



## Inspectierapport

### Woest Zuid AICS South East (BSO)

Darlingstraat 2  
1102 MX Amsterdam

Registratienummer: 220556271

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 30-10-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 30-12-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 oktober 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 23 augustus 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken bij de beoordeling van de kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Woest Zuid AICS South East (hierna Woest Zuid AICS) is onderdeel van Woest Zuid B.V. Bij Woest Zuid ligt de nadruk op sport- en buitenactiviteiten en is er veel aandacht voor de scholing en teambuilding van het personeel. Woest Zuid staat onder leiding van een directeur, een programma-manager en een operationeel manager die samen met een ondersteunend team op kantoor werkzaam zijn. Op alle locaties wordt gewerkt met zelfsturende teams. Drie junior operationeel managers zorgen voor de noodzakelijke aansturing van de kwaliteit van werken, veiligheid en gezondheid. Zij verdelen hun aandacht over drie clusters van locaties.

De aandachtsfunctionaris vervult tevens de rol van vertrouwenspersoon en pedagogisch coach. Zij bezoekt alle locaties regelmatig om het pedagogisch klimaat te observeren en de beroepskrachten te coachen.

### Locatie

Woest Zuid AICS is gevestigd op een tijdelijk locatie in het gebouw van de The Amsterdam International Community School (hierna AICS), een school met studenten van verschillende nationaliteiten die zowel primair als secundair onderwijs aanbiedt. Het onderzoek na aanvraag vond plaats op basis van beoordeling van beleidsdocumenten en gesprekken met medewerkers van Woest Zuid. Of in de praktijk wordt voldaan aan de kwaliteitseisen is in het huidige onderzoek beoordeeld.

Woest Zuid AICS biedt ruimte voor de opvang van maximaal 42 kinderen. Zij hebben gedurende de opvangtijd de volledige beschikking over twee groepsruimtes. Daarnaast kunnen zij voor bewegingsactiviteiten binnen, gebruikmaken van de little en big gym. Buiten beschikt Woest Zuid over een ruim speelplein met een Woest veldje. Verder mag Woest Zuid gebruik maken van het andere plein, de grote parkeerplaats en tevens gaan zij op onderzoek uit in het nabijgelegen park.

Aan de locatie zijn vier vaste beroepskrachten verbonden. Vanwege de afkomst van de kinderen en de start van de locatie wordt dagelijks een extra beroepskracht ingezet. Ten tijde van het onderzoek wordt voornamelijk Engels gesproken. Langzamerhand wordt het Nederlands geïntegreerd in de opvang.

### Ontwikkeling taalbeleid

Ten tijde van het huidige inspectieonderzoek wordt niet voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de voertaal en een beschrijving van de werkwijze. Woest Zuid besteedt in het pedagogisch beleidsplan veel aandacht aan de ontwikkeling van kinderen. De opvang van kinderen van verschillende nationaliteiten met een andere taalachtergrond is echter zodanig specifiek, dat het algemeen beleid hier niet concreet op is ingericht. De organisatie heeft in de afgelopen maanden al veel aandacht besteed aan de beleidsontwikkeling op dit gebied, ook al is nog niet alles concreet vastgelegd. De toezichthouder heeft er vertrouwen in dat dit de komende periode verder wordt ontwikkeld.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De overtredingen zijn binnen de onderzoekstermijn niet volledig hersteld. Door de specifieke situatie wordt er op het gebied van de

voertaal nog niet aan alle kwaliteitseisen voldaan. De organisatie is echter actief bezig met de ontwikkeling hiervan. Zo is er al een goede pedagogische werkwijze in de praktijk en is er een uitgebreid plan van aanpak voor het opstellen van een gedragscode en de beschrijving in het beleid. De toezichthouder adviseert om deze reden om vooralsnog niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen beleidsplan opgesteld 'Hoe we omgaan met kinderen'. Dit omvat zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast is voor deze locatie een aanvullend werkplan, een document waarin het dagritme van de locatie is opgenomen en een informatieboekje opgesteld. Deze documenten samen vormen het pedagogisch beleid van Woest Zuid AICS South East.

