



## Inspectierapport

### **Woest Zuid Olympia (BSO)**

Stadionkade 113A  
1076 BN Amsterdam

Registratienummer: 160490194

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	13-06-2019
Type onderzoek	:	Onderzoek na aanvraag
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	25-06-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 juni 2019 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen.

Het onderzoek bestaat uit een gesprek met de organisatie en een documentenonderzoek. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid Olympia 113A zal onderdeel zijn van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en is veel aandacht voor de scholing en teambuilding van het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werken. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams onder leiding van een beroepskracht die is aangewezen als aanvoerder. Drie operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing op kwaliteit van werken, veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over drie clusters van locaties.

De aandachtsfunctionaris heeft tevens de rol van vertrouwenspersoon en pedagogisch coach. Zij bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen.

### Locatie

Woest Zuid Olympia 113A zal gevestigd zijn in een poortgebouw op het schoolplein van de Olympiaschool in Amsterdam-Zuid. Woest Zuid heeft het andere poortgebouw op nummer 113C al in gebruik. Op de locatie zullen kinderen van drie basisscholen in de buurt worden geplaatst, namelijk de Olympiaschool, de 2e Openluchtschool en de Europaschool.

Op de locatie zullen twee vaste beroepskrachten gaan werken en ligt de focus op kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar. In de toekomst worden dit wellicht alleen kinderen van 4 en 5 jaar. Ter ondersteuning zal ook de operationeel manager nog veel aanwezig zijn. De locatie zal vanaf januari 2020 op maandag, dinsdag en donderdag gedurende schooldagen en schoolvrije dagen geopend zijn. Indien er voldoende belangstelling is, zal de locatie ook de overige dagen geopend worden. Woest Zuid Olympia 113A zal, net als 113C, gebruikmaken van het schoolplein dat grenst aan de hoofdingang van het schoolgebouw en de beide poortgebouwen. Daarnaast zal de locatie gebruikmaken van een tweede schoolplein dat zich aan de andere kant van het schoolgebouw bevindt.

### Aantal kindplaatsen

De organisatie is voornemens één basisgroep met maximaal twintig kinderen te starten. Tijdens het onderzoek is echter gebleken dat op basis van de omgevingsvergunning en de bijbehorende plattegronden maximaal achttien kinderen geplaatst kunnen worden.

### Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan de exploitatie van een kindercentrum zijn gesteld, met uitzondering van de eisen aan de groepsgrootte. Er is een aanvraag gedaan voor twintig kindplaatsen, terwijl uit dit onderzoek is gebleken dat op het kindercentrum tegelijkertijd maximaal achttien kinderen kunnen worden opgevangen. De toezichthouder adviseert om de aanvraag gedeeltelijk af te wijzen: exploitatie van de vestiging kan redelijkerwijs wel gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, indien er dagelijks maximaal achttien kindplaatsen worden geëxploiteerd.

De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening door Woest Zuid B.V. **per 1 november 2019** toe te staan, en dit te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en administratie

### Registratie

Het kindercentrum zal niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, heeft plaatsgevonden. De exploitatie van het kindercentrum zal niet eerder plaatsvinden dan 1 november 2019 in verband met de aanmeldingen van te plaatsen kinderen.

### Administratie

Kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De houder heeft voor de werkwijze ten aanzien van de plaatsing en opvang van kinderen op de locaties 113A en 113C die één entiteit vormen, maar apart worden geëxploiteerd een plan van aanpak opgesteld.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met operationeel manager op 13 juni 2019
- Aanvraagformulier d.d. 16 mei 2019
- Specifieke aanpak met betrekking tot de plaatsingsovereenkomsten en extra dagen Woest Zuid Olympia d.d. 17 juni 2019, ontvangen op 21 juni 2019
- Inspectieonderzoek

## Pedagogisch klimaat

De houder heeft in eerste instantie een aanvraag ingediend voor twintig kindplaatsen en hier beleid voor opgesteld. Gedurende de onderzoekstermijn is het locatiespecifieke werkplan aangepast naar achttien kindplaatsen. Dit beleid is beoordeeld.

