



Inspectierapport

Woest Zuid de Dijk (BSO)

Schellingwouderdijk 220
1023 NL Amsterdam

Registratienummer: 181024664

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 30-09-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 18-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 september 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Woest Zuid de Dijk is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en wordt veel aandacht besteed aan scholing en teambuilding van het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werkzaam zijn. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams. Drie junior operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing op kwaliteit van werken, veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over drie clusters van locaties.

De pedagogisch coach bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen. Zij vervult tevens de rol van vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris.

Locatie

Woest Zuid de Dijk bestaat uit twee groepen (Flink en Stoer) van maximaal 22 kinderen. Woest Zuid de Dijk is gelegen op het sportterrein van voetbalvereniging ASV De Dijk in Amsterdam-Noord en heeft de beschikking over een groepsruimte aan de zuidzijde van het clubgebouw, een deel van de kantine en de bestuurskamer van de voetbalvereniging. De ruimtes kunnen door middel van een schuifwand van elkaar worden gescheiden. Woest Zuid de Dijk maakt gebruik van de omringende voetbalvelden en een eigen Woest Zuid-veldje. Er zijn kinderen van drie verschillende scholen geplaatst. De kinderen worden per bus van de scholen naar Woest Zuid vervoerd. Tijdens het ophalen van de kinderen uit school wordt een extra beroepskracht ingezet om te voorkomen dat op deze momenten op de locatie wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op woensdag is Woest Zuid de Dijk gesloten. Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten en wanneer nodig worden (vaste) invalkrachten ingezet.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld: 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor deze locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme van de locatie is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van Woest Zuid de Dijk.

Gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid-weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die zes keer per jaar plaatsvinden, wordt structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Daarnaast kunnen de beroepskrachten het beleid inzien op de iPad. Ouders kunnen het beleid opvragen. De beroepskrachten die op de locatie werken, zijn al bekend met het beleid van de organisatie. Tevens is bij Woest Zuid een pedagogisch coach aangesteld die coaching, waaronder video-interactiebegeleiding, aanbiedt aan de beroepskrachten. Op basis hiervan concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast is door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen maken middels een afwisselende programmering met zoveel mogelijk sporten kennis. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zorgen. Dit wordt onder andere gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en te leren hoe je interesse in elkaar toont.

De ontwikkeling van ieder kind wordt jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Daarbij wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens de intake wordt geïntroduceerd, zal dit vervolgens bespreken met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert, wordt de pedagogisch coach van Woest Zuid ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Woest Zuid de Dijk bestaat uit twee basisgroepen met maximaal 22 kinderen per groep in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. In totaal worden maximaal veertig kinderen per dag opgevangen. De dagindeling is beschreven in het document 'dagritme WZ De Dijk'. In het algemene beleid staat dat op studie- en vakantiedagen voor pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het informatieboekje zijn de openingstijden opgenomen.

In het algemene beleid staat beschreven onder welke voorwaarden de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Kinderen zijn altijd en in alle ruimtes onder begeleiding. Ook het beleid met betrekking tot wennen en afname van extra dagen is opgenomen in het algemene beleid.

Op de locatie werken geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers; deze voorwaarde is derhalve niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het ophalen van school, het eten en een activiteit. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

De beroepskrachten introduceren op de dag van het inspectiebezoek een nieuw thema: 'sporten met een stokkie'. Een beroepskracht stelt aan twee oudere kinderen voor om te helpen met het klaarzetten van het materiaal ten behoeve van het nieuwe thema en geeft ze alvast wat informatie over het materiaal. De beroepskracht licht toe dat bij het aanbieden van taken of activiteiten wordt gekeken naar de leeftijd en behoefte van de kinderen. In dit geval kiezen de kinderen ervoor om niet te helpen, maar buiten vrij te spelen. Totdat alle kinderen zijn opgehaald van school spelen de kinderen buiten op het voetbalveld of op het eigen Woest Zuid-velde. De kinderen spelen vader en moedertje, verzamelen hazelnoten, voeren een toneelstuk op of zijn aan het voetballen. De beroepskrachten nemen deel aan de activiteiten en begeleiden de sociale interacties. Wanneer een kind naar een beroepskracht komt om te vertellen dat een ander kind steeds de voetbal met de handen pakt, vraagt de beroepskracht of het kind al geprobeerd heeft dit zelf te bespreken met het desbetreffende kind. Wanneer dit niet zo blijkt te zijn stelt de beroepskracht voor om dit samen te bespreken en maakt van de gelegenheid gebruik om de spelregels van voetbal en specifiek de regels die gelden voor een keeper met de kinderen te bespreken.

Voor het eten wordt het thema toegelicht en wordt kinderen gevraagd naar voorbeelden van sporten met een stok. De beroepskracht herhaalt de afspraak dat kinderen hun vinger opsteken alvorens zij een antwoord geven. Wanneer kinderen toch voor hun beurt spreken, worden zij erop gewezen dat de groep zo het antwoord van een ander kind niet kan horen. Na de uitleg mag er gegeten worden en is er ruimte voor de beroepskrachten om persoonlijke gesprekken te voeren met verschillende kinderen. Zij luisteren en stellen vervolgvragen, waaruit oprechte interesse voor de verhalen van het kind blijkt.

Uit bovenstaande blijkt dat een emotioneel veilig klimaat wordt geboden en de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties wordt gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ De Dijk, versie 4, ontvangen op 3 oktober 2019
- Dagritme WZ De Dijk, versie 3, ontvangen op 3 oktober 2019
- Informatieboekje Woest Zuid De Dijk, versie 2, ontvangen op 3 oktober 2019
- Notulen werkoverleg d.d. 24 september 2019, ontvangen op 3 oktober 2019
- Observatie tijdens vrij spel en het eten tussen 15.00 en 16.30 uur
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn hiermee voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 23 tot en met 30 september 2019.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken op de locatie zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 23 tot en met 30 september 2019.