De houder draagt er zorg voor dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. Zo wordt gedurende het jaarlijkse 'Woest Zuid- weekend' en de 'Woest Zuid-ochtenden' die zes keer per jaar plaatsvinden, structureel aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid van Woest Zuid. Tevens is bij Woest Zuid een pedagogisch coach die onder andere video-interactiebegeleiding aan de beroepskrachten aanbiedt aangesteld. De beroepskrachten die op deze locatie werken, zijn al langer in dienst bij Woest Zuid en bekend met het beleid

De ontwikkeling van ieder kind wordt jaarlijks tijdens een teamoverleg besproken. Daarbij wordt aandacht besteed aan de thuissituatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en eventuele vervolgacties naar aanleiding van het overleg. De mentor, die tijdens de intake wordt geïntroduceerd, zal dit vervolgens bespreken met de ouders. Indien het team opvallend gedrag signaleert, zal de pedagogisch coach van Woest Zuid worden ingeschakeld. Het team kan in gesprek gaan met de school en de ouders eventueel doorverwijzen naar passende instanties.

Bij Woest Zuid AICS kunnen kinderen in twee basisgroepen worden opgevangen. Ten tijde van het huidige onderzoek worden enkel in groep Flink maximaal tweeëntwintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar opgevangen. De dagindeling is beschreven in het document dagritme WZ AICS. In het algemene beleid is beschreven dat op studie- en vakantiedagen voor pauzes tussen 11.30 en 13.30 uur en 14.30 en 15.30 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het informatieboekje zijn de openingstijden opgenomen.

In het algemeen beleidsplan is opgenomen dat, en onder welke voorwaarden, de kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Zo is opgenomen dat er na het gezamenlijk eten een opendeurenbeleid zal worden gevoerd en de kinderen in alle beschikbare ruimtes en buiten mogen spelen. Het verlaten van de basisgroep of basisgroepsruimte zal gebeuren in overleg met de beroepskracht zodat helder is wie verantwoordelijk is voor welke kinderen. Kinderen hebben altijd in alle ruimtes begeleiding, tenzij een kind toestemming van ouders heeft om zelfstandig (buiten) te spelen. Indien er activiteiten plaatsvinden waaraan meer dan 30 kinderen meedoen is in het algemene beleid opgenomen dat er altijd een beroepskracht van iedere basisgroep aanwezig zal zijn. Ook het beleid omtrent wennen en afname van extra dagen is opgenomen in het algemene beleid.

Op de locatie werken geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers; deze voorwaarde is dan ook niet beoordeeld.

### Verantwoorde buitenschoolse opvang en werkwijze voertaal

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de vaste beroepskrachten oog hebben voor ieder kind en dat zij hun emoties serieus nemen. Daarnaast is door heldere afspraken en grenzen een veilig leefklimaat gecreëerd. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door op structurele basis sport, spel en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen kunnen door een afwisselend programma met zoveel mogelijk sporten kennismaken. Wat betreft de sociale competenties is beschreven dat de beroepskrachten voor een 'clubgevoel' binnen de groep zorgen. Dit wordt onder andere gedaan door samen te sporten, samen plezier te maken en door te leren hoe je interesse toont in elkaar.

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt door de beroepskrachten voornamelijk Engels met de kinderen gesproken. Dit is gezien de afkomst van de kinderen noodzakelijk om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Uit de gesprekken met de medewerkers van Woest Zuid, uit de observaties tijdens het inspectiebezoek en uit telefoongesprekken met medewerkers na het inspectiebezoek blijkt dat er in de praktijk uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. De specifieke werkwijze blijkt echter niet concreet beschreven te zijn in het pedagogisch beleidsplan. De houder is in de gelegenheid dit binnen de onderzoekstermijn aan te passen. In het werkplan is nu beschreven dat er overwegend kinderen met een internationale/expat-achtergrond worden opgevangen, wat vraagt om een benadering die nóg meer toegespitst is op het individuele kind. Zo is beschreven dat de beroepskrachten in de benadering van de kinderen soms naast de nodige andere talen, ook vaker visueel werken. Onvoldoende concreet is echter beschreven hoe bijvoorbeeld de taalontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd, de overdracht van normen en waarden.