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor de locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van Woest Zuid Olympia. Het informatieboekje en het werkplan hebben betrekking op zowel de locatie Olympia 113A, als de locatie Olympia 113C.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast is door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties zullen worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen zullen middels een afwisselende programmering met zoveel mogelijk sporten kennismaken. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zullen zorgen. Dit zal onder andere worden gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en door te leren hoe je interesse toont in elkaar.

De ontwikkeling van ieder kind zal jaarlijks tijdens een teamoverleg worden besproken. Daarbij zal aandacht worden besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgcacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens de intake wordt geïntroduceerd, zal dit vervolgens bespreken met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert, zal de pedagogisch coach van Woest Zuid worden ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders en zal eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Woest Zuid Olympia 113A zal bestaan uit één basisgroep met maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar. De dagindeling is beschreven in het document dagritme WZ Olympia. In het algemene beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur (gedurende pauzes) kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het informatieboekje zijn de openingstijden opgenomen.

In het algemene beleid staat beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Kinderen zijn altijd onder begeleiding in alle ruimtes. Ook het beleid omtrent wennen en afname van extra dagen is opgenomen in het algemene beleid.

Bij de start van de exploitatie zullen op de locatie geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers werken. Deze voorwaarde is derhalve niet beoordeeld.

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die zes keer per jaar plaatsvinden, zal structureel aandacht worden besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Daarnaast zullen de beroepskrachten het beleid kunnen inzien op de iPad. Ouders kunnen het beleid opvragen. De beroepskrachten die op de locatie zullen starten, werken ten tijde van het huidige onderzoek al bij Woest Zuid en zijn bekend met het beleid van de organisatie. Nieuwe beroepskrachten zullen een inwerktraject volgen en kunnen een applicatie gebruiken waar de organisatie onder andere aan de hand van video's een toelichting geeft op het beleid van Woest Zuid. Zij zullen altijd eerst enkele dagen bij verschillende locaties boventalig op de groep staan en worden gekoppeld aan een ervaren beroepskracht. Tevens is bij Woest Zuid een pedagogisch coach aangesteld die coaching, waaronder video-interactiebegeleiding aan de beroepskrachten aanbiedt.

Op basis van bovenstaande concludeert de toezichthouder dat de houder er redelijkerwijs zorg voor zal dragen dat uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met operationeel manager op 13 juni 2019
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ Olympia 113A, versie 1, ontvangen op 21 en 24 juni 2019
- Dagritme WZ Olympia, versie 1, reeds in bezit van de GGD
- Groepsafspraken, versie 1, ontvangen op 18 juni 2019
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie juni 2019, ontvangen op 18 juni 2019
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

De bevindingen in dit domein zijn mede gebaseerd op eerdere inspectierapporten van dezelfde houder die het afgelopen jaar zijn gepubliceerd, waarin alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. Deze rapporten geven een reëel beeld van het beleid dat de organisatie voert.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Woest Zuid Olympia zal onderdeel zijn van Woest Zuid B.V. Deze houder is reeds geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK).

Bij Woest Zuid Olympia 113A zullen twee vaste beroepskrachten, die gekozen zullen worden uit een groep personen die momenteel als invalkracht voor de organisatie werken, worden aangesteld. Woest Zuid voert beleid dat ertoe leidt dat medewerkers pas starten met hun werkzaamheden nadat inschrijving en koppeling aan de houder in het PRK heeft plaatsgevonden. Hiermee zal redelijkerwijs worden voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Woest Zuid voert het beleid dat de beroepskrachten die bij de organisatie werken, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals is opgenomen in de cao Kinderopvang.

De pedagogisch coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

In het begin zullen bij Woest Zuid Olympia geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding werken.

Redelijkerwijs zal aan de eisen worden voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

De locatie omvat een basisgroep van maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar. Bij een volledige bezetting zullen per dag twee beroepskrachten worden ingezet. In geval van ziekte, vakantie of verlof zal er een beroepskracht van de invalpool van Woest Zuid worden ingezet.

