) d.d. 1 juli 2019, ontvangen op 1 juli 2019
- Herstelaanbod, verstuurd op 17 juni 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

- uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één

basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Olympia
KvK-vestigingsnummer	:	000041747755
Website	:	http://www.woestzuid.nl
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	04-06-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	04-07-2019
Zienswijze houder	:	23-07-2019
Vaststellen inspectierapport	:	23-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	26-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	26-07-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het doet ons deugd dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.