Naar aanleiding van een herstelaanbod heeft de houder een plan van aanpak aangeleverd waarin is opgenomen dat Woest Zuid verwacht binnen drie maanden een werkinstructie/gedragscode te hebben uitgewerkt. Deze zal worden getoetst aan het beleid van Woest Zuid en zal hierin verwerkt worden. Binnen drie maanden zal dit beleid geïmplementeerd en verankerd zijn in de praktijk. Hoewel middels het plan van aanpak in de toekomst kan worden voldaan, wordt momenteel nog niet aan de voorwaarde voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Pedagogische praktijk**

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft tijdens het buiten spelen en een activiteit binnen geobserveerd op de groep. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden waarop dit oordeel gebaseerd is beschreven.

Woest Zuid AICS is gevestigd in een internationale school en is na de zomervakantie gestart. De beroepskrachten vertellen dat dit gezien de afkomst van de kinderen een uitdaging is. Zij vertellen dat de kinderen moesten wennen aan bijvoorbeeld het klimaat, het dagritme dat gehanteerd wordt, het speelmateriaal en het eten dat wordt aangeboden. Tevens spreken de kinderen veelal geen Nederlands. Om deze reden heeft Woest Zuid ervoor gekozen om vooralsnog, voor de emotionele veiligheid, voornamelijk Engels met de kinderen te spreken. Ook is gebruikgemaakt van visuele middelen zoals pictogrammen. Langzamerhand wordt het dagritme met bijbehorende rituelen geïmplementeerd op de locatie en tijdens vaste groepsactiviteiten wordt al meer Nederlands gesproken.

Bij Woest Zuid AICS wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten en sinds de start is dagelijks een extra beroepskracht ingezet om zo nog beter aan te sluiten bij de kinderen. De kinderen voelen zich zichtbaar vertrouwd bij de beroepskrachten. Zij komen de beroepskrachten een knuffel geven, laten hen dingen zien en weten hen te vinden als zij vragen hebben of hulp nodig hebben.

Tijdens het bezoek wordt de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen gestimuleerd. De kinderen worden betrokken bij het spel en aan hen wordt gevraagd of zij mee willen spelen. Als kinderen dit niet willen wordt de eigenheid van het kind geaccepteerd. Een van de kinderen is moe, de beroepskracht reageert hierop en gaat met het kind in gesprek.

Bij Woest Zuid wordt gewerkt met een programmering. Ten tijde van het huidige inspectiebezoek staat het thema 'sporten met stokkie' centraal. De medewerkers vertellen het programma aan te passen aan de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De activiteiten worden langzamerhand uitgebreid. In de groepsruimte hangt een overzicht met activiteiten in het Engels.

Tijdens het bezoek spelen de kinderen buiten. Enkele kinderen voetballen samen met een beroepskracht, dansen op muziek en spelen vrij. De beroepskrachten hebben oog voor ieder kind. Als een van de kinderen moe is wordt dit gesignaleerd door een beroepskracht en die gaat even rustig zitten met het kind zodat het kan bijkomen. Na het buiten spelen gaan de kinderen binnen vlaggen voor de verjaardag van een van de beroepskrachten knutselen. Tijdens deze activiteit wordt met de kinderen in het Nederlands geteld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Woest Zuid, hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Informatieboekje, versie mei 2019, reeds in bezit GGD
- Werkplan AICS, versie 1, 10 april 2019, ontvangen op 6 november 2019
- Dagritme in schema, versie 2, 6 september 2017, ontvangen op 6 november 2019
- Gesprek met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact Junior operationeel manager en operationeel manager t.b.v. het herstelaanbod op 13 november 2019
- Brief herstelaanbod d.d. 13 november 2019
- Werkplan AICS 10 april 2019, ontvangen op 5 december 2019
- Plan van aanpak gedragscode AICS, ontvangen op 5 december 2019

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De vier vaste beroepskrachten, de pedagogisch coach en de operationeel manager beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voorafgaand aan de werkzaamheden bij het kindercentrum, gekoppeld aan Woest Zuid.