In de opstartfase zullen dagelijks twee beroepskrachten werkzaam zijn. Op schooldagen zal de locatie geopend zijn van 14.45 tot 18.30 uur. De beroepskrachten zullen werken van 14.15 tot 18.30 uur. Op schoolvrije dagen zal de locatie van 8.00 tot en met 18.30 uur geopend zijn. In het algemene beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen tijdens pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op schoolvrije dagen zal Woest Zuid nauw samenwerken met andere locaties van Woest Zuid. De beroepskrachten zullen indien mogelijk 30 minuten pauzeren.

Woest Zuid werkt uit veiligheidsoverwegingen altijd met twee beroepskrachten op de locatie. De houder heeft daarnaast een achterwachtregeling ingesteld; de achterwacht is het personeel dat bij de Olympiaschool werkt, in vakanties het personeel van het hoofdkantoor van Woest Zuid en de operationeel manager is altijd beschikbaar in het geval van calamiteiten. Daarnaast is het personeel van de locatie Olympia op nummer 113C beschikbaar.

Er zal redelijkerwijs aan de eisen omtrent de inzet van het aantal beroepskrachten worden voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document 'Beleid Pedagogisch beleidsmedewerker' opgesteld, met daarin de wijze waarop de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens is ingericht. Daarnaast wordt ingegaan op de urenverdeling van de pedagogisch coach per locatie en hoe de werkwijze zal worden geïmplementeerd binnen de organisatie. De houder heeft verklaard dat de aandachtsfunctionaris elk jaar een observatie en coachingschema met minimaal vier bezoeken per locatie vaststelt. Daarnaast is er een medewerkersoverzicht met datum van coaching per medewerker en de onderwerpen waarop wordt



gecoacht. Als medewerkers worden aangenomen, krijgen zij van Woest Zuid een 'Werkwijzer'. Deze werkwijzer is een personeelshandboek waarin alle praktische informatie over de organisatie staat, waaronder ook de inzet van de pedagogisch coach. Voor ouders is deze rol opgenomen in het informatieboekje.

Woest Zuid werkt al jaren met een pedagogisch coach en zal het komende jaar gebruiken om de werkwijze op te nemen in het beleid. Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, kan tijdens de inspectie van 2020 worden beoordeeld. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd. Vooralsnog is de voorwaarde daarom niet beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Woest Zuid Olympia zal bestaan uit een basisgroep van maximaal achttien kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.

Gedurende vakanties zal worden samengewerkt met andere locaties, waaronder Woest Zuid Olympia 113C en Woest Zuid Arsenal.

De aanvoerder van de locatie zal de mentor zijn van de kinderen. De mentor verzorgt de intake en zal ouder(s) en kind tijdens de intake informeren over zijn rol.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met operationeel manager op 13 juni 2019
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ Olympia 113A, versie 1, ontvangen op 21 en 24 juni 2019
- Groepsafspraken, versie 1, ontvangen op 18 juni 2019
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie juni 2019, ontvangen op 18 juni 2019
- Afschrift pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit GGD
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Inspectierapport Woest Zuid Olympia 113C d.d. 19 maart 2019
- Inspectierapport Woest Zuid Springstok d.d. 26 april 2019
- Inspectieonderzoek

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Woest Zuid heeft beleid waarbij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten zal worden uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving gegeven van dit continue proces.

Woest Zuid-breed is reeds een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet. Voor deze locatie is door één van de operationeel managers een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn de documenten 'risico's en oplossingen' voor de thema's gezondheid en veiligheid opgesteld.

Bij Woest Zuid Olympia zal eens in de drie weken een teamoverleg plaatsvinden. In het beleid is opgenomen dat de administrateur in ieder geval vier keer per jaar tijdens het teamoverleg met de andere beroepskrachten het document 'risico's en oplossingen' zal bespreken. Het traject zal jaarlijks worden afgesloten door het opstellen van een verslag Veiligheid en gezondheid waarin de top drie risico's en maatregelen van het jaar zullen worden beschreven, een opsomming van voorgekomen incidenten wordt gegeven en de ontruimingsoefening zal worden geëvalueerd. Tot slot zal een algemene conclusie over veiligheid en gezondheid, die mogelijk leidt tot het aanpassen van groepsafspraken, worden ingevoegd.