De pedagogisch coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Gedurende het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen ingezet. In beide basisgroepen worden twintig kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef van de presentielijsten en het werkrooster van het personeel in de periode van 23 tot en met 30 september 2019 kan worden geconstateerd dat ook gedurende deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen zijn ingezet. Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Indien slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden wegens een lager kindaanstal, is op het hoofdkantoor altijd een volwassene bereikbaar die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document 'Beleid Pedagogisch beleidsmedewerker' opgesteld, waarin de wijze waarop de inzet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens staat beschreven. Daarnaast wordt ingegaan op de urenverdeling van de pedagogisch coach per locatie en hoe de werkwijze zal worden geïmplementeerd binnen de organisatie. De houder heeft verklaard dat de aandachtsfunctionaris elk jaar een observatie en coachingschema met minimaal vier bezoeken per locatie vaststelt. Daarnaast is er een medewerkersoverzicht met datum van coaching per medewerker en de onderwerpen waarop wordt gecoacht. Als medewerkers worden aangenomen, krijgen zij van Woest Zuid een 'Werkwijzer'; dit is een personeelshandboek waarin alle praktische informatie over de organisatie staat, waaronder de inzet van de pedagogisch coach. Voor ouders is deze rol opgenomen in het informatieboekje.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Woest Zuid de Dijk bestaat uit twee basisgroepen van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. In totaal worden maximaal 40 kinderen geplaatst. Kinderen zijn geplaatst in een vaste basisgroep en worden niet in een tweede basisgroep opgevangen.

De vaste beroepskrachten van de locatie zijn mentor van de kinderen en bespreken indien wenselijk de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 2 oktober 2019
- Afschriften beroepskwalificaties, reeds in bezit van de GGD
- Rooster van 23 tot en met 27 september 2019, ontvangen op 3 oktober 2019

- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ De Dijk, versie 4, ontvangen op 3 oktober 2019
- Dagritme WZ De Dijk, versie 3, ontvangen op 3 oktober 2019
- Informatieboekje Woest Zuid De Dijk, versie 2, ontvangen op 3 oktober 2019
- Afschrift pedagogisch beleidsmedewerker/coach, reeds in bezit GGD
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' van Woest Zuid wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Woest Zuid heeft beleid waarin het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is dat samen met de beroepskrachten zal worden uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt een concrete beschrijving gegeven van dit continue proces. Ook blijkt in de praktijk dat tijdens teamoverleg aandacht is voor veiligheid en gezondheid. Voor beroepskrachten is het actuele beleid in te zien op de iPad en ouders kunnen het beleid opvragen.

Woest Zuid-breed is reeds een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn voor alle locaties algemene maatregelen getroffen en werkafspraken gemaakt om de risico's te beperken. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet. Voor deze locatie is door één van de operationeel managers een risico-inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan is het document 'risico's en oplossingen' opgesteld.

In dit document worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid de Dijk. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode, en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. De achterwachtregeling is beschreven in het werkplan van Woest Zuid de Dijk. Ook zijn in dit document maatregelen opgenomen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Wat betreft de omgang met kleine risico's is vermeld dat met de kinderen 'woeste' afspraken worden gemaakt die zijn opgenomen in de groepsafspraken. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met de groepsafspraken.

Woest Zuid voert het beleid dat alle beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels en altijd gedurende de gehele opvangtijd een gekwalificeerd persoon aanwezig is. Op basis van het rooster en de EHBO-certificaten is beoordeeld dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Tevens beschikt de locatie over een sociale kaart.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers aan te bieden. De aandachtsfunctionaris, tevens vertrouwenspersoon, woont regelmatig bijeenkomsten bij die door de gemeente worden georganiseerd. Daarnaast wordt in het document 'Implementatie en borging protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' toegelicht dat de focus vooral ligt op het kunnen, willen en durven signaleren bij kennisoverdracht naar de medewerkers. De afweging zelf ligt bij de aandachtsfunctionaris. Deze monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de mogelijke signalen en kennen de te nemen stappen wanneer sprake is van een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan WZ De Dijk, versie 4, ontvangen op 3 oktober 2019
- Dagritme WZ De Dijk, versie 3, ontvangen op 3 oktober 2019
- Informatieboekje Woest Zuid De Dijk, versie 2, ontvangen op 3 oktober 2019

- Groepsafspraken, versie 3, ontvangen op 3 oktober 2019
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, reeds in bezit van de GGD
- Document risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid, d.d. 31 mei 2019, ontvangen op 3 oktober 2019
- Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (nieuwe meldcode geldend vanaf januari 2019), reeds in bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ontvangen op 3 oktober 2019
- Notulen werkoverleg d.d. 24 september 2019, ontvangen op 3 oktober 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

- uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat

iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het

huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid de Dijk
KvK-vestigingsnummer	:	000024320056
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	08-10-2019
Zienswijze houder	:	18-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	18-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het doet ons deugd dat de inspecteur het plezier wat we met de kinderen dagelijks beleven heeft geobserveerd en dit met mooie herkenbare voorbeelden in dit rapport heeft opgeschreven. Woest Zuid wil namelijk kinderen de lol laten inzien van in beweging zijn, samen sporten en buitenspelen. Op deze manier geven we kinderen de kans zich op een leuke, sportieve en gezonde manier zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.