### **Opleidingseisen**

De vier vaste beroepskrachten die werken bij Woest Zuid AICS beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De buitenschoolse opvang heeft een basisgroep Flink waarin maximaal eenentwintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen. Op de dag van het inspectiebezoek worden vijftien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. Dagelijks worden drie beroepskrachten ingezet. In de week voor het inspectiebezoek (de herfstvakantie) waren minder kinderen aanwezig en zijn twee beroepskrachten ingezet.

Of is voldaan aan de voorwaarden omtrent het afwijken van de beroepskracht-kindratio is in het dit onderzoek niet beoordeeld.

Wanneer op schoolvrije dagen wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio in het kindercentrum te allen tijde ten minste één andere volwassene aanwezig is. Zo laat de junior operationeel manager weten, dat mocht het voorkomen dat in de vakantie twee beroepskrachten werken, de beroepskrachten in het pand pauzeren.

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld; de achterwacht is het personeel dat werkt bij de school en Woest Zuid Athena.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document 'Beleid Pedagogisch beleidsmedewerker' opgesteld met hierin de wijze waarop de pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching vorm krijgt binnen Woest Zuid. Ook de urenverdeling van de pedagogisch coach per locatie staat beschreven. Hierin staat dat iedere beroepskracht coaching krijgt. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal een observatie en coachings-schema met minimaal vier bezoeken per locatie opstellen.

Daarnaast is er een medewerkers-overzicht met datum van coaching per medewerker en de onderwerpen waarop wordt gecoacht. Op deze manier houdt Woest Zuid er zicht op of alle medewerkers jaarlijks coaching hebben ontvangen.

Woest Zuid werkt al jaren met een pedagogisch coach en zal het komende jaar gebruiken om de werkwijze op te nemen in het beleid. Tevens wordt binnen de organisatie bekeken hoe de verdeling ingezien kan worden door beroepskrachten en ouders. Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, kan tijdens de inspectie van 2020 worden beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang bestaat ten tijde van het huidige inspectieonderzoek uit een groep; groep Flink waarin dagelijks maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar in worden opgevangen. Groep Stoer is ten tijde van het inspectiebezoek nog niet geopend.

De aanvoerder is de mentor van alle kinderen.



## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens het inspectiebezoek wordt naast de Nederlandse taal ook de Engelse taal als voertaal gebruikt. De (meeste) kinderen spreken geen of nauwelijks Nederlands. Ten behoeve van de emotionele veiligheid van de kinderen wordt naast het Nederlands daarom tevens Engelse gesproken.

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt niet voldaan aan de voorwaarden omtrent een meertalige buitenschoolse opvang. Daarnaast is door de organisatie geen gedragscode vastgesteld voor het gebruiken van een andere taal als voertaal dan het Nederlands.

### *Herstelaanbod*

Er is een herstelaanbod gedaan. Op 5 december 2019 heeft de organisatie een plan van aanpak toegestuurd. Hierin is opgenomen dat de houder een gedragscode zal opstellen. Deze instructie zal zowel informatief en contextueel zijn en zal handvatten bieden voor het taalgebruik bij gangbare situaties in de praktijk. Om tot deze instructies te komen is een actieplan opgesteld. Hierin is concreet opgenomen wie voor welke onderdeel verantwoordelijk is en binnen welke termijn. Binnen drie maanden verwacht Woest Zuid de werkinstructie/gedragscode te hebben uitgewerkt, te hebben geïmplementeerd en verankerd in de praktijk. Hoewel de gedragscode momenteel nog niet is opgesteld en hiermee in de toekomst aan de voorwaarde kan worden voldaan, wordt momenteel nog niet aan de voorwaarde voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang.)