Voor beroepskrachten zal het actuele beleid in te zien zijn op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen. De beroepskrachten die bij exploitatie van het kindercentrum zullen worden ingezet zijn reeds bekend met het beleid, daar zij al bij de organisatie werken.

In het document risico's en oplossingen worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid Olympia. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachting is beschreven in het werkplan van Woest Zuid Olympia. Binnen deze regeling wordt samengewerkt met de Olympiaschool, er is een achterwacht die werkt op het hoofdkantoor en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn en ook de operationeel manager kan gebeld worden bij calamiteiten. In het werkplan zijn tevens maatregelen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen opgenomen.

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen zal worden aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen zullen 'woeste' afspraken worden gemaakt. Deze zijn reeds opgenomen in het document 'groepsafspraken'. Zo wordt bijvoorbeeld genoemd dat niet wordt gespeeld bij de de keuken. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met de groepsafspraken.

Tot slot voert Woest Zuid beleid dat alle beroepskrachten conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In februari 2019 hebben de beroepskrachten die op de locatie zullen gaan werken een EHBO-certificaat van het Oranje Kruis behaald.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de brancheorganisatie Kinderopvang. Tevens beschikt de locatie over een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van het aanbieden van jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers. De aandachtsfunctionaris en tevens vertrouwenspersoon, woont

regelmatig bijeenkomsten bij die door de gemeente worden georganiseerd. Daarnaast wordt in het document 'Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' toegelicht dat de focus vooral ligt op het kunnen, willen en durven signaleren bij kennisoverdracht aan de medewerkers. De afweging zelf ligt bij de aandachtsfunctionaris. Deze monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met operationeel manager op 13 juni 2019
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ Olympia 113A, versie 1, ontvangen op 21 en 24 juni 2019
- Groepsafspraken, versie 1, ontvangen op 18 juni 2019
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie juni 2019, ontvangen op 18 juni 2019
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, reeds in bezit van de GGD
- Documenten risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid, d.d. 18 juni 2019, ontvangen op 18 en 21 juni 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (nieuwe meldcode geldend vanaf januari 2019), reeds in bezit van de GGD
- Sociale kaart WZ Olympia, versie 1, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie

Woest Zuid Olympia zal de beschikking hebben over het poortgebouw op nummer 113 A dat zich op het schoolplein van de Olympiaschool bevindt en waar 's ochtends een voorschool gebruikmaakt van de ruimte. De huurovereenkomst is reeds opgesteld en ondertekend.

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

De basisgroepsruimte wordt gedeeld met de voorschool. Naast de grote ruimte is een kleine aangrenzende ruimte beschikbaar voor rustige activiteiten zoals het maken van huiswerk of lezen. De operationeel manager verklaart dat de ruimte nog zal worden ingericht met Woest Zuid-meubels, waaronder de eettafel en een zithoek en er zal een nieuw keukenblok worden geplaatst. Een deel van het materiaal zal worden gedeeld met de voorschool en een deel is al aanwezig in het poortgebouw op nummer 113 C. Dit zijn boeken, kapla, zitzakken, ballen en een zelf ontworpen spelzeil. Tevens wordt verklaard dat de basis aanwezig is, maar dat bij behoefte aan meer of ander materiaal, materiaal zal worden bijbesteld. De inrichting is vastgelegd op een plattegrond die is aangeleverd tijdens het onderzoek.

De ruimtes beschikken volgens de plattegrond behorende bij de omgevingsvergunning over een oppervlakte van ongeveer 65 m<sup>2</sup>. Dit is onvoldoende voor de plaatsing van twintig kinderen, zoals aangevraagd. De oppervlakte biedt ruimte voor maximaal achttien kindplaatsen. Tijdens een bezoek aan de locatie op 19 maart 2019 is de ruimte opgemeten en de plattegrond, behorende bij de omgevingsvergunning, is geraadpleegd. De oppervlaktematen komen redelijkerwijs overeen en de locatie en voldoet aan de eisen omtrent beschikbare binnenruimte voor maximaal achttien kinderen. Het werkplan is aangepast naar achttien kindplaatsen.