## **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Diverse telefoongesprekken junior operationeel
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Beroepskwalificaties, ontvangen op 6 en 12 november 2019
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 11 november 2019
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Afschrift beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/ coach, reeds in bezit GGD
- E-mailbericht operationeel manager toelichting pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 26 februari 2019
- Telefonisch contact Junior operationeel manager en operationeel manager t.b.v. het herstelaanbod op 13 november 2019
- Brief herstelaanbod d.d. 13 november 2019
- Werkplan AICS 10 april 2019, ontvangen op 5 december 2019
- Plan van aanpak gedragscode AICS, ontvangen op 5 december 2019

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het document 'Hoe we omgaan met kinderen', het document 'risico's en oplossingen', groepsafspraken, en diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en het werkplan van de locatie vormen in zijn geheel het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Woest Zuid waarin maatregelen om de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk te waarborgen staan beschreven.

In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt aandacht besteed aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop Woest Zuid er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid.

In het document 'risico's en oplossingen' worden de voornaamste risico's aangehaald en wordt er voor specifieke afspraken verwezen naar de groepsafspraken van Woest Zuid AICS South East. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' wordt verwezen naar diverse beleidsdocumenten zoals de meldcode en worden de risico's op grensoverschrijdend gedrag en de te nemen maatregelen beschreven. Ook wordt uiteengezet welke stappen worden ondernomen indien een risico zich onverhoopt voordoet.

De achterwachtregeling is beschreven in het werkplan van Woest Zuid AICS South East. Ook hierin zijn maatregelen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen, opgenomen. Zo is beschreven dat kinderen van Woest Zuid altijd, in alle leefruimten onder begeleiding zijn, tenzij een kind toestemming van ouders heeft om zelfstandig (buiten) te spelen.

Wat betreft kleine risico's is vermeld dat de kinderen wordt aangeleerd hiermee om te gaan. Met de kinderen zijn 'woeste' afspraken gemaakt die zijn opgenomen in het document 'groepsafspraken'. In het beleid 'Hoe we omgaan met kinderen' is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met deze groepsafspraken. Zo worden de afspraken ten minste vier keer per jaar met de kinderen herhaald.

Bij Woest Zuid AICS South East vindt een keer in de twee weken een teamoverleg plaats. Hierin komt onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod en wordt het geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Binnen drie maanden na de opening van de locatie is het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd.

#### *Hygiëne*

Woest Zuid AICS maakt gebruik van toiletten van de school. De beroepskrachten vertellen dat zij deze controleren of ze schoon zijn. In de toiletruimte zijn handdoeken en is zeep aanwezig. De beroepskrachten zien erop toe dat de kinderen voor het eten de handen wassen en na het gebruik van de toilet. Ook in de groepsruimte is er gelegenheid om de handen te wassen.

#### *Uitstapjes*

In het document met groepsafspraken staan de afspraken die tijdens een uitstapje gelden, beschreven. In het vervoersbeleid worden deze regels en afspraken aangevuld. De beroepskracht is goed op de hoogte van de te nemen stappen wanneer ze op uitstapje gaan. Een uitstapje wordt altijd met minimaal twee beroepskrachten gepland. De kinderen hebben allemaal een hesje aan en de beroepskrachten hebben een telefoon en iPad mee met de gegevens van de kinderen. Daarnaast hebben ze ook een EHBO-does mee en eten voor de kinderen.

#### *Vermissing kind*

In het beleidsplan staat beschreven welke stappen de beroepskrachten moeten ondernemen wanneer een incident zich voordoet. De beroepskracht kan duidelijk de stappen vertellen die hij moet ondernemen. Omdat er altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn tijdens een uitstapje blijft een beroepskracht bij de kinderen en gaat de andere beroepskracht zoeken. De beroepskracht is op de hoogte van de vervolgstappen die hij moet ondernemen als het kind niet wordt gevonden.

## **EHBO**

Aan de locatie zijn vier vaste beroepskrachten verbonden. Zij zijn allemaal in het bezit van een EHBO-certificaat afgegeven door het Oranje Kruis. In de onderzochte periode 1 tot en met 30 oktober is een van hen gedurende opvangtijd aanwezig geweest.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Woest Zuid heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarvoor gebruikgemaakt is van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Woest Zuid bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door middel van het aanbieden van jaarlijkse trainingen aan alle medewerkers.

De focus ligt vooral op het kunnen, willen en durven signaleren en bij kennisoverdracht aan de medewerkers. De afweging zelf ligt bij de aandachtsfunctionaris. Deze monitort de kinderen en de betreffende ouders, schakelt eventueel hulp in en houdt contact met Veilig Thuis.

De aandachtsfunctionaris is tevens vertrouwenspersoon en woont bijeenkomsten bij die door de gemeente worden georganiseerd. Ook brengt zij structureel een bezoek aan de locatie.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en de te ondernemen stappen bij vermoedens. De meldcode kan in het portaal van Woest Zuid worden ingezien door de beroepskrachten. Tijdens het teamoverleg dat eens in de twee weken plaatsvindt, worden kinderen over wie de beroepskrachten zich zorgen maken, besproken.

## **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Diverse telefoongesprekken met de junior operational manager
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Sociale kaart Woest Zuid AICS, versie 6 september 2017, versie 2, reeds in bezit GGD
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit GGD
- Implementatie en borging Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (nieuwe meldcode geldend vanaf januari 2019), reeds in bezit GGD
- EHBO-certificaten ontvangen op 6 november 2019
- Risico's en oplossingen veiligheid en gezondheid, ontvangen op 6 november 2019
- Groepsafspraken AICS versie 2, 24 oktober 2017, ontvangen op 6 november 2019
- Woest Zuid hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Werkplan AICS, versie 10 april 2019, ontvangen op 6 november 2019
- Woest Zuid vervoersbeleid versie 1, 3 januari 2017, reeds in bezit GGD

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

Woest Zuid AICS South East is gevestigd op de begane grond in een tijdelijk pand van de Amsterdam International Community School (AICS). Woest Zuid heeft de beschikking over een eigen Woest Zuid ruimte (op plattegrond aangemerkt als ruimte 0.12) met een oppervlakte van 73 m<sup>2</sup>. Deze ruimte is passend ingericht met diverse speelhoeken zoals een leeshoek, een knutselhoek, een bouwhoek en een tafelvoetbaltafel. Ook staat er een kast met diverse gezelschapsspellen en knutselmateriaal. De ruimte is tevens voorzien van keukenblok en tafels en stoelen.

De tweede ruimte (op plattegrond aangemerkt als ruimte 0.13) heeft een oppervlakte van 74 m<sup>2</sup>. Deze ruimte is ten tijde van het huidige onderzoek nog niet in gebruik door Woest Zuid. Deze zal in gebruik worden genomen en passend zijn ingericht wanneer de tweede basisgroep geopend wordt. Dit zal naar verwachting begin 2020 zijn. Deze ruimte zal gedeeld worden met de school en gedurende opvangtijd beschikbaar zijn voor de bso.

Voor beweegactiviteiten kan Woest Zuid gebruikmaken van de 'little gym' en 'big gym'. Voor beweegactiviteiten zijn diverse materialen als matten, kasten ballen en hoepels beschikbaar.

#### Buitenspeelruimte

Woest Zuid AICS heeft de beschikking over het schoolplein van het primair onderwijs dat volgens de aangeleverde plattegronden een oppervlakte van ruim 500 m<sup>2</sup> heeft. Het schoolplein grenst aan het gebouw waarin de buitenschoolse opvang is gevestigd. Er moet een stuk door de school gelopen worden om deze te bereiken.

Het speelterrein is ingericht met een woest veldje met een voetbalveld een kruipheuvel met tunnel en een speeltoestel. Daarnaast staan er picknickbanken is er een speeltoestel met glijbaan en een zandbak. Er is voldoende speelmateriaal beschikbaar voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Zo zijn er ballen, autobanden, knotshockeysticks en pionnen

Buiten het schoolplein van het primair onderwijs kan Woest Zuid gebruikmaken van het schoolplein van het secundair onderwijs, een multifunctionele parkeerplaats die gebruikt wordt als parkeerplaats en sportveld en van het park dat zich in de directe nabijheid van de buitenschoolse opvang bevindt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefonisch contact junior operationeel manager op 31 oktober 2019
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 16 mei 2019
- Plattegrond begane grond, horende bij omgevingsvergunning, d.d. 5 februari 2019, reeds in bezit GGD
- Plattegrond buitenruimte, d.d. 21 november 2018, reeds in bezit GGD

# Ouderrecht

## Informatie

Woest Zuid informeert ouders over het daartoe te voeren beleid door middel van de intake, de website, de nieuwsbrief, het ouderportaal en het informatieboekje van Woest Zuid AICS South East.

De tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop dit in ieder geval niet gebeurt, zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de intake alsmede via een nieuwsbrief die zij ontvangen voordat de opvang aanvangt.

De klachtenregeling is kort beschreven in het informatieboekje. Het volledige reglement kan worden opgevraagd bij Woest Zuid. In het informatieboekje is de aansluiting bij de geschillencommissie beschreven en zijn de contactgegevens van de Geschillencommissie opgenomen.

Het verdient aanbeveling de informatie omtrent de klachtenregeling ook op de website te plaatsen zodat deze voor ouders altijd toegankelijk is.

Een deel van de informatie is en wordt vertaald in het Engels zodat de ouders van de kinderen (voornamelijk expats) deze informatie kunnen lezen.

De houder heeft het inspectieonderzoek na aanvraag van de locatie niet op de eigen website geplaatst. De houder is in de gelegenheid gesteld dit te herstellen en heeft het inspectierapport binnen de onderzoekstermijn op de website geplaatst.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)

## Klachten en geschillen

Woest Zuid heeft een interne klachtenregeling voor ouders en de oudercommissie ingesteld; deze voldoet aan de voorwaarden. Ook is Woest Zuid aangesloten bij de geschillencommissie.

## Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Aansluiting geschillencommissie, ontvangen bij de aanvraag
- [www.woestzuid.nl](http://www.woestzuid.nl), geraadpleegd op 30 oktober, 8 november en 5 december 2019
- Woest Zuid Klachtenreglement (versie mei 2016), reeds in bezit van de GGD
- Rondleiding en intakegesprek, versie 9 maart 2018, reeds in bezit GGD
- Woest Zuid, hoe we omgaan met kinderen (versie 9 maart 2018), reeds in bezit GGD
- Informatieboekje Woest Zuid AICS South East, versie 2019, reeds in bezit GGD
- Werkplan AISC, versie 1, 10 april 2019, ontvangen op 6 november 2019

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

- uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio



of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Woest Zuid AICS South East
KvK-vestigingsnummer	:	000043362761
Website	:	<a href="http://www.woestzuid.nl">http://www.woestzuid.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Woest Zuid B.V.
Adres houder	:	IJsbaanpad 9
postcode en plaats	:	1076 CV Amsterdam
KvK-nummer	:	34302901

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. P. Neefjes, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-10-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	13-12-2019
Zienswijze houder	:	30-12-2019
Vaststellen inspectierapport	:	30-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

We are proud that the inspector at Woest Zuid AICS South East has found that our special efforts have led to the kickstart this location deserves! Woest Zuid pays attention to what the individual child needs and lets children discover the fun of moving, exercising together and playing outside. We give children the opportunity to develop as versatile as possible in a fun, sporty and healthy way.