#### *Buitenruimte*

De locatie zal gebruikmaken van het schoolplein van de school. Dit plein is te allen tijde bereikbaar en grenst aan het gebouw. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het schoolplein zichtbaar over voldoende oppervlakte beschikt voor het aantal kinderen dat de houder voornemens is te plaatsen. Ook blijkt uit de plattegrond, behorende bij de omgevingsvergunning voor het andere poortgebouw, dat minimaal 906 m<sup>2</sup> beschikbaar is. De operationeel manager verklaart dat op den duur tevens gebruik zal worden gemaakt van het schoolplein dat zich aan de achterkant van het schoolgebouw bevindt.

Op het schoolplein zijn verschillende speeltoestellen aanwezig. De basisschool heeft geen keuringsrapport omtrent de veiligheid van de speeltoestellen in bezit. Woest Zuid is in gesprek met de school om de speeltoestellen zo snel mogelijk te laten keuren.

De organisatie zal redelijkerwijs zorg dragen voor een veilig, toegankelijk en passend ingerichte binnen- en buitenruimte.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie niet redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met operationeel manager op 13 juni 2019
- Omgevingsvergunning OLO 4047143 d.d. 10 april 2019
- Plattegrond behorende bij omgevingsvergunning gekenmerkt 02, d.d. 10 april 2019
- Plattegrond buitenruimte 2369391\_1468936898617, d.d. juli 2016
- Plattegrond inrichting Woest Zuid d.d. 23 mei 2019, ontvangen bij aanvraag
- Aanvraagformulier d.d. 16 mei 2019
- Aangepast werkplan, ontvangen op 24 juni 2019
- Inspectieonderzoek

### Informatie

De houder zal ouders informeren over alle vereiste onderwerpen door middel van de intake, de website, de nieuwsbrief, het ouderportaal en het informatieboekje van Woest Zuid Olympia. Op de website zal de houder, net als bij andere locaties, op de locatiespecifieke pagina een link naar het inspectierapport plaatsen.

De tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop dit in ieder geval niet gebeurt, zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan. Ouders zullen hierover tijdens de intake alsmede via een nieuwsbrief die zij ontvangen voordat de opvang aanvangt, worden geïnformeerd.

De klachtenregeling is kort beschreven in het informatieboekje. Het volledige reglement kan worden opgevraagd bij Woest Zuid. In het informatieboekje is de aansluiting bij de geschillencommissie beschreven en zijn de contactgegevens van de geschillencommissie opgenomen. Het verdient aanbeveling de informatie omtrent de klachtenregeling ook op de website te plaatsen zodat deze voor ouders altijd toegankelijk is. De operationeel manager heeft verklaard dat de visie van de organisatie zich richt op positieve communicatie en expliciete aandacht voor de klachtenregeling heeft intern nog geen doorgang gevonden.

### Klachten en geschillen

Woest Zuid heeft een interne klachtenregeling ingesteld voor ouders en de oudercommissie, die voldoet aan de voorwaarden. Bovendien is Woest Zuid aangesloten bij de geschillencommissie en is de vestiging apart opgenomen in de registratie bij de Geschillencommissie.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met operationeel manager op 13 juni 2019
- Rondleiding en intakegesprek, versie 9 maart 2018, reeds in bezit GGD
- Informatieboekje Woest Zuid Olympia, versie juni 2019, ontvangen op 18 juni 2019
- [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl), geraadpleegd op 19 juni 2019
- Woest Zuid Klachtenreglement (versie mei 2016), reeds in bezit van de GGD
- Werkplan WZ Olympia, versie 1 en 2, ontvangen op 21 en 24 juni 2019
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Registratie, wijzigingen en administratie

### Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.  
De administratie bevat de volgende gegevens:
  - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)  
**OF**  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.



- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid Olympia
KvK-vestigingsnummer	:	000041747755
Website	:	<a href="http://www.woestzuid.nl">http://www.woestzuid.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	18
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	13-06-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	24-06-2019
Zienswijze houder	:	25-06-2019
Vaststellen inspectierapport	:	25-06-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	25-06-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	25-06